

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
<b>کارشناس تحلیل خطرات بندها</b>	عنوان وظیفه:
(3)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
به آمریت مصونیت بندها	گزارش شده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

**هدف وظیفه:** اتخاذ تدابیر جهت تحلیل خطرات و شکست بندها و اقدامات جهت مصئون ساختن بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در حوزه های دریایی کشور

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. تحلیل دیتاها و چکلیست های واصله از حوزه های دریایی و روی ست گرفتن اقدامات جهت مصون ساختن بندها
2. ترتیب رهنمود های مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان و ارسال آن به حوزه های دریایی
3. سفر به حوزه های دریایی در ترکیب هیئت بررسی مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در کشور
4. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت جهت مصئون ساختن بندها ناشی از هر نوع خطر
5. استفاده از تجارب ملی و جهانی در رابطه به مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در کشور
6. چک و بررسی اسناد تکنیکی شرکت های قراردادی در بندها و نظارت از جریان کار آنها در بندها در حوزه های دریایی
7. اتخاذ تدابیر جهت بررسی خطرات (Dam Risk Analysis) بندهای ذخیروی آب و بند های آبگردان در حوزه های دریایی کشور
8. ترتیب پلان عاجل (Emergency plan) برای هر بند ذخیروی آب در کشور
9. تحلیل خطرات شکست بندها ( Dam Break Analysis ) و تدابیر پیشگرا نه در مورد آنها
10. ترتیب چکلیست های تفصیلی برای ثبت دیتاهای بندهای ذخیروی آب و ارسال آن به حوزه های دریایی
11. ترتیب چکلیست برای آلات اندازه گیری (Instruments) ناصبه در بندهای حوزه های دریایی
12. ترتیب لایحه وظایف برای بندهای که نیاز به ترمیمات اساسی دارند و به کمپنی های خصوصی قرارداد می گردند
13. اجرای معلوم نمودن اب کاسه ذخیره بند ها با استفاده از ( Bathematic survey ) برای هر بند ذخیروی آب بطور جداگانه
14. تحلیل دیتایل های نقشه ها بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان از نظر مصونیت بندها
15. تحلیل آلات اندازه گیری ناصبه در بند و نیاز به آلات جدید که در بند های ذخیروی آب نصب گردد
16. نظارت مقطعی از روند تطبیق پروژه پروژه های مصئونیت بند ها در حوزه های دریایی

#### وظایف مدیریتی:

17. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.

18. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
19. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
20. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
21. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

22. هماهنگ نمودن امور معلومات به حوزه های دریایی و اتخاذ تدابیر جهت حل بموقع مشکلات امور بررسی بندها
23. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
24. تأمین روابط کاری با ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی بند ها
25. هماهنگ نمودن فعالیت های امور خطررات بند ها به به ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی بعد از تحلیل وضعیت بندها

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

#### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، هایدرولیک و بند هاو نهر ساختمان هایدرو تخنیک، سیول انجینیر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

#### تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

#### مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی ( پشتو یا دری ) و آشنایی (تحریر و تکلم ) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

#### موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

