

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

بخش:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارش شده به:

گزارش گیر از:

کود پست:

تاریخ بازنگری:

کارشناس سنجش و برآورد بندها

(3)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب

کابل (مرکز)

(1)

آمریت مصونیت بندها

ندارد

هدف وظیفه: برآورد احجام مختلف نقشه‌های دیزاین شده و تعیین قیمت آنها برای کارهای مختلف به اساس دیزاین در لست برآورد (BOQ) پروژه مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در حوزه‌های دریایی

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. اتخاذ تدابیر جهت بررسی بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در حوزه‌های دریایی کشور
2. برآورد نقشه‌های دیزاین شده برای مصونیت بندها در حوزه‌های دریایی
3. ترتیب بل برآورد (BoQ) برای هر پروژه بندهای ذخیروی آب و بند های آبگردان بصورت جداگانه
4. تعیین قیمت حقیقی احجام برآورد شده از پروژه‌های مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان
5. تحلیل دیتایل‌ها نقشه‌ها بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان مبتنی بر دیزاین پروژه‌ها
6. ترتیب لایحه وظایف برای بندهای که نیاز به ترمیمات اساسی دارند و به کمپنی‌های خصوصی قرارداد می‌گردند
7. سفر به حوزه‌های دریایی در ترکیب هیئت بررسی مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در کشور
8. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی‌های بودجوی به اساس پروژه‌های مصونیت بندهای ذخیروی آب و بند های آبگردان در حوزه‌های دریایی
9. ارائه رهنمودها به انجیران حفظ و مراقبت بندها در دفاتر ساحوی و حوزه‌های دریایی
10. چک و بررسی اسناد تخنیکی شرکت‌های قراردادی در بندها و نظارت از جریان کار آنها در بندها در حوزه‌های دریایی
11. ارائه نظریات پیرامون مصونیت بندها مبتنی بر تجارب تخنیکی و جهانی جهت بهتر ساختن مصونیت بندها در حوزه‌های دریایی
12. نظارت نظارت مقطعی از روند تطبیق پروژه پروژه‌های مصونیت بندها در حوزه‌های دریایی

وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
14. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
15. تأمین شفافیت و حسابداری از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.

16. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

18. هماهنگ نمودن امور معلومات به حوزه های دریایی و اتخاذ تدابیر جهت حل بموقع مشکلات امور بررسی بندها

19. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

20. تأمین روابط کاری با ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی بند ها

21. هماهنگ نمودن فعالیت های امور بل برآورد و تعیین قیمت مناسب برای مواد ساختمانی به ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، هایدرولیک و بند ها و نهر ساختمان هایدرو تخنیک و

سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص

دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

