

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

| | |
|------------------|---|
| شماره اعلان پست: | مدیر عمومی توحید ارقام |
| عنوان وظیفه: | (4) |
| بست: | اداره ملی تنظیم امور آب |
| اداره یا اداره: | آمریت جلوگیر سیلاب و خشک سالی از اثر تغییرات اقلیم/ریاست عمومی منابع آب |
| بخش مربوطه: | کابل (مرکز) |
| موقعیت پست: | (1) |
| تعداد پست: | مدیریت عمومی تحلیل و تحقیق تغییرات اقلیم بالای منابع آب |
| گزارشده به: | ندارد |
| گزارش گیر از: | |
| کد: | |
| تاریخ بازنگری: | |

هدف وظیفه: انسجام، توحید سازی و مدیریت ارقام هایدرومتئورولوژیکی جهت ایجاد سهولت های کاری، تحلیل و تجزیه آن بمنظوری مُدل سازی و دریافت تأثیرات منفی تغییرات اقلیم بالای کیفیت کمیت آب.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. جمع آوری و انسجام ارقام هایدرومتئورولوژیکی و سایر امار و ارقام مرتبط و تحلیل و تجزیه آن غرض تثبیت اثرات منفی تغییرات اقلیم بالای منابع آبی.
2. مدیریت و سازماندهی در جهت جمع آوری و توحید ارقام هایدرومتئورولوژیکی بمنظور نیازهای انکشافی و توسعهی اداره .
3. اتخاذ تصمیم در امور توحید، تحلیل و تجزیه ارقام مطابق به شاخص های پلانی به منظوری انسجام و توحید ارقام دجهت رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
4. ثبت و ذخیره سازی ارقام هایدرومتئورولوژیکی، تصاویر ستلایتی، ارقام جهانی تغییرات اقلیم در بانک اطلاعاتی آب و تغییر اقلیم
5. نظارت و بررسی از کیفیت دیتای توحید شده بمنظور استفاده آن در طرح و تدوین پلان های انکشافی اداره.
6. توحید و انسجام ارقام هایدرومتئورولوژیکی و تحلیل کیفیت آنها به منظوری مدل سازی بیلانسی آبی حوزه های دریایی کشور.
7. ایجاد شرایط مناسب کاری بین کارکنان و هماهنگی میان ادارات مرکزی و ولایتی جهت جمع آوری و توحید به موقع ارقام غرض تثبیت اثرات منفی خشکسالی و سیلاب.

وظایف مدیریتی:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژیی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک اداره.
9. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کبان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعيار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های : انجیرری سیول و محیط زیست، هایدرومیتیزولوژی و اداره ومنجمنت، کمپیوترساینس، زراعت و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل یک سال در مدیریت امور ارقام منابع آب برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

