

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:
بخش:
موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارش شده به:
گزارش گیر از:
کد:
تاریخ بازنگری:

متخصص دیزاین بند ها

(۳)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست سروی و دیزاین بند، انهار و تحکیمات

کابل (مرکز)

(۱)

آمر بررسی طرح و دیزاین بند، انهار و تحکیمات

ندارد



هدف وظیفه: بررسی و ارزیابی تخنیکي طرح و دیزاین بند ها آبگردان و ذخیره و سایر ساختمانهای هایدروتخنیکي ، تائید راپور های واصله پروژه های آب در مطابقت با اهداف متوقعه جهت استفاده موثر از منابع مالی ، تخنیکي و فزیکي ، تهیه TOR برای بند های آب و ذخیره ، ارائه مشوره تخنیکي چک و تائید پروپوزل مکمل پروژه های دیزاین شده و ارائه راپور تخنیکي.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. بررسی و ابراز نظر در مورد اسناد تخنیکي پروژه های بند، انهار و ساختمان های مربوطه آن.
۲. تهیه و ترتیب نورم ها و مشخصات تخنیکي برای انواع مختلف بند ها، انهار و ساختمان های دیگر هایدروتخنیکي.
۳. طرح و دیزاین و ترتیب نقشه پروژه ها و ابراز نظر روی آن.
۴. حصول اطمینان از صحت ارقام جمع آوری شده (مقدماتی، اقتصادی و تخنیکي) بخش سروی بمنظور دیزاین بند های ذخیره و آبگردان .
۵. ترتیب و ارائه راپور (گزارش تخنیکي) از پروژه های سروی شده غرض دستیابی به اهداف آمریت .
۶. تطبیق استندرد های دیزاین در مورد طرح و دیزاین سیستم های جدید آبیاری ، باز سازی و احیای مجدد سیستم های آبیاری به منظور مهار سازی و استفاده موثر از منابع آبی.
۷. تحلیل ، بررسی و چک محاسبات هایدرولیکی ، طرح و دیزاین پروژه های ساختمانی هایدروتخنیکي غرض ترسیم نقشه های دیزاین.
۸. تحلیل ، بررسی و چک محاسبات ، احجام کاری و نقشه های پروژه های دیزاین شده .
۹. تحلیل، بررسی و چک پروپوزل مکمل دیزاین (نقشه های ترسیم شده ، بل احجام BOQ پروژه ، فورم اجتماعی و مشخصات تخنیکي) در قید هارد و سافت کاپی به آمریت مربوطه.
۱۰. ابراز نظر و تائید نهایی مشخصات تخنیکي و دیزاین پروژه های بند، انهار و ساختمان های مربوطه آن.
۱۱. تحلیل ارقام و معلومات هایدروتخنیکي ارائه شده در مطابقت به برنامه های آب به منظور دقیق سازی پروژه ها.
۱۲. ترتیب فورمه های ارزیابی به اساس (TOR) استندرد های قبول شده به منظور تهیه پروپوزل طرح جامع و پلاننگ (انتی گریشن) پروژه ها.
۱۳. تهیه و بررسی لویج کاری تخنیکي برای پروژه های مطالعاتی آب جهت ارائه به کمپنی های داوطلب.

۱۴. کنترل و نظارت از پروژه ها و دیزاین های ارائه شده توسط این ریاست .
۱۵. ارزیابی پلان و کیفیت کاری کمپنی های مشورتی استخدام شده در بخش طرح جامع و پلاننگ (انتی گریشن) پروژه های آب.
۱۶. مراقبت از پروژه های تحت کار در مواقع ضرورت به منظور تطبیق مشخصات پروژه ها و کیفیت کاری مندرج قرارداد.
۱۷. بازدید از پروژه ها جهت حل مشکلات و تناقضات که در قسمت دیزاین، مشخصات تخنیکی و ساحه بروز نموده است.

وظایف مدیریتی:

۱۸. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
۱۹. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
۲۰. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
۲۱. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
۲۲. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۲۳. اشتراک در جلسات تخنیکی جهت حل مشکلات تخنیکی پروژه های مربوطه و یا پروژه های ذیدخل ریاست.
۲۴. هماهنگی بین کمپنی ها و مقام اداره که مطالعات تخنیکی و اقتصادی را انجام میدهد جهت ارائه گزارش پروژه ها برای تصمیم گیری.
۲۵. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری: سیول انجینیری، انجینیری بند انهار، مدیریت و انجینیری منابع آب، ساختمانهای هایدرو تخنیکی وهایدرو پاور و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

۲. مرتبط دو سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و تسلط (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

۵. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

۶. (۵) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرزالعمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت و افراد شریک شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

