

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:  
عنوان وظیفه:  
پست:  
وزارت یا اداره:  
بخش:  
موقعیت پست:  
تعداد پست:  
گزارشده به:  
گزارش گیر از:  
کود پست:  
تاریخ بازنگری:

محافظة تعمیر

(8)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست حوزه فرعی دریایی

ولایتی ( )

( )

آمر دفتر ساحوی

ندارد



هدف وظیفه: حفاظت از تعمیرات، وسایل واجناس ناصبه تعمیر.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. محافظت از تعمیرات و وسایل تعمیر و ساختمان های مربوطه.
2. حفاظت و نگهداری از وسایل که از جانب اداره برایش سپرده میشود.
3. اطلاع عاجل حین وقوع حوادث غیر مترقبه به مسوولین
4. آگاهی دهی از موارد مشکوک به آمر مربوط .
5. دقت لازم حین اجرای وظیفه.

وظایف مدیریتی:

1. ارائه گزارش کاری عندالضرورت از فعالیت های مربوطه به مراجع ذیربط؛
2. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

3. تامین ارتباط کاری باهم کاران جهت ایجاد هماهنگی بهتر در امور؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل (سواد ابتدایی)

تجربه کاری:

2. تجربه کاری مرتبط حداقل (ضرورت ندارد)

مهارت‌های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری)