

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	متخصص زراعت
عنوان وظیفه:	(۳)
پست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب
بخش:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	(۱)
تعداد پست:	آمر بررسی طرح و دیزاین بند، انهار و تحکیمات
گزارشده به:	نداره
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



**هدف وظیفه:** بررسی و تائید سروی مقدماتی ساحات زراعتی مربوط پروژه ها ارائه نظریات تخنیکی، مقایسه تولیدات زراعتی ساحات تحت پوشش با ساحات خارج آن بعد از تکمیل پروژه های آب در مطابقت با اهداف متوقعه (استفاده موثر از منابع آب).

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

۱. سروی اساسی ساحات زراعتی غرض ایجاد پروژه.
۲. ارائه نظریات و مشوره های تخنیکی حین دیزاین پروژه های سکتور آب در زراعت.
۳. ارائه معلومات و ارقام از سروی تحت پوشش قرار گرفتن ساحات زراعتی به بخش دیزاین غرض تعیین موقعیت درست پروژه های آب.
۴. مقایسه تولیدات زراعتی تحت پوشش پروژه با ساحه خارج پوشش (زمین های زراعتی و لامزروع).
۵. جمع آوری ارقام راجع به افزایش محصولات زراعتی بعد از تکمیل و بهره برداری پروژه های آب.
۶. جمع آوری ارقام راجع به اندازه قطعات زمین های زراعتی سرآب، بین آب و پائین آب غرض استفاده از آن در دیزاین پروژه ها.

#### وظایف مدیریتی:

۷. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
۸. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
۹. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
۱۰. رایبه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
۱۱. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

۱۲. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.
۱۳. آگاه ساختن مردم (استفاده کننده گان از فواید موثریت تطبیق پروژه های آب).
۱۴. اشتراک در جلسات تخنیکی جهت حل مشکلات تخنیکی پروژه های مربوطه و یا پروژه های ذیدخل ریاست.

۱۵. هماهنگی بین کمپنی ها و مقام اداره که مطالعات تخنیکی را انجام میدهد جهت ارائه گزارش پروژه ها برای تصمیم گیری.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.  
**رشته تحصیلی:**

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: زراعت، مدیریت و انجینیری تنظیم آب، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.  
**تجربه کاری:**

۲. مرتبط دو سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور.  
**مهارت های لازم:**

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و تسلط (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**موارد تشویقی:**

۵. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

۶. (۵) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

**نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

