

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:
بخش:
موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارشده به:
گزارش گیر از:
کود پست:
تاریخ بازنگری:

تکنیشن لابراتوار

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب
ریاست سروی و دیزاین سیستمات آب
کابل (مرکز)

(1)

آمر سروی تخنیکي بند، انهار و تحکيمات
ندارد



هدف وظیفه: اخذ نمونه های خاک از پروژه های سروی شده، تجزیه و تحلیل خواص و پارامترهای میخانیکي خاکها به سیستم روش های مختلف مورد نیاز و قابل دسترس، ترتیب و تنظیم جداول تستهای اجرا شده و ارایه گزارش به آمر مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تجزیه و تحلیل تمام پارامترهای میخانیک خاک یعنی تعیین وزن مخصوص خاک.
2. تجزیه و تحلیل تمام پارامترهای میخانیک خاک یعنی تعیین وزن حجمی خاک.
3. تجزیه و تحلیل تمام پارامترهای میخانیک خاک یعنی تعیین رطوبت طبیعی خاک.
4. تعیین و تفکیک سایز دانه ها و غیره پارامترهای میخانیکي خاک به سیستم ها و روشهای مختلف مورد نظر
5. تعیین مقاومت خاک تحت بارهای ثابت و بارهای متغیر و دریافت تمام پارامترهای مورد نظر.
6. ترتیب و تنظیم جداول نتایج تستهای اجرا شده و ارایه گزارش به آمر مربوطه.
7. اتخاذ تدابیر آموزشی به منظور ارتقای ظرفیت های مربوطه.
8. رعایت مقررات ایمنی و تخنیک بیخطر حین اجرای وظیفه.
9. مراقبت از سامان آلات لابراتواری بخش مربوطه.
10. آماده ساختن مواد لابراتواری به منظور اجرای آزمایشات

وظایف مدیریتی:

11. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژیی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک اداره.
12. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
13. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
14. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- ارتباط با مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.
- هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: جیولوجی، زمین شناسی، انجنیری بند ونهر ساختمان هایدروتخنیک، انجنیری هایدرولیک، جیودیزی، انجنیری سیول و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

- مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخلویا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) بازبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

- نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .
- نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق همین آفیس در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

