

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
	عنوان وظیفه:
	بست:
متخصص هایدرولوژی (3)	وزارت یا اداره:
اداره ملی تنظیم امور آب	بخش:
ریاست سروی و دیزاین بند، انهار و تحکیمات کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
آمر بررسی طرح و دیزاین بند، انهار و تحکیمات	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:

**هدف وظیفه:** بررسی و ارزیابی تخنیکی پروژه های انکشافی آب از لحاظ هایدرولوژیکی و میترولوژیکی جهت تحلیل و بررسی بیلانس آبی، سیلاب ها و تطبیق آن در طرح و دیزاین پروژه های آب، تائید راپور های واصله پروژه های آب در مطابقت با اهداف متوقعه جهت استفاده موثر از منابع مالی، تخنیکی و فزیکي، تهیه TOR برای مطالعات هایدرولوژیکی بند های آب و سایر تاسیسات آبی، ارائه مشوره تخنیکی چک و تائید پروپوزل مکمل پروژه های دیزاین شده از لحاظ هایدرولوژیکی و میترولوژیکی و ارائه راپور تخنیکی.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. مطالعه تحقیقات موجوده هایدرولوژیکی ارقام و معلومات اقلیمی، هایدرولوژیکی و رسوباتی جهت احداث بند ها و پیش بینی سیلاب ها
2. بررسی راپور و گزارش های هایدرولوژیکی پروژه های بزرگ آب (بند ها) و تحلیل بیلانس آبی حوزه ها.
3. هماهنگی با ریاست منابع آب به منظور جمع آوری ارقام هایدرولوژی و میترولوژی در دیزاین پروژه ها.
4. اشتراک در عملیه سروی تخنیکی ساختمانهای هایدروتخنیکی .
5. انتخاب روش های مناسب برای کنترل و بررسی هایدرولوژی سیلاب ها و محاسبه نمودن برگشت سیلاب های الی (100) ساله .
6. اجرای مطالعات برای تنظیم آب (مطالعه عملیاتی) به منظور بررسی تقسیمات آب برای آبیاری، آبرسانی و سایر نیازمندی ها.
7. پیشبرد مطالعات هایدرولوژیکی (با استفاده از سافت ویر های مربوطه و بررسی ارتفاع آب در بند ها).
8. اشتراک در عملیه سروی ساحوی پروژه های ( بند، سربند، دستگاه برق آبی، تحکیمات سواحل ، سیفون و ترناب ، پل ، پاک کاری کانال ، ترمیم و بازسازی کاریز) غرض اندازه گیری مقدار آب .
9. محاسبه نمودن مقدار فعلی، موسمی، دایمی و سیلابی در دریا ها.
10. جمع بندی و تحلیل ارقام هایدرولوژی ارائه شده از بخشهای مربوط (ریاست عمومی تنظیم امور آب و ریاست منابع آب) جهت محاسبات هایدرولوژیکی .
11. محاسبه نمودن ارقام هایدرولوژی اخذ شده غرض تثبیت مقدار جریان آب در دریا ها و پروژه های هایدروتخنیکی .
12. ترتیب و تحلیل هایدروگراف جریان آب در کوتاه مدت و دراز مدت غرض دیزاین پروژه های هایدروتخنیکی .
13. محاسبه نمودن دوره بازگشت سیلاب ( Return Period ) در صورت داشتن ارقام هایدرولوژیکی .

14. جمع آوری معلومات ساحوی هایدرولوژیکی برای مطالعات محاسبات و تحلیل (مشخصات ساحه آبیگر، مشخص نمودن منابع آب در ساحه پیشنهادی بند های ذخیره، جمع آوری معلومات در مورد سیستم آبیاری، جمع آوری در مورد عناصر میتورولوژیکی).
15. همکاری در قسمت تاسیس دستگاه های هواشناسی و اندازه گیری به منظور جمع آوری ارقام هایدرولوژیکی.
16. ارایه مشوره های تخنیکي حين تصميم گیری پروژه های سکتور آب از لحاظ هایدرولوژیکی.

#### وظایف مدیریتی:

17. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
18. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
19. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
20. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
21. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

22. ارایه مشوره های تخنیکي حين تصميم گیری پروژه های سکتور آب از لحاظ هایدرولوژیکی.
23. هماهنگی بین کمپنی ها و مقام اداره که مطالعات تخنیکي و اقتصادی را انجام میدهد جهت ارائه گزارش پروژه ها برای تصمیم گیری.
24. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.  
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: ساختمانهای هایدرولوژی، انجینیری سیول و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.
- تجربه کاری:
2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .
- مهارت های لازم:
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و تسلط (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

#### موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .
  6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام
- نوت: افراد دارای معلولیت و یک شرط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیتشان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

