

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
	شماره اعلان پست:
مفتش امور تخنیکي سکتور آب	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست تفتیش داخلی	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(3)	تعداد پست:
آمر تفتیش امور تخنیکي	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: تفتیش و بررسی امور تخنیکي (پروژه ها ، برنامه های کاری و تاسیسات) سکتور آب شامل پلان اداره ، غرض دریافت مثمریت ، موثریت ، نواقص، کمبودی، ضعف های موجود ، تخلفات و اثرات آن بالای محیط زیست.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تفتیش و بررسی پروژه ها از لحاظ (پروژه سازی ، کمی ، کیفی و اضافه کاری) در مطابقت با تفاهم نامه ها ، قرارداد ها ، استندرد ها، معیارات و سایر نورم و لوائح فنی.
2. تفتیش و بررسی پروژه ها ، برنامه ها و تاسیسات آبی غرض دریافت اثرات آن بالای محیط زیست.
3. تفتیش و بررسی پروژه ها و برنامه های تخنیکي غرض دریافت ارقام حقیقی پیشرفت و عقب مانی کار ها و ضعف های موجوده در بخش مدیریت و نظارت از آنها.
4. تفتیش و بررسی پروژه ها ، برنامه ها و تاسیسات آبی جهت حصول اطمینان از مثمریت ، موثریت و فعال بودن آنها طبق هدف از قبل تعیین شده.
5. ترتیب گزارش و ارایه سفارشات (اصلاحی، جبران خساره و موارد تادیبی) غرض رفع نواقص، کمبودی و ضعف ها بمراجع تحت تفتیش.
6. دریافت سوء استفاده و تخلفات در (تطبيق پروژه ها ، برنامه ها و استفاده از منابع و تاسیسات آب) و ارایه گزارش دقیق بمنظور تحقیق بیشتر موضوع به مرجع مربوطه با رعایت سلسله مراتب.

وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
8. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
9. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: سیول انجینر، هایدورتکنیک، جیو دیزی، جیوتکنیک، ساختمانی، محیط زیست، مدیریت انجینیر منابع آب، انجینیری بند و انهار سایر رشته های مرتبط به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارند سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی.

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبان های رسمی (پشتو و دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه و آشنائی با قوانین.

مورد تشویقی:

4. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم ، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

5. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام .

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند؛

