

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	انجنیر دیزاین بند های ذخیره
عنوان وظیفه:	(۴)
بست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست سروی ودیزاین تاسیسات آب
بخش مربوطه:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	(۲)
تعداد پست:	مدیر عمومی ساختمانهای هایدرو تخنیکي
گزارش شده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: طرح و دیزاین پروژه ساختمانهای هایدروتخنیکي در حوزه های دریائی . چک پروژه های دیزاین شده ساختمانهای هایدروتخنیکي ، تهیه و ترتیب (بل احجام کاری BOQ بدون قیمت) مشخصات تخنیکي پروژه با در نظر داشت استندرد های قبول شده انجنیری .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. اشتراک در عملیه سروی تخنیکي پروژه های ساختمانهای هایدروتخنیکي (سربند ها ، ترناب ها ، سیفون ، پل ها ، پاک کاری کانال ها ترمیم و باز سازی کاریز ها)
۲. اشتراک در عملیه سروی مشاهداتی و مقدماتی (امکان سنجی) بندهای ذخیره آب با در نظر داشت استندردهای قبول شده.
۳. ترتیب وارائه راپور (گزارش تخنیکي) از پروژه های سروی شده غرض دستیابی به اهداف آمریت
۴. تطبیق استندرد های دیزاین در مورد طرح ودیزاین سیستم های جدید آبیاری ، بازسازی واحیای مجدد سیستم های آبیاری به منظور مهار سازی واستفاده موثر از منابع آبی .
۵. محاسبات هایدرولیکی ، طرح ودیزاین پروژه های ساختمانهای هایدرو تخنیکي غرض ترسیم نقشه های دیزاین .
۶. چک وکنترول محاسبات ، احجام کاری و نقشه های پروژه های دیزاین شده .
۷. حصول اطمینان از صحت ارقام جمع آوری شده (مقدماتی، اقتصادی و تخنیکي) بخش سروی بمنظور دیزاین پروژه ها .
۸. ارسال پروپوزل مکمل دیزاین (نقشه های ترسیم شده ، بل احجام BOQ بدون قیمت پروژه ، فورم اجتماعی ومشخصات تخنیکي) در قید هارد کاپی وسافت کاپی به آمریت مربوطه .

وظایف مدیریتی:

۹. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
۱۰. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
۱۱. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
۱۲. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه وعندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

۱۳. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۴. ارتباط با گروه های ساحوی و مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.

۱۵. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری: سیول انجینیری، انجینیری بند انهار، مدیریت و انجینیری منابع آب و

سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

۲. مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنائی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

۵. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای

معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

۶. (۵) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت و واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

