

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست



متخصص دیتابیس MIS/GIS

(3)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب

کابل (مرکز)

(1)

رئیس حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب

ندارد

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود پست:

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: اتخاذ تدابیر جهت ایجاد سیستم دیتابیس برای بندها، کانال‌ها، شبکه‌های آبیاری، شبکه‌های آبرسانی و سایر زیربنای آبی در حوزه‌های دریایی

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفه:

وظایف تخصصی:

1. ایجاد دیتابیس برای بندهای ذخیره‌ای آب، بندهای آبگردان، کانال‌ها، ساختمانهای تحکیمات سواحل دریاها، تعمیرات اداری، استیشن‌های هایدرومیتئورولوژی، جایدادها و وسایط و ماشین‌های در دیتابیس مربوطه
2. ترتیب دیتابیس برای شبکه‌های آبیاری، شبکه‌های آبرسانی و سایر تاسیسات آبی در حوزه‌های دریایی
3. درخواست مشخصات تمام تاسیسات آبی از حوزه‌های دریایی و ثبت آن در دیتابیس مربوطه
4. تعیین قیمت تمام تاسیسات آبی و دارایی‌های اداره ملی تنظیم امور آب و ثبت آن در دیتابیس مربوطه
5. ثبت دارایی‌های در دیتابیس مربوطه بعد از جمع‌آوری از حوزه‌های دریایی به همکاری آمریت جایدادها و ماشین‌های
6. سفر به حوزه‌های دریایی جهت بررسی تاسیسات ثبت شده در دیتابیس مربوطه
7. ایجاد میکانیزم در رابطه به ساختمانهای جدیداً اعمار میگردد و ثبت آن در دیتابیس مربوطه
8. تهیه ارقام و معلومات به همکاری حوزه‌های دریایی و ثبت آن در دیتابیس مربوطه

وظایف مدیریتی:

9. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
10. حصول اطمینان از راه‌اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
11. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازم.
12. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دستاورد‌ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت‌ها و دست‌آوردهای بخش‌های مربوط.
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

14. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش‌های مربوطه.

15. ترتیب دیتابیس به هماهنگی ادارات حوزه های دریایی
16. هماهنگ نمودن موضوع جمع آوری دیتا ها به حوزه های دریایی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: IT ، GIS ، تکنالوجی معلوماتی و مخابراتی، کمپیوتر ساینس، دیتابیس و نتورکنگ ، انجنیر کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

