

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



متخصص حفظ و مراقبت پروژه های تکمیل شده

(3)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب

کابل (مرکز)

(1)

رئیس حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب

ندارد

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

بست:

وزارت یا اداره:

بخش:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود بست:

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: ایجاد میکانیزم موثر جهت حفظ و مراقبت پروژه های تکمیل شده و ارایه طرح همه جانبه جهت پایداری و بهره برداری موثر از پروژه های مذکور در حوزه های دریایی کشور

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- 1 تهیه لست پروژه های تکمیل شده در همکاری از حوزه های دریایی و اتخاذ تدابیر جهت حفظ و مراقبت بعدی آنها
- 2 ایجاد میکانیزم جهت تفکیک پروژه های تکمیل شده که از طریق انجمن ها حفظ و مراقبت گردد یا از طریق حوزه های دریایی
- 3 ترتیب پلان برای آنعده پروژه های که تکمیل می گردند و شامل ساختن آنها در یکی از برنامه های حفظ و مراقبت از طریق آمریت مربوطه
- 4 سفر به حوزه های دریایی جهت بررسی روند امور کاریها و ارایه رهنمودها در زمینه به ادارات ذیربط
- 5 اتخاذ تدابیر کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت جهت حفظ و مراقبت پروژه های تکمیل شده در حوزه های دریایی
- 6 ترتیب لست (Inventory list) کاریها به تفکیک حوزه های دریایی و ارسال آن به بخش دیتا بیس
- 7 ارایه طرح های موثر جهت بهبود بخشیدن امور حفظ و مراقبت پروژه های تکمیل شده در حوزه های دریایی
- 8 مدیریت درجهت تعقیب و طی مراحل پروژه های تکمیل شده و جمع آوری لست آن از حوزه های دریایی
- 9 ایجاد میکانیزم نظارتی از پروژه های تکمیل شده و ارسال آن به حوزه های دریایی و اخذ گزارش از حوزه های دریایی درمورد نظارت صورت گرفته از پروژه های تکمیل شده
- 10 ترتیب رهنمود نظارتی از پروژه های تکمیل شده و ارسال آن به حوزه های دریایی

وظایف مدیریتی:

- 11 تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
- 12 حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
- 13 تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
- 14 ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

15 اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

16 تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

17 هماهنگی در جهت امور حفظ و مراقبت پروژه های تکمیل شده در حوزه های دریایی

18 تامین روابط کاری و هماهنگ نمودن فعالیت های حفظ و مراقبتی پروژه های تکمیل شده در ادارات حوزه های دریایی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری تنظیم منابع آب، هایدرولیک، سیول انجینیرانجینیر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

