

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس MIS	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست انسجام برنامه های آب	بخش مربوطه:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(5)	تعداد پست:
آمرمعلومات	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: جمع آوری ارقام ومعلومات پروژه های بخش آب ودرج آن در دیتابیس.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب دیتابیس برای معلومات پروژه های تحت کاروتحت پلان در هماهنگی آمریت های مربوط ریاست.
2. تحلیل وتجزیه نمودن معلومات ودیزاین دیتابیس برای پروژه ها .
3. طراحی وایجاد MIS جهت راپور دهی از پیشرفت پروژه ها.
4. طرح سیستم راپوردهی از تمام پروژه ها هفته وار ،ماهوار ،سالانه به فارمت های مختلف نظر به ضرورت .
5. مراقبت وکنترول سرور های MIS جهت رفع مشکلات تخنیکی .

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. ایجاد روابط و هماهنگی با مرکز اداره و حوزه های دریایی و شعبات مرکزی اداره.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، اداره عامه، اداره و تجارت، اداره و مدیریت، مدیریت مالی، اقتصاد، مدیریت محاسبه، حقوق، مدیریت پروژه و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیاز برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5) نمره امتیاز برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

