

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست



کارشناس جمع آوری معلومات

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست انسجام برنامه های آب

کابل (مرکز)

(2)

امر معلومات

ندارد

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش مربوطه:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد:

تاریخ بازنگری:

**هدف وظیفه:** جمع آوری ارقام واعداد احصائیوی بخش آب و ارائه آن برطبق فعالیت های بخشهای مربوطه اداره به مراجع مربوط بعد از توحید در هماهنگی با ادارات برنامه ریزی و تطبیق کننده.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. جمع آوری معلومات از برنامه های کاری آب جهت ارائه گزارش به مراجع مربوط.
2. توحید و ارائه معلومات از مصارف هر یک از پروژه های بخش آب در هماهنگی با ادارات تطبیق کننده.
3. ترتیب دیتابیس برای معلومات پروژه های تحت کار و تحت پلان در هماهنگی آمریت های مربوط ریاست.
4. تکثیر و جمع آوری معلومات فرمت های مشخص وزارت محترم مالیه، اقتصاد و اداره مرکزی احصائیه به ریاست های ذیربط.
5. جمع آوری معلومات از بخش های مربوط بطور ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش های مربوطه جهت تحقق اهداف.

#### وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژیی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. رایاه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

11. ایجاد روابط و هماهنگی با مرکز اداره و حوزه های دریایی و شعبات مرکزی اداره.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.  
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، اداره عامه، اداره و تجارت، اداره و مدیریت، مدیریت مالی، اقتصاد، مدیریت محاسبه، حقوق، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیاز برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص

دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

6. (5) نمره امتیاز برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

