

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
اداره یا اداره:
بخش:
موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارشده به:
گزارش گیر از:
کود پست:
تاریخ بازنگری:

کارشناس آی تی و ام آی اس

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

آمریت جلوگیری سیلاب و خشک سالی از اثر تغییرات اقلیم / ریاست عمومی منابع آب کابل (مرکزی)

(1)

مدیر عمومی پیشگویی و هشدار دهی سیلاب و خشکسالی
ندارد



هدف وظیفه: استفاده از میتود ها و روش ها بخاطر حفظ امنیت ارقام ثبت شده و ایجاد میکانیزم شریک سازی اماروارقام هایدرولوژیکی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. بهسازی و پشتیبانی از سیستم ، همکاری با استفاده کننده گان از سیستم ، اطمینان از روند کاری سافت ویر و بر طرف نمودن مشکلات آن.
2. طراحی و بیسایت بمنظور تبارز فعالیت های مدیریت منابع آب در حوزه های دریایی کشور .
3. وارد ساختن ارقام ومعلومات هایدرومیتئورولوژیکی درویسایت بمنظور استفاده آن در پروژه های عام المنفعه.
4. ارایه طرح های جدید و نوین در جهت استفاده از سیستم و سافت ویر ها.
5. بلدیت با جدید ترین میتود ها و روش ها بخاطر حفظ امنیت ارقام ثبت شده و حفظ حریم شخصی استفاده کننده گان از سیستم.
6. طرح ، تطبیق و مدیریت بهینه از سیستم در اداره.
7. طرح یک سیستم چندین وجهی و چندین کاره.
8. بالا بردن کارمندان ادره مربوطه در جمع آوری ، پروسس ، تحلیل و ثبت ارقام در سیستم.
9. بلدیت در شبکه سازی جهت وصل نمودن شبکه مرکزی به شبکه های فرعی در حوزه های دریایی.
10. توانایی و بلدیت در وصل نمودن شبکه مرکزی به استیشن های تلی متری و اخذ ارقام در مواقع مورد ضرورت.
11. ارایه و ایجاد میکانیزم شریک سازی آمار وارقام هایدرولوژیکی به استفاده کننده گان.

وظایف مدیریتی:

12. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
13. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
14. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
15. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی:

17. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی، انجینیری کمپیوتر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری:

2. تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل یک سال در مدیریت امور منابع آب برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

