

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
<b>مدیر عمومی طرح دیزاین و منجمنت پروژه ها</b>	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست انسجام برنامه های آب	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
آمریت انسجام پروژه ها	گزارشده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تسکلیاتی)	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:



**هدف وظیفه:** بررسی امور و دیزاین پروژه ها، ارائه مشوره ها، رسیدگی به منازعات تخنیکي، تحلیل پیشنهادات، تعدیل بمنظور ارتقای کیفیت امور تخنیکي در پروژه هاوارائه نظریات و پیشنهادات درقسمت تطبیق باکیفیت پروژه های مربوط

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. اعزام گروه های سروی و دیزاین ( کارمندان رسمی و قرار دادی) جهت سروی تخنیکي پروژه های آبیاری به ساحه درمطابقت با پلان مطروحه ریاست .
2. ترتیب پیشنهادات تعدیل نقشه ها ، برآورد و تمدید وقت به همکاری انجنیران دیزاین و نظارت .
3. اعزام انجنیر نظارت کننده جهت بازدید از ساحه کار در پروژه های مربوطه .
4. ترتیب پلانهای سروی و دیزاین پروژه های مربوطه.
5. کنترول و واریسی از امور سروی و دیزاین پروژه های مربوط.
6. بررسی و ارزیابی پیشنهادات تعدیل پروژه ها و تمدیدمدت زمان آن.
7. حصول اطمینان از درست بودن آفرو پرداخت اقساط پولی پروژه های مربوط .
8. رسیده گی به مشکلات و منازعات مربوط به پروژه.
9. نظارت ازتطبیق پروژه ها درساحه به منظور ارتقای سطح کیفیت کاری.

#### وظایف مدیریتی:

10. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
11. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
12. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
13. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
14. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه وعندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی:

16. کنترل و گذارش دهی از تطبیق پلانهای طرح شده.
17. رهنمائی پرسونل در طرح و دیزاین پروژه ها مطابق نورم و ستندرد انجینیری مطابق پلان.
18. ارائه نظریات ومشوره ها در قسمت دیزاین وتطبیق پروژه های مربوط به زون ها.
19. نظارت و ارزیابی گزارشات از صورت پیشرفت کار پروژه های مربوط.
20. هماهنگ ساختن کلیه امور تخنیکی پروژه های مربوط.
21. جمع آوری گزارش های کاری بخش های تحت اثر به ارتباط تطبیق پروژه های تحت کار مطابق پلان.
22. فراهم آوری تسهیلات در ایجاد و تقویت بخش های مختلف جهت اجراءات بهتر امور کاری.
23. سازماندهی، مدیریت و تامین هماهنگی با ادارات حوزه دریایی ، ریاست های ذیربط اداره ملی تنظیم امورآب .
24. تشکیل و هماهنگی جلسات با مقامات اداره و ادارات ذیربط جهت هماهنگی بهتر در امور اجرایی پروژه ها و حل مشکلات.
25. تدویر جلسات هماهنگی حوزه وی و جلسات هییت رهبری پروژه .

## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.

### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدروتخنیک، مدیریت منابع آب، سیول انجینیر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

### تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویاخارج از کشور

### مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

### موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .
  6. (5) نمره امتیازی برای قشر انباشته اساس طرزالعمل استخدام
- نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

