

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
مدیر عمومی توحید ارقام و معلومات	عنوان وظیفه:
(4)	بست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست نظارت و ارزیابی	بخش مربوطه:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
رئیس نظارت و ارزیابی	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: ایجاد، انکشاف و مدیریت سیستم دیتابیس و توحید گزارشات پالیسی ها، اسناد تقنینی، برنامه ها و پروژه های آب

صلاحیت ها و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ایجاد و انکشاف دیتابیس با در نظر داشت اهداف تعیین شده در همکاری با ریاست مربوطه.
2. جمع آوری و ثبت ارقام تحلیل شده از تطبیق پالیسی ها، برنامه ها و پروژه های آب در سیستم دیتابیس جهت دسترسی به موقع.
3. حفاظت، نگهداری و مدیریت سیستم دیتابیس، حصول اطمینان از امنیت و بررسی عملکرد آن.
4. ارائه معلومات از ارقام و معلومات ثبت شده در سیستم دیتابیس از پیشرفت ها و دست آوردها.
5. توحید گزارشات واصله از مراجع و پروژه های مربوطه.

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
7. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
8. ارائه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

10. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: تکنالوژی معلوماتی، کمپیوتر ساینس، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت عمومی و مدیریت پروژه و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

4. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

5. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

