

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس حفظ و مراقبت شبکات آبیاری
عنوان وظیفه:	(4)
پست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکات آب
بخش:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	به امر حفظ و مراقبت شبکات آبیاری و آبرسانی
گزارشده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** اتخاذ تدابیر جهت حفظ، مراقبت و بهره برداری شبکات آبیاری و ارایه طرح‌های موثر مبتنی بر روش‌های تکنیکی و انجینیری برای حفظ و مراقبت شبکات آبیاری جدید

### صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

1. ارایه طرح‌های موثر جهت حفظ و مراقبت شبکات آبیاری در حوزه‌های دریایی کشور
2. نظارت از روند امور حفظ و مراقبت شبکات آبیاری در حوزه‌های دریایی
3. استفاده از تجارب ملی و جهانی در رابطه به ایجاد شبکات جدید آبیاری مبتنی بر موثریت اقتصادی آن
4. همکاری در تدوین مقرره‌ها و طرز العمل‌ها و رهنمودها جهت بهره برداری از شبکات آبیاری در حوزه‌های دریایی
5. ارایه طرح‌های موثر جهت بهبود بخشیدن امور حفظ و مراقبت پروژه‌های آبیاری در کشور
6. سفر به حوزه‌های دریایی جهت بررسی روند امور پروژه‌های آبیاری و ارایه رهنمودها در زمینه به ادارات ذیربط
7. ایجاد میکانیسم جهت بلندبردن موثریت شبکات آبیاری در مزارع
8. معرفی تکنالوجی جدید جهت استفاده موثر از شبکات آبیاری در پنج حوزه دریایی
9. ترتیب پلان برای شبکات آبیاری جدید اعمار شده که شامل پلان امور حفظ و مراقبتی گردد
10. ترتیب لست (Inventory list) شبکات آبیاری و ارسال آن به بخش دیتا بیس
11. هماهنگ نمودن فعالیت‌های امور حفظ و مراقبتی شبکات آبیاری به حوزه‌های دریایی
12. تعیین قیمت سرمایه گزارش شده بالایی پروژه‌های آبیاری در حوزه‌های دریایی

### وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
14. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدید التقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
15. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
16. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دستاورد‌ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت‌ها و دست‌آوردهای بخش‌های مربوط.
17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی:

18. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
19. هماهنگی در جهت امور حفظ و مراقبت پروژه های آبیاری با حوزه های دریایی
20. تأمین روابط کاری و هماهنگ نمودن فعالیت های حفظ و مراقبتی پروژه های آبیاری به ادارات حوزه های دریایی

## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولیک (بند وانهار)، انجیرری منابع آب، آبرسانی و سیول انجینیرو سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یاخارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

### تجربه کاری:

2. تجربه کاری مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

### مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی ( پشتو یا دری ) و آشنایی (تحریر و تکلم ) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتر مرتبط به وظیفه

### موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

