د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره
اداره ملی تنظیم امور آب

لومړی ټوک
جلد اول

د اوبو د تخنیکي کړنلارو ټولګه
مجموعه طرزالعمل های تخنیکی آب

سال: حمل ۱۴۰۰

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره
اداره ملی تنظیم امور آب

نوم: د اوبو د تخنیکي کړنلارو ټولګه
ناشر: د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره
تنظیم: د اوبو د پالیسی ریاست
چاپ: ۱۴۰۰ ل. هـ کال د وري میاشت
شمیر: ۱۰۰۰ ټوکه
پته: د دارالامان سړک – سناتوریم ته مخامخ
وب سایت: www.nwara.af.com
تیلفون: ۰۲۰۲۵۲۲۴۲۳ – ۰۲۰۲۵۲۲۴۷۲

نام: مجموعه طرزالعمل های تخنیکی آب
ناشر: اداره ملی تنظیم امور آب
تنظیم: ریاست پالیسی آب
سال چاپ: حمل سال ۱۴۰۰ هـ ش
تیراژ: ۱۰۰۰ جلد
آدرس: سرک دارالامان – مقابل سناتوریم
وب سایت: www.nwara.af.com
تیلفون: ۰۲۰۲۵۲۲۴۲۳ – ۰۲۰۲۵۲۲۴۷۲

حق چاپ محفوظ است

بسم الله الرحمن الرحيم

پیغام

اوبه د انساني ژوند له خورا ارزښتمنو طبیعي سرچینو څخه ګڼل کیږي، چې د دوی د ژوند او چاپیریال په ساتنه کې ستر رول لوبوي.

اقلیمي بدلون، د نفوس ډیروالی، پاکو او صحي اوبو ته د لاسرسي اړتیا، د ښاري، کرنیزو او صنعتي فعالیتونو پراختیا او مخ پر وده ټولنو کې د حفظ الصحي کچې لوړوالی، له کمي او کیفي اړخه د اوبو سرچینو د محدود کېدو لامل ګرځي چې په پایله کې یې د اوبو سرچینو مدیریت ستونزمن کولای شي.

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د اوبو د ارقامو او معلوماتو د راټولولو، د اوبو تاسیساتو د سروې او دیزاین د چارو تنظیم او سمون او د اوبو پروژو ستونزو ته په وخت رسیدنه، خصوصي سکټور ته د آسانتیاوو رامنځته کول، د سېلابونو او وچکالۍ د خبرداریځ، عامه پوهاوي او د هغه د ګواښونو او زیانونو د کمښت په موخه د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، میرابانو او نورو بنسټونو د ګډون پیاوړتیا، د اوبو له تاسیساتو څخه د ساتنې او پاملرنې د چارو تنظیم او د اوبو پروژو د پلي کېدو د اغیزو څخه د څارنې او ارزونې په موخه د اوسنیو اړتیاوو په پام کې نیولو سره یې د تخنیکي کړنلارو دا ټولګه جوړه کړې ده.

دا ټولګه د اوبو سرچینو په غوره حکومتولۍ او هراړخیز مدیریت باندې تمرکز کوي او د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د مشرتابه تر لارښونو لاندې د تخنیکي نظرونو او قانوني ارزونو په پایله کې رامنځته شوې ده.

هیله منديم چې دا ټولګه د ټولو همکارانو د ګټې اخیستنې وړ وګرځي او د اداري د پالیسیو، ستراتیژیو، موخو او برنامو د غوره پلي کېدو زمینه برابره کړي.

په پای کې غواړم د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري له ټیم څخه چې د دې ټولګې په تسوید او بداینه کې یې زیار ایستلی د زړه له کومې مننه وکړم او له ستر څښتن تعالی څخه ورته لا ډیرې بریاوې غواړم.

د یوه پرمختللي، ودان او سرلوړي افغانستان په هیله.

و من الله توفیق

دیپلوم انجنیر خان محمد "تکل"
د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

مینځپانګه:

١. د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کېدو کړنلاره
٢. د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره
٣. د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین کړنلاره
٤. د اوبو پروژو د ستونزو حل کمیټې د فعالیت څرنګوالي کړنلاره
٥. د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب کړنلاره
٦. په اوبخوړ کې د سیلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي کړنلاره
٧. په اوبخوړ کې د سیلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېینې او خبرداریٔ کړنلاره
٨. په اوبخوړ کې د سیلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو کړنلاره
٩. د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې کړنلاره
١٠. د څارنې او ارزونې کړنلاره

فهرست مطالب:

١. طرزالعمل ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب
٢. طرزالعمل سروی تخنیکی تاسیسات آب
٣. طرزالعمل دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب
٤. طرزالعمل طرز فعالیت کمیته حل مشکلات پروژ های آب
٥. طرزالعمل جلب و جذب سرمایه گذاری خصوصی در سکتور آب
٦. طرزالعمل آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز
٧. طرزالعمل پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز
٨. طرزالعمل کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز
٩. طرزالعمل پلانگذاری، نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب
١٠. طرزالعمل نظارت و ارزیابی

لیکلړ

د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کېدو کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړی ماده	مبني	۱
دوه یمه ماده	موخې	۱
درېیمه ماده	اصطلاحګاني	۲
څلورمه ماده	د پلي کېدو ساحه	٤
پنځمه ماده	اصول	٥

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه او مسوولیتونه

شپږمه ماده	د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه	٥
اوومه ماده	د اوبو سرچینو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	٦
اتمه ماده	د سطحي اوبو سرچینو د ریاست دندې او مسوولیتونه	۸
نهمه ماده	د ځمکې لاندې اوبو سرچینو د ریاست دندې او مسوولیتونه	۱۰
لسمه ماده	د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه	۱۲
یوولسمه ماده	د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندې او مسوولیتونه	۱٥

درېیم څپرکی
د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولول، لېږد، تجزیه، شننه، زیرمه، خوندیتوب او شریکول

دوولسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولول	۱۸
دیارلسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو لېږدول	۲۱
څوارلسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو تجزیه او شننه	۲۳
پنځلسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو زیرمه کول	۲٤
شپاړسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو خوندیتوب	۲٥
اووه لسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول	۲٦

څلورم څپرکی
متفرقه حکمونه

اتلسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د شریکولو منع	۲۷
نولسمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د چوپړتیاوو اجوره	۲۸
شلمه ماده	د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو خپرول	۲۸
یوویشتمه ماده	سرغړونې	۲۹
دوه ویشتمه ماده	د لایحو او لارښوودونو وضع کول	۲۹
درویشتمه ماده	انفاذ	۳۰

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

فهرست مندرجات

طرزالعمل ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول **احکام عمومی**	
مادۀ اول	مبنی	١
مادۀ دوم	اهداف	١
مادۀ سوم	اصطلاحات	٢
مادۀ چهارم	ساحه تطبیق	٤
مادۀ پنجم	اصول	٥
	فصل دوم **وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها**	
مادۀ ششم	وظایف و صلاحیت های ادارۀ ملی تنظیم امور آب	٥
مادۀ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب	٦
مادۀ هشتم	وظایف و مسئولیت های ریاست منابع آبهای سطحی	٨
مادۀ نهم	وظایف و مسئولیت های ریاست منابع آبهای زیرزمینی	١٠
مادۀ دهم	وظایف و مسؤلیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی	١٢
مادۀ یازدهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی	١٥
	فصل سوم **جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، ذخیره، مصئونیت و شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب**	
مادۀ دوازدهم	جمع آوری ارقام و معلومات منابع آب	١٨
مادۀ سیزدهم	انتقال ارقام و معلومات منابع آب	٢١
مادۀ چهاردهم	تجزیه و تحلیل ارقام ومعلومات منابع آب	٢٣
مادۀ پانزدهم	ذخیره ارقام و معلومات منابع آب	٢٤
مادۀ شانزدهم	مصئونیت ارقام و معلومات منابع آب	٢٥
مادۀ هفدهم	شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب	٢٦
	فصل چهارم **احکام متفرقه**	
مادۀ هژدهم	عدم شریک سازی ارقام ومعلومات منابع آب	٢٧
مادۀ نزدهم	اجرت خدمات ارقام و معلومات منابع آب	٢٨
مادۀ بیستم	نشر ارقام و معلومات منابع آب	٢٨
مادۀ بیست و یکم	تخلفات	٢٩
مادۀ بیست و دوم	وضع لوایح و رهنمود ها	٢٩
مادۀ بیست و سوم	انفاذ	٣٠

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

لیکلړ

د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه
	لومړی څپرکی **عمومي حکمونه**	
لومړۍ ماده	مبنې	۳۱
دوه یمه ماده	موخې	۳۱
دریېمه ماده	اصول	۳۲
څلورمه ماده	اصطلاحګاني او لندیزونه	۳۲
پنځمه ماده	د پلي کېدو ساحه	۳٤
	دوه یم څپرکی **دندې، واکونه او مسوولیتونه**	
شپږمه ماده	د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه	۳۵
اوومه ماده	د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	۳٦
اتمه ماده	د سروې د تخنیکي تیم غړي	۳۹
نهمه ماده	د سروې تخنیکي تیم د مشر دندې او مکلفیتونه	۳۹
لسمه ماده	د سروې تخنیکي تیم دندې او مکلفیتونه	٤۰
یوولسمه ماده	د پروژې د تخنیکي سروې ارقام	٤۵
دوولسمه ماده	د پروژې د تولنیزو او کرنیزو ارقامو سروې	٤۵
دیارلسمه ماده	د پروژې د چاپېریال ساتنې د ارقامو سروې	٤٦
څوارلسمه ماده	د پروژې د هایدرولوژي او جیولوجي ارقامو سروې	٤٦
	دریم څپرکی **متفرقه حکمونه**	
پنځلسمه ماده	له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې سره د هوکړه لیک لاسلیکول	٤۷
شپاړسمه ماده	د لایحو او لارښوودونو وضع کول	٤۹
اووه لسمه ماده	انفاذ	۵۰

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

فهرست مندرجات

طرزالعمل سروی تخنیکی تاسیسات آب

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول **احکام عمومی**	
مادۀ اول	مبنی	۳۱
مادۀ دوم	اهداف	۳۱
مادۀ سوم	اصول	۳۲
مادۀ چهارم	اصطلاحات و اختصارات	۳۲
مادۀ پنجم	ساحه تطبیق	۳٤
	فصل دوم **وظایف، صلاحیتها و مسئولیتها**	
مادۀ ششم	وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب	۳٥
مادۀ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری	۳٦
مادۀ هشتم	اعضای تیم تخنیکی سروی	۳۹
مادۀ نهم	وظایف و مکلفیت های سرگروپ تیم تخنیکی سروی	۳۹
مادۀ دهم	وظایف و مکلفیت های تیم تخنیکی سروی	٤۰
مادۀ یازدهم	ارقام سروی تخنیکـــی پروژه	٤٥
مادۀ دوازدهم	سروی ارقام اجتماعی و زراعتی پروژه	٤٥
مادۀ سیزدهم	سروی ارقام محیط زیستی پروژه	٤٦
مادۀ چهاردهم	سروی ارقام هایدرولوژی و جیولوجی پروژه	٤٦
	فصل سوم **احکام متفرقه**	
مادۀ پانزدهم	امضاء توافقنامه با انجمن استفاده کنندگان آب	٤۷
مادۀ شانزدهم	وضع لوایـــح و رهنمـــودها	٤۹
مادۀ هفدهم	انفاذ	٥۰

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

لیکلړ

د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړۍ ماده	مبني	٥١
دوه یمه ماده	موخې	٥١
دریيمه ماده	اصول	٥٢
څلورمه ماده	اصطلاحګاني او لندیزونه	٥٢
پنځمه ماده	د پلي کېدو ساحه	٥٤

دوه یم څپرکی
دنــــدې، واکـــــونه او مسوولیتونه

شپږمه ماده	د اوبو د چارو د تنظیم ملی اداری دندې او واکونه	٥٤
اوومه ماده	د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	٥٥
اتمه ماده	د پلان، پالیسی او څارنې د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	٥٨
نهمه ماده	د ډیزاین د تخنیکي ډلې غړي	٥٩
لسمه ماده	د ډیزاین د تخنیکي ډلې دندې او مکلفیتونه	٦٠

دریيم څپرکی
متفرقه حکمونه

یوولسمه ماده	همکاري او همغږي	٦٢
دوولسمه ماده	د لایحو او لارښودونو وضع کول	٦٤
دیارلسمه ماده	انفاذ	٦٥

د افغانستان اسلامي جمهوریت ... د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره ... ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

فهرست مندرجات

طرزالعمل دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب

ماده	عنوان	صفحه

فصل اول
احکام عمومی

مادهٔ اول مبنی ۵۱
مادهٔ دوم اهداف ۵۱
مادهٔ سوم اصول ۵۲
مادهٔ چهارم اصطلاحات و اختصارات ۵۲
مادهٔ پنجم ساحه تطبیق ۵٤

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها

مادهٔ ششم وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب ۵٤
مادهٔ هفتم وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری ۵۵
مادهٔ هشتم وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت ۵۸
مادهٔ نهم اعضای گروپ تخنیکی دیزاین ۵۹
مادهٔ دهم وظایف و مکلفیت های گروپ تخنیکی دیزاین ٦۰

فصل سوم
احکام متفرقه

مادهٔ یازدهم همکاری و هماهنگی ٦۲
مادهٔ دوازدهم وضـــع لوایـــح و رهنمـــودها ٦٤
مادهٔ سیزدهم انفاذ ٦۵

دولت جمهوری اسلامی افغانستان
Islamic Republic of Afghanistan
National Water Affairs Regulation Authority
ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

لیکلړ

د اوبو پروژو د ستونزو حل کمیټې د فعالیت څرنګوالي کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړی ماده	مبنی	٦٦
دوه یمه ماده	موخې	٦٦
درییمه ماده	اصطلاحګانې او لنډیزونه	٦٧
څلورمه ماده	اصول	٦٧
پنځمه ماده	د پلي کېدو ساحه	٦٨
شپږمه ماد	د کمیټې جوړښت او رهبري	٦٨
اوومه ماده	د کمیټې غړي	٦٩
اتمه ماده	د ستونزو حل	٦٩

دوه یم څپرکی
دندې، واکـــــونه او مسوولیتونه

نهمه ماده	د کمیټې دندې او واکونه	٧٠
لسمه ماده	د اړوندو ریاستونو دندې او مسوولیتونه	٧١
یوولسمه ماده	د د فتر ریاست دندې او مسوولیتونه	٧٢

دریم څپرکی
متفرقه حکمونه

دوولسمه ماده	د اړیکو تامینول	٧٣
دیارلسمه ماده	فورمونه	٧٣
څوارلسمه ماده	د غونډو جوړول	٧٤
پنځلسمه ماده	د غونډو د پرېکړو پلي کول	٧٥
شپارسمه ماده	د پرېکړو تر سره کېدو ارزونـه	٧٥
اووه لسمه ماده	د لایحو او لارښوودونو وضـع کول	٧٥
اتلسمه ماده	انفاذ	٧٦

Water Policy Department
ریاست پالیسی آب

فهرست مندرجات

طرزالعمل طرز فعالیت کمیته حل مشکلات پروژه های آب

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول **احکام عمومی**	
مادهٔ اول	مبنی	٦٦
مادهٔ دوم	اهداف	٦٦
مادهٔ سوم	اختصارات و اصطلاحات	٦٧
مادهٔ چهارم	اصول	٦٧
مادهٔ پنجم	ساحه تطبیق	٦٨
مادهٔ ششم	تشکیل و رهبری کمیته	٦٨
مادهٔ هفتم	اعضای کمیته	٦٩
مادهٔ هشتم	حل مشکلات	٦٩
	فصل دوم **وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها**	
مادهٔ نهم	وظایف و صلاحیت های کمیته	٧٠
مادهٔ دهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های مربوطه	٧١
مادهٔ یازدهم	وظایف و مسئولیت ریاست دفتر	٧٢
	فصل سوم **احکام متفرقه**	
مادهٔ دوازدهم	تأمین ارتباط	٧٣
مادهٔ سیزدهم	فورم ها	٧٣
مادهٔ چهاردهم	تدویر جلسات	٧٤
مادهٔ پانزدهم	تطبیق فیصله های جلسات	٧٥
مادهٔ شانزدهم	ارزیابی تحقق فیصله ها	٧٥
مادهٔ هفدهم	وضع لوایح و رهنمود ها	٧٥
مادهٔ هژدهم	انفاذ	٧٦

لیکلړ

د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړۍ ماده	مبنی	۷۷
دوه یمه ماده	موخې	۷۷
دریمه ماده	اصول	۷۸
څلورمه ماده	اصطلاحگانې	۷۸
پنځمه ماده	د پلې کېدو ساحه	۷۹

دوه یم څپرکی
دندې، واکــونه او مسوولیتونه

شپږمه ماده	د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه	۸۰
اوومه ماده	د پلان، پالیسی او څارنې عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	۸۱
اتمه ماده	د پانګې اچوونکو دندې او مکلفیتونه	۸۳

دریم څپرکی
شرطونه، د پراوونو تیرول، د غوښتنلیک تایید او یا ردول

نهمه ماده	د پانګې اچونې شرطونه	۸٤
لسمه ماده	د غوښتنلیک د پراوونو تیرول	۸۵
یوولسمه ماده	د غوښتنلیک تایید یا ردول	۸٦

څلورم څپرکی
نهایي حکمونه

دوولسمه ماده	تخنیکي ورتیا	۸۷
دیارلسمه ماده	د پانګې اچونې پلان	۸۸
څوارلسمه ماده	د حکمونو ثبتول	۸۹
پنځلسمه ماده	د تدارکاتي پراوونو تیرول	۸۹
شپاړسمه ماده	څارنیزې چارې	۸۹
اووه لسمه ماده	د لایحو او لارښودونو وضع کول	۹۰
اتلسمه ماده	انفاذ	۹۰

فهرست مندرجات

طرزالعمل جلب و جذب سرمایه گذاری خصوصی درسکتور آب

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول **احکام عمومی**	
مادهٔ اول	مبنی	۷۷
مادهٔ دوم	اهداف	۷۷
مادهٔ سوم	اصول	۷۸
مادهٔ چهارم	اصطلاحات	۷۸
مادهٔ پنجم	ساحه تطبیق	۷۹
	فصل دوم **وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها**	
مادهٔ ششم	وظایف و صلاحت های اداره ملی تنظیم امور آب	۸۰
مادهٔ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت	۸۱
مادهٔ هشتم	وظایف و مکلفیت های سرمایه گذاران	۸۳
	فصل سوم **شرایط، طی مراحل، تائید و یا رد درخواستی**	
مادهٔ نهم	شرایط سرمایه گذاری	۸٤
مادهٔ دهم	طی مراحل درخواستی	۸٥
مادهٔ یازدهم	تائید و یا رد درخواستی	۸٦
	فصل چهارم **احکام نهایی**	
مادهٔ دوازدهم	ظرفیت تخنیکی	۸۷
مادهٔ سیزدهم	پلان سرمایه گذاری	۸۸
مادهٔ چهاردهم	ثبت احکام	۸۹
ماد پانزدهم	طی مراحل تدارکاتی	۸۹
مادهٔ شانزدهم	امور نظارتی	۸۹
مادهٔ هفدهم	وضع لوایح	۹۰
مادهٔ هژدهم	انفاذ	۹۰

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

لیکلړ

په اوبخوړ کې د سېـلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي کړنلاره

ماده | سرلیک | پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړی ماده — مبني ۹۲
دوه یمه ماده — موخې ۹۲
درېیمه ماده — اصطلاحګاني ۹۳
څلورمه ماده — اصول ۹٤
پنځمه ماده — د پلي کېدو ساحه ۹٤

دوه یم څپرکی
دندې، واکـــونه او مسوولیتونه

شپږمه ماده — د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه ۹٥
اوومه ماده — د اوبو سرچینو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه ۹٥
اتمه ماده — د د فتر ریاست دندې او مسوولیتونه ۹٦
نهمه ماده — د اوبو د چارو د تنظیم عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه ۹۷
لسمه ماده — د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه ۹۷
یوولسمه ماد — د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندې او مسوولیتونه ۹۹
دوولسمه ماده — د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې دندې او مکلفیتونه ۱۰۰

درېیم څپرکی
نهائي حکمونه

دیارلسمه ماده — د عامه پوهاوي لپاره مشورتي ناستې ۱۰۱
څوارلسمه ماده — د پوهاوي پروسه ۱۰۳
پنځلسمه ماده — د سېلاب تر پیښېدو مخکې عامه پوهاوی ۱۰٤
شپاړسمه ماد — د سېلاب د بهیدو پر مهال عامه پوهاوی ۱۰٥
اووه لسمه ماده — د سېلاب تر پیښېدو وروسته عامه پوهاوی ۱۰٦
اتلسمه ماده — همغږي ۱۰۷
نولسمه ماده — د عامه پوهاوي د مطالبو خپرول ۱۰۸
شلمه ماده — د روزنیزو برنامو جوړول ۱۰۸
یوویشتمه ماده — خبرداری ۱۰۹
دوویشتمه ماده — د لایحو او لارښوودونو وضع کول ۱۰۹
درویشتمه ماده — انفاذ ۱۱۰

فهرست مندرجات

طرزالعمل آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز

ماده	عنوان	صفحه

فصل اول
احکام عمومی

مادۀ اول	مبنی	۹۲
مادۀ دوم	اهداف	۹۲
مادۀ سوم	اصطلاحات	۹۳
مادۀ چهارم	اصول	۹۴
مادۀ پنجم	ساحه تطبیق	۹۴

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها ومسئولیت ها

مادۀ ششم	وظایف و صلاحیت های ادارۀ ملی تنظیم امور آب	۹۵
مادۀ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب	۹۵
مادۀ هشتم	وظایف و مسئولیت های ریـاست دفتر	۹۶
مادۀ نهم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی تنظیم امور آب	۹۷
مادۀ دهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی	۹۷
مادۀ یازدهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی	۹۹
مادۀ دوازدهم	وظایف و مکلفیت های میراب ها و انجمن های استفاده کنندگان آب	۱۰۰

فصل سوم
احکام نهایی

مادۀ سیزدهم	نشست های مشورتی جهت آگاهی دهی عامه	۱۰۱
مادۀ چهاردهم	پروسه آگاهی دهی	۱۰۳
مادۀ پانزدهم	آگاهی دهی عامـــه قبل از وقوع سیلاب	۱۰٤
مادۀ شانزدهم	آگاهی دهی عـــامه در جریان وقوع سیلاب	۱۰۵
مادۀ هفدهم	آگاهـــی دهی عـــــامه بعد از وقوع سیلاب	۱۰٦
مادۀ هژدهم	هماهنگی	۱۰۷
مادۀ نزدهم	نشر مطالب آگاهی دهی عامه	۱۰۸
مادۀ بیستم	تدویر برنامه های آموزشی	۱۰۸
مادۀ بیست ویکم	هشدار دهی	۱۰۹
مادۀ بیست و دوم	وضع لوایح و رهنمود ها	۱۰۹
مادۀ بیست و سوم	انفاذ	۱۱۰

Water Policy Department

لیکلړ

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېینې او خبردارئ کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړی ماده	مبنې	۱۱۱
دوه یمه ماده	موخې	۱۱۱
دریيمه ماده	اصطلاحګانې	۱۱۲
څلورمه ماده	اصول	۱۱۳
پنځمه ماده	د پلې کېدو ساحه	۱۱٤

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه اومسوولیتونه

شپږمه ماده	د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه	۱۱٤
اوومه ماده	د اوبو سرچینو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	۱۱٥
اتمه ماده	د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه	۱۱۷
نهمه ماده	د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندې او مسوولیتونه	۱۱۹
لسمه ماده	د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې مکلفیتونه	۱۲۱

دریيم څپرکی
ارقامو او معلومات، تجزیه او شننه، وړاندوېینه او خبرداری

یوولسمه ماده	ارقام او معلومات	۱۲۲
دوولسمه ماده	د سېلاب او وچکالۍ د وړاندوېینې او خبردارئ د ارقامو تجزیه او شننه	۱۲٤
دیارلسمه ماده	د وړاندوېینې او خبردارئ د سیستم جزونه	۱۲٥
څوارلسمه ماده	وړاندوېینه	۱۲٦
پنځلسمه ماده	خبرداری	۱۲۷

څلورم څپرکی
متفرقه حکمونه

شپاړسمه ماده	د وړاندوېینې او خبردارئ دقت	۱۲۸
اووه لسمه ماده	د پایلو شریکول	۱۲۹
اتلسمه ماده	ساتنه او پاملرنه	۱۳۱
نولسمه ماده	د لایحو او لاربشودونو وضـــع کول	۱۳۱
شلمه ماده	انفاذ	۱۳۲

فهرست مندرجات

طرزالعمل پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز

ماده	عنوان	صفحه

فصل اول
احکام عمومی

ماده اول	مبنی	۱۱۱
مادهٔ دوم	اهداف	۱۱۱
مادهٔ سوم	صطلاحات	۱۱۲
مادهٔ چهارم	اصول	۱۱۳
مادهٔ پنجم	ساحه تطبیق	۱۱٤

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها

مادهٔ ششم	وظایف و صلاحیت های ادارهٔ ملی تنظیم امور آب	۱۱٤
مادهٔ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب	۱۱٥
مادهٔ هشتم	وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی	۱۱۷
مادهٔ نهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی	۱۱۹
مادهٔ دهم	مکلفیت های میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب	۱۲۱

فصل سوم
ارقام و معلومات، تجزیه و تحلیل، پیشگویی و هشدار دهی

مادهٔ یازدهم	ارقام و معلومات	۱۲۲
مادهٔ دوازدهم	تجزیه و تحلیل ارقام پیشگوئی و هشدار دهی سیلاب و خشکسالی	۱۲٤
مادهٔ سیزدهم	اجزای سیستم پیشگویی و هشداردهی	۱۲٥
مادهٔ چهاردهم	پیشگویی	۱۲٦
مادهٔ پانزدهم	هشدار دهی	۱۲۷

فصل چهارم
احکام متفرقه

مادهٔ شانزدهم	دقت در پیشگویی و هشدار دهی	۱۲۸
مادهٔ هفدهم	شریک سازی نتایج	۱۲۹
مادهٔ هژدهم	حفظ و مراقبت	۱۳۱
مادهٔ نزدهم	وضع لوایح و رهنمود ها	۱۳۱
مادهٔ بیستم	انفاذ	۱۳۲

لیکلړ

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمـــولو کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړۍ ماده	مبنې	۱۳۳
دوه یمه ماده	موخې	۱۳۳
درییمه ماده	اصطلاحګانې	۱۳٤
څلورمه	اصول	۱۳٦
پنځمه ماده	د پلي کېدو ساحه	۱۳٦

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه او مسوولیتونه

شپږمه ماده	د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه	۱۳٦
اوومه ماده	د پلان، پالیسی او څارنې د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	۱۳۷
اتمه ماده	د اوبو سرچینو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	۱۳۸
نهمه ماده	د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	۱٤۰
لسمه ماده	د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه	۱٤۱
یوولسمه ماده	د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندې او مسوولیتونه	۱٤۳
دوولسمه ماده	د میراپانو دندې او مکلفیتونه	۱٤۷
دیارلسمه ماده	له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې دندې او مکلفیتونه	۱٤۸

دریيم څپرکی
نهایي حکمونه

څوارلسمه ماده	د سېلابي زونونو تشخیصول	۱٤۹
پنځلسمه ماده	د وچکالي سیمو پېژندنه	۱٤۹
شپاړسمه ماده	د سېلابي د ګواښونو او زیانونو کمول	۱٥۰
اووه لسمه ماده	د وچکالي د ګواښونو او زیانونو کمول	۱٥۱
اتلسمه ماده	پوهاوی	۱٥۲
نولسمه ماده	خبرداری	۱٥۲
شلمه ماده	د لایحو او لاربښودونو وضع کول	۱٥۲
یوویشتمه ماده	انفاذ	۱٥۳

فهرست مندرجات

طرزالعمل کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز

ماده	عنوان	صفحه

فصل اول
احکام عمومی

مادۀ اول	مبنی	۱۳۳
مادۀ دوم	اهداف	۱۳۳
مادۀ سوم	اصطلاحات	۱۳٤
مادۀ چهارم	اصول	۱۳٦
مادۀ پنجم	ساحه تطبیق	۱۳٦

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها ومسئولیت ها

مادۀ ششم	وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب	۱۳٦
مادۀ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت	۱۳۷
مادۀ هشتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب	۱۳۸
مادۀ نهم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری	۱٤۰
مادۀ دهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی	۱٤۱
مادۀ یازدهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی	۱٤۳
مادۀ دوازدهم	وظایف و مکلفیت های میراب ها	۱٤۷
مادۀ سیزدهم	وظایف و مکلفیت های انجمن های استفاده کنند گان آب	۱٤۸

فصل سوم
احکام نهایی

مادۀ چهاردهم	تشخیص زون های سیلابی	۱٤۹
مادۀ پانزدهم	شناسایی ساحات خشکسالی	۱٤۹
مادۀ شانزدهم	کاهش خطرات و خسارات سیلاب	۱۵۰
مادۀ هفدهم	کاهش خطرات و خسارات خشکسالی	۱۵۱
مادۀ هژدهم	آگاهی دهی	۱۵۲
مادۀ نزدهم	هشدار دهی	۱۵۲
مادۀ بیستم	وضـــع لوایـــح و رهنمـــــودها	۱۵۲
مادۀ بیست و یکم	انفاذ	۱۵۳

لیکلړ

د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې کړنلاره

ماده عنوان صفحه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړۍ ماده مبني........ ۱۵٤
دوه یمه ماده موخې........ ۱۵٤
درېیمه ماده اصطلاحګانې او لنډیزونه........ ۱۵۵
څلورمه ماده د پلي کېدو ساحه........ ۱۵۷
پنځمه ماده د پلي کېدو مرجع........ ۱۵۷

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه، او مسوولیتونه

شپږمه ماده د اوبو د چارو د تنظیم د ملي اداري دندې او واکونه........ ۱۵۷
اوومه ماده د اوبو تاسیساتو د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه........ ۱۵۸
اتمه ماده د اوبو تاسیساتو او شبکو د ساتنې، پاملرنې او ګټې اخیستنې ریاست دندې او
مسئولیتونه........ ۱٦۰
نهمه ماده د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه........ ۱٦٦
لسمه ماده د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندې او مسوولیتونه........ ۱۷۰
یوولسمه ماده د سیمه ییزو دفترونو مکلفیتونه........ ۱۷۳
دوولسمه ماده د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې مکلفیتونه........ ۱۷٤
دیارلسمه ماده د قـــراردادي شرکتونو مکلفیتونه........ ۱۷٦

درېیم څپرکی
نهایي حکمونه

څوارلسمه ماده د ساتنې او پاملرنې پلان........ ۱۷۷
پنځلسمه ماده د پروژې د پړاونو تیرول........ ۱۷۸
شپاړسمه ماده څارنه........ ۱۸۰
اووه لسمه ماده د څارنې سیستم........ ۱۸۱
اتلسمه ماده د پروژې سپارنه........ ۱۸۱
نوولسمه ماده سرغړونې........ ۱۸۲
شلمه ماده د لایحو او لارښودونو وضع کول........ ۱۸۲
یوویشتمه ماده انفاذ........ ۱۸۳

فهرست مندرجات
طرزالعمل پلانگذاری، نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب

ماده	عنوان	صفحه

فصل اول
احکام عمومی

مادهٔ اول	مبنی	۱۵۴
مادهٔ دوم	اهداف	۱۵۴
مادهٔ سوم	اصطلاحات و اختصارات	۱۵۵
مادهٔ چهارم	ساحه تطبیق	۱۵۷
مادهٔ پنجم	مرجع تطبیق	۱۵۷

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها و مسئولیتها

مادهٔ ششم	وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب	۱۵۷
مادهٔ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب	۱۵۸
مادهٔ هشتم	وظایف و مسئولیت هـای ریاست حفـظ، مراقبت، بهره برداری تاسیسات و شبکات آب	۱۶۰
مادهٔ نهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه های دریائی	۱۶۶
مادهٔ دهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریایی	۱۷۰
مادهٔ یازدهم	مکلفیت های دفاتر ساحوی	۱۷۳
مادهٔ دوازدهم	مکلفیت های میراب ها و انجمن استـفاده کننـدگان آب	۱۷٤
مادهٔ سیزدهم	مکلفیت های شرکت های قرار دادی	۱۷۶

فصل سوم
احکام نهایی

مادهٔ چهاردهم	پلان حفظ و مراقبتی	۱۷۷
مادهٔ پانزدهم	طی مراحل پروژه	۱۷۸
مادهٔ شانزدهم	نظارت	۱۸۰
مادهٔ هفدهم	سیستم نظارت	۱۸۱
مادهٔ هژدهم	تسلیمی دهی پروژه	۱۸۱
مادهٔ نزدهم	تخلفات	۱۸۲
مادهٔ بیستم	وضع لوایح و رهنمود ها	۱۸۲
مادهٔ بیست ویکم	انفاذ	۱۸۳

لیکلړ

د څارنې او ارزونې کړنلاره

ماده	سرلیک	پاڼه

لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

لومړۍ ماده	مبني	١٨٤
دوه یمه ماده	موخې	١٨٤
دریيمه ماده	اصطلاحگانې	١٨٥
څلورمه ماده	اصول	١٨٧
پنځمه ماده	د پلي کېدو ساحه	١٨٧
شپږمه ماده	د پلي کېدو مرجع	١٨٨

دوه یم څپرکی
دندې او مسوولیتونه

اوومه ماده	د پلان، پالیسۍ، څارنې او ارزونې عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه	١٨٨
اتمه ماده	د څـــــارنې او ارزونــــې د ریاست دندې او مسوولیتونه	١٨٩
نهمه ماده	د اوبو پالیسۍ ریاست دندې او مسوولیتونه	١٩٢
لسمه ماده	تر څارنې او ارزونې لاندې ریاستونو دندې او مسوولیتونه	١٩٣
یوولسمه ماده	د څارنې او ارزونې ټیم مکلفیتونه	١٩٤

دریيم څپرکی
متفرقه حکمونه

دوولسمه ماده	مرسته او همغږي	١٩٧
دیارلسمه ماده	د تقنیني سندونو د حکمونو، پالیسیو او د اوبو پـــروژو له پلـــي کېدو څخه د داټ	
ترلاسه کول		١٩٨
څوارلسمه ماده	د گټو ټکر	١٩٨
پنځلسمه ماده	د څارنې او ارزونې ټیم مکافات	١٩٩
شپاړسمه ماده	د څارنې او ارزونې ټیم مجازات	١٩٩
اووه لسمه ماده	د لایحو او لارښودونو وضع کول	٢٠٠
اتلسمه ماده	انفاذ	٢٠٠

فهرست مندرجات

طرزالعمل نظارت و ارزیابی

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول **احکام عمومی**	
مادۀ اول	مبنی	۱۸٤
مادۀ دوم	اهداف	۱۸٤
مادۀ سوم	اصطلاحات و اختصارات	۱۸٥
مادۀ چهارم	اصول	۱۸۷
مادۀ پنجم	ساحه تطبیق	۱۸۷
مادۀ ششم	مرجع تطبیق	۱۸۸
	فصل دوم **وظایف و مسئولیت ها**	
مادۀ هفتم	وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی، نظارت	۱۸۸
مادۀ هشتم	وظایف و مسئولیت های ریاست نظارت و ارزیابی	۱۸۹
مادۀ نهم	وظایف و مسئولیت های ریاست پالیسی آب	۱۹۲
مادۀ دهم	وظایف و مسئولیت های ریاست های تحت نظارت و ارزیابی	۱۹۳
مادۀ یازدهم	مکلفلیت های تیم نظارت و ارزیابی	۱۹٤
	فصل سوم **احکام متفرقه**	
مادۀ دوازدهم	همکاری و هماهنگی	۱۹۷
مادۀ سیزدهم	حصول اطمینان از تطبیق احکام تقنینی، پالیسی‌ها و پروژه های آب	۱۹۸
مادۀ چهاردهم	تضاد منافع	۱۹۸
مادۀ پانزدهم	مکافات تیم نظارت و ارزیابی	۱۹۹
مادۀ شانزدهم	مجازات تیم های نظارت و ارزیابی	۱۹۹
مادۀ هفدهم	وضع لوایح و رهنمود ها	۲۰۰
مادۀ هژدهم	انفاذ	۲۰۰

د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د تأسیس کړنلاره

طـــرزالعمل ایجاد بانـک معـلوماتــی ملــی منـــابع آب

د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کېدو کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبنی

لومړۍ ماده:

دا کړنلاره د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو په موخه د اوبو چارو د تنظیم قانون د ۱۱ مادې، (۱) فقرې ۶ جز د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو اړونده دندو تنظیمول.

۲- د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د مدیریت ښه کول.

۳- د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د شریکولو په اړه

طرزالعمل ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این طرزالعمل در روشنی حکم جزء ۶ فقرهٔ (۱) مادهٔ ۱۱ قانون تنظیم امور آب به منظور ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت است از:

۱- تنظیم وظایف در خصوص تنظیم ارقام و معلومات منابع آب.

۲- بهبود مدیریت ارقام و معلومات منابع آب.

۳- ارائه خدمات مؤثر در عرصه شریک سازی

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

د اغېزمنو چوپړتیاوو وړاندې کول.

اصطلاحګانې

درېیمه ماده:

په دې کرنلاره کې ښکتنۍ اصطلاحګانې لاندې مفهومونه ځرګندوي:

۱- د اوبو سرچینې: هغه اوبه دي چې د ځمکې په اتموسفیر، سطحې او لاندې، په دایمي یا موسمي ډول شتون لري، ځنې بهیږي یا له هغه ځخه راوځي.

۲- د اوبو سرچینو هر اړخیزه مدیریت: هغه تګلاره ده چې د اوبو، ځمکې او په هغوی پورې اړوندو سرچینو د یوې تړوني او همغږې مدیریت داسې پراخ کړي چې اقتصادي وده او ټولنیزه سوکالي د حیاتي ایکوسیستمونو پایښت ته له زیان رسولو پرته په عادلانه توګه تأمین شي.

ارقام و معلومات منابع آب.

اصطلاحات

مادۀ سوم:

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

۱- منابع آب: آبهای است که در جو، سطح و زیر زمین به صورت دایمی یا موسمی وجود داشته، جاری یا از آن خارج می شود.

۲- مدیریت همه جانبه منابع آب: عبارت از روشی است که مدیریت یکپارچه و هماهنگ آب، زمین و منابع مربوطه به آنها را طوری توسعه می بخشد تا رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی بصورت عادلانه بدون ضرر رسانیدن به پایداری ایکوسیستم های حیاتی تأمین گردد.

۳- سطحي اوبه: هغه اوبه دي چې د سیند، ویالي، کانال، ډنډ، یخچال او د طبیعي جهیلونو سطحي یا تل ته نږدې زیرمه او یا په هرډول نورو زیرمو کې شتون ولري.

۴- تر ځمکې لاندې اوبه: هغه اوبه دي چې د ځمکې په بیلا بیلو ژورتیاوو (د ځمکې اوبه لرونکې او مشبوع پوړونو یا طبقو) کې زیرمه یا شتون لري او د چینې، کاریز، معمولي او ژورو څاګانو اوبه یې شاملې دي.

۵- د اوبو سرچینو ارقام او معلومات: د (باران، واوري، یخچال، جهیل، د اوبو بهیر مقدار او حجم، د اوبو سطحي لوړوالی، د اوبو سرچینو بیلانس او پوتانشیل، سېلابي پیک لوړوالی، لندبل، تبخیر، وچکالی، د سیندي رسوباتو، څارنیزو څاګانو او د تودو او منرالي اوبو چینو) ارقامو ټولګې ته ویل کېږي.

۳- آبهای سطحی: آبهای است که در سطح یا نزدیک بستر دریا، نهر، کانال، تالاب، یخچال، جهیل طبیعی و یا هر نوع ذخایر دیگر موجود باشد.

۴- آبهای زیر زمینی: آب هایی است که در اعماق مختلف زمین (طبقات آبدار و مشبوع زمین) ذخیره یا موجود بوده به شمول آب های چشمه، کاریز و چاه عمیق و معمولی، می باشد.

۵- ارقام و معلومات منابع آب: به مجموع ارقام (باران، برف، یخچال، جهیل، مقدار و حجم جریان آب، ارتفاع سطح آب، بیلانس و پوتانشیل منابع آب، ارتفاع پیک سیلاب، رطوبت، تبخیر، خشکسالی، رسوبات دریائی، چاه های نظارتی، چشمه های آب گرم و منرالی) گفته می شود.

۶- له پولو هاخوا اوبه: هغه اوبه دي چې د افغانستان له خاوري سرچينه اخلي او له پولې په تيريدو، ګاونډيو هيوادونو ته ننوځي يا له ګاونډيو هيوادونو څخه افغانستان ته د ننه کېږي.

۷- سينديز رسوبات: هغو سختو منرالي رسوباتو ته ويل کېږي چې د اوبو له جريان سره ليږدول کېږي او د خوړندو او ډوبېدونکو رسوباتو د رامنځته کېدو لامل ګرځي.

د پلي کېدو ساحه

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو د راټولولو، ليږد، شننه، تنظيم، زيرمه کولو، خونديتوب او شريکولو په چارو او د اوبو سرچينو د پراختيا او مديريت په برخو کې د ګټې اخيستنې او پلي کېدو وړ دي.

۶- آبهای فرامرزی: آب های است که از خاک افغانستان سر چشمه گرفته و با عبور از مرز وارد کشور های همسایه گردیده یا از کشور های همسایه وارد افغانستان می گردد.

۷- رسوبات دریائی: به ذرات سخت منرالی گفته می شود که با جریان آب انتقال یافته و باعث بوجود آوردن رسوبات معلق و قعری می گردد.

ساحه تطبیق

مادهٔ چهارم:

احکام این طرزالعمل در امور جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، تنظیم، ذخیره، مصئونیت، شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب و استفاده آن در بخش توسعه و مدیریت منابع آب قابل تطبیق می باشد.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

<u>اصول</u>

پنځمه ماده:

هغه اصول چې د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کېدو کې مراعات شي عبارت دي له:

۱- د اوبو د تقنیني سندونو احکام.

۲- د اوبو سرچینو هر اړخیز مدیریت.

دوه یم څپرکی

دندې، واکونه او مسوولیتونه

<u>د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداری دندې او واکونه</u>

شپږمه ماده:

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو په هکله لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو پراخوالئ او د واورې، یخچالونو، جهیلونو، د ځمکې اوبه لرونکو پوړونو او د تودو او منرالي اوبو

<u>اصول</u>

مادۀ پنجم:

اصولی که در تطبیق احکام این طرزالعمل رعایت گردند عبارت است از:

۱- احکام اسناد تقنینی آب.

۲- مدیریت همه جانبه منابع آب.

فصل دوم

وظایف، صلاحیت ها ومسئولیتها

<u>وظایف و صلاحیت های ادارۀ ملی تنظیم امور آب</u>

مادۀ ششم:

ادارۀ ملی تنظیم امور آب در خصوص ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- انسجام منابع مالی ملی و بین المللی جهت توسعه شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی و سروی برف، یخچال، جهیل ها، طبقات

چينو د سروي لپاره د ملي او نړيوالو مالي سرچينو سمون.

۲- د هايدرومتيورولوژيکي او هايدروجيولوژيکي شبکو د نصبولو، پراختيا، ساتنې او څارنې په موخه د آسانتياوو برابرول.

۳- د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو او پراختيا په برخه کې د آسانتياوو برابرول.

۴- د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو رهبري او مديريت.

د اوبو سرچينو د عمومي رياست دندې او مسووليتونه

اوومه ماده:

د اوبو سرچينو عمومي رياست د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو په هکله لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- دهايدرومتيورولوژيکي او هايدروجيولوژيکي شبکو نصبول او پراختيا، د څارنيزو

آبدار زمین و چشمه های آب گرم و منرالی.

۲- فراهم آوری تسهیلات به منظور نصب، توسعه، حفظ و مراقبت شبکه های هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی.

۳- فراهم آوری تسهیلات جهت ایجاد و توسعه بانک معلوماتی ملی منابع آب.

۴- رهبری و مدیریت ارقام و معلومات منابع آب.

وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب

مادهٔ هفتم:

ریاست عمومی منابع آب در خصوص ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- اولویت بندی، پلانگذاری، سازماندهی و انسجام امور مربوط

ځاکانو کیندل، د ستاف ګیجونو نصبول او د واورې، یخچالونو، جهیلونو، د ځمکې اوبه لرونکو پوړونو او تودو او منرالي اوبو د چینو د سروې لپاره لومړیتوبونه ټاکل، پلان جوړونه او نورو اړوندو چارو سمون او سازماندهي.

۲- له سیندیزو حوزو څخه د ارقامو او معلوماتو راټولولو په موخه د سټندردو تګلارو جوړولو لپاره د آسانتیاوو چمتو کول.

۳- د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو ارقام او معلوماتو راټولول، لېږد، تجزیه، شننه، تنظیم، زیرمه، خوندیتوب، شریکول او د ټولو اړونده چارو مدیریت او رهبري.

۴- د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو د ډیټابیس سیستم له خوندیتوب او ټینګښت څخه څارنه.

به نصب و توسعه شبکات هایدرومیتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی، حفر چاه های نظارتی، نصب استاف گیج ها، سروی برف، یخچال، جهیل ها، طبقات آبدار، چشمه های آب گرم و منرالی.

۲- فراهم آوری تسهیلات جهت ایجاد روش های معیاری بمنظور جمع آوری ارقام و معلومات از حوزه های دریائی.

۳- مدیریت و رهبری جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، تنظیم، ذخیره، مصئونیت، شریک سازی و سایر امور مرتبط به ارقام و معلومات منابع آب و رسوبات دریائی.

۴- نظارت از مصئونیت و ثبات سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آب و رسوبات دریائی.

۵- د سیندیزو حوزو په کچه د اوبو سرچینو د معلوماتي ډیټابیس د ودې او پراختیا د چارو مدیریت او سازماندهي.

۶- اړوندو ادارو او ګټه اخیستونکو ته د معلوماتو او ارقامو تر خپرولو وړاندې د کیفیت څرنګوالي (د دقت او صحت تصدیق) ته اعتبار ورکول.

۷- د سیندیزو حوزو په کچه د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د ښه مدیریت او شنني لپاره د وړتیا لوړولو د برنامو سازماندهي.

د سطحي اوبو سرچینو د ریاست دندې او مسوولیتونه

اتمه ماده:

د سطحي اوبو سرچینو ریاست د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو په هکله لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د سطحي اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره

۵- مدیریت و سازماندهی امور مربوط به انکشاف و توسعه دیتابیس معلومات منابع آب در سطح حوزه های دریائی.

۶- اعتبار دهی (تصدیق از صحت و دقت) کیفیت ارقام و معلومات، قبل از نشر آن به استفاده کنندگان و نهاد های ذیدخل.

۷- سازماندهی برنامه های ارتقای ظرفیت جهت مدیریت و تحلیل بهتر ارقام و معلومات منابع آب در سطح حوزه های دریائی.

وظایف و مسئولیت های ریاست منابع آبهای سطحی

مادهٔ هشتم:

ریاست منابع آبهای سطحی در خصوص ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- پلانگذاری و توسعه شبکات هایدرومتیورولوژیکی جهت جمع

د هایدرومتیورولوژیکي شبکو پلانول او پراختیا.

۲- د سطحي اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره د اوبو په مجراوو کې د ستاف ګیجونو نصبول.

۳- د ستندرد میتودونو او څارنیز سیستمونو څخه په ګټې اخیستنې د واورې، یخچال او جهیلونو سروې.

۴- د سیندیزو حوزو او هغه ستیشنونو د خلاوو بشپړول چې ارقام او معلومات یې په وقفه ییزه توګه ثبت کړي وي.

۵- د سطحي اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د راټول شوو ارقامو او معلوماتو تجزیه، شننه، تنظیم، توحید او د صحت تصدیق.

۶- له سیندیزو حوزو څخه د راټول شوو ارقامو او معلوماتو د کیفیت کنترول او دقت ته یې اعتبار ورکول.

آوری ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی.

۲- نصب استاف گیج ها در مجراهای آب جهت جمع آوری ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی.

۳- سروی برف، یخچال و جهیل ها با استفاده از روش های معیاری و سیستم های نظارتی ستندرد.

۴- تکمیل خلای ارقام حوزه های دریائی و استیشن های که ارقام و معلومات را وقفه ای ثبت نموده است.

۵- تجزیه، تحلیل، تنظیم، توحید و تائید از صحت ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آبهای سطحی و رسوبات دریائی.

۶- کنترول کیفیت و اعتبار دهی از دقت ارقام و معلومات جمع آوری شده از حوزه های دریائی.

۷- د ډیټابیس په سیستم کې د سطحي اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو زیرمه او ساتل.

۸- د سطحي اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو د ډیټابیس سیستم د خوندیتوب او ټینګښت ساتل.

۹- د سطحي اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د ارقامو او معلوماتو راټولولو او ثبتولو د میکانیزم جوړول.

۱۰- د هایدرولوژیکي چوپړتیاوو وړاندې کول، په ملي کچه د سطحي اوبو کلنۍ کتاب او اطلس چاپ او خپرول.

۱۱- د سیندیزو حوزو پلان جوړونې لپاره د هایدرومیتیورولوژیکي موډلونو له لارې د ارقامو اړلون په معلوماتو.

<u>د ځمکې لاندې اوبو سرچینو د ریاست دندې او مسوولیتونه</u>

۷- ذخیره سازی و نگهداری ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و رسوبات دریائی در سیستم دیتابیس.

۸- حفظ مصئونیت و ثبات سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و رسوبات دریائی.

۹- ایجاد مکانیزم جهت جمع آوری و ثبت ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و رسوبات دریائی.

۱۰- ارائه خدمات هایدرولوژیکی، چاپ و نشر سالنامه آبهای سطحی و اطلس آن در سطح ملی.

۱۱- تبدیل ارقام به معلومات از طریق مدل های هایدرومتیورولوژیکی جهت پلان گذاری در حوزه های دریائی.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست منابع آبهای زیرزمینی</u>

نهمه ماده:

د ځمکې لاندې اوبو سرچينو رياست د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو په هکله لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- د ځمکې لاندې اوبو سرچينو په اړه د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره د هايدروجيولوژيکي سټيشنونو نصبول او پراختيا.

۲- د ځمکې لاندې اوبو سرچينو مقدار د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره د ور تدبيرونو نيول.

۳- د اوبو لرونکو پوړونو، د ګرمو او منرالي اوبو د چينو سروې او زون بندي.

۴- د ځکمې لاندې اوبو سرچينو (د اوبو لرونکو پوړونو، د ګرمو او منرالي اوبو چينو) څخه د راټول شويو ارقامو او معلوماتو تجزيه، شننه، تنظيم او توحيدول.

مادۀ نهم:

رياست منابع آبهای زيرزمينی در خصوص ايجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظايف و مسئوليت های ذيل می باشد:

۱- نصب و توسعه استيشن های هايدروجيولوژيکی جهت جمع آوری ارقام و معلومات منابع آبهای زيرزمينی.

۲- اتخاذ تدابير لازم بمنظور جمع آوری ارقام و معلومات کميت منابع آبهای زيرزمينی.

۳- سروی و زون بندی طبقات آبدار، چشمه های آب گرم و منرالی.

۴- تجزيه، تحليل، تنظيم و توحيد ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آبهای زيرزمينی (طبقات آبدار، چشمه های آب گرم و منرالی).

۵- د دیتابیس په سیستم کې د خمکې لاندې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو زیرمه کول او ساتل.

۶- د ځمکې لاندې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د دیتابیس سیستم خوندیتوب او ټینګښت.

۷- د دیتابیس په سیستم کې د ځمکې لاندې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو زیرمه کول او ساتل.

۸- د ځمکې لاندې اوبو د ارقامو او معلوماتو راټولولو او ثبتولو په موخه د میکانیزم جوړول.

۹- د هایدروجیولوژیکي چوپړتیاوو وړاندې کول، په ملي کچه د ځمکې لاندې اوبو کلنۍ کتاب او اطلس چاپ او خپرول.

<u>د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه</u>

لسمه ماده:

۵- ذخیره سازی و نگهداری ارقام و معلومات منابع آبهای زیر زمینی در سیستم دیتابیس.

۶- حفظ مصئونیت و ثبات سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آبهای زیر زمینی.

۷- ذخیره و نگهداری ارقام و معلومات منابع آبهای زیرزمینی در سیستم دیتابیس.

۸- ایجاد مکانیزم جهت جمع آوری و ثبت ارقام و معلومات منابع آبهای زیرزمینی.

۹- ارائه خدمات هایدرجیولوژیکی، چاپ و نشر سالنامه آبهای زیرزمینی و اطلس آن در سطح ملی.

<u>وظایف و مسؤلیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی</u>

مادهٔ دهم:

د سیندیزو حوزو عمومي ریاستونه د اوبو سرچینو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کولو په چارو کې لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- له ورانډې ټاکل شوو سټنډردونو او نورمونو سره سم د سټاف ګیچونو، د اوبو د اندازه شوي بهیر مقدار، د څارنیزو څاګانو او هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو څخه د راټول شوو ارقامو او معلوماتو د صحت کنترول او څارنه.

۲- د ځمکې سطحي او لاندې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولولو لپاره د پروسې تنظیم.

۳- له ورانډې ټاکل شوو معیارونو سره سم له سیندي رسوباتو بېلګه اخیستنه، له ارقامو او معلوماتو څخه څارنه او کنترول.

ریاست های عمومی حوزه دریائی در امور ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- نظارت و کنترول از صحت ارقام و معلومات جمع آوری شده از استاف گیج ها، اندازه گیری مقدار جریان آب، چاه های نظارتی، شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی مطابق نورم ها و ستندرد های از قبل تعیین شده.

۲- تنظیم پروسه جمع آوری ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و زیرزمینی.

۳- نظارت و کنترول از نمونه برداری، ارقام و معلومات رسوبات دریائی مطابق معیار های از قبل تعیین شده.

۴- د واورې، یخچالونو، جهیلونو، اوبه لرونکو پوړونو او تودو او منرالي چینو په سروې کې مرسته.

۵- د هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو د ساتنې او پاملرنې مدیریت او سازماندهي.

۶- په اړونده حوزه کې د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د راټول شوو ارقامو او معلوماتو تجزیه، شننه، تنظیم، توحید او د صحت تصدیق.

۷- د اوبو سرچینو او سیندي رسوباتو د راټول شوو ارقامو او معلوماتو د زیرمه کولو لپاره د دیتابیس جوړول.

۸- د هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو د کاري او فزیکي حالت په هکله د معلوماتو راټولول او د اوبو چارو د تنظیم ملي ادارې ته یې وړاندې کول.

۴- همکاری در سروی برف، یخچال، جهیل ها، طبقات آبدار، چشمه های آب گرم و منرالی.

۵- مدیریت و سازماندهی حفظ و مراقبت شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی.

۶- تجزیه، تحلیل، تنظیم، توحید و تائید از صحت ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب و رسوبات دریائی در حوزه مربوطه.

۷- ایجاد دیتابیس جهت ذخیره سازی ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب و رسوبات دریائی.

۸- جمع آوری معلومات از وضعیت کاری و فزیکی شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی و ارائه آن به ادارهٔ ملی تنظیم امور آب.

۹- د هايدرومتيورولوژيکي او هايدروجيولوژيکي شبکو، واورې، يخچالونو او جهيلونو د ودانولو او پراختيا لپاره د اړتياوو راټولول او د پلان کولو په موخه يې د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداري ته وړاندې کول.

۱۰- د اوبو سرچينو او سينديزو رسوباتو د راټول شوو ارقامو او معلوماتو توحيد او د اوبو سرچينو عمومي رياست ته يې استول.

د فرعي سينديزو حوزو د رياستونو دندې او مسووليتونه

يوولسمه ماده:

د فرعي سينديزو حوزو رياستونه د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک په رامنځته کولو کې لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- له وړاندې ټاکل شوو نورمونو او ستندردونو سره سم د اوبو سرچينو (څارنيز څاګانو، ستاف ګيجونو،

۹- جمع آوری نیازمندی ها جهت ایجاد و توسعه شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی، برف، یخچال و جهیل ها و ارائه آن به ادارۀ ملی تنظیم امور آب جهت پلانگذاری.

۱۰- توحید و ارسال ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب و رسوبات دریائی به ریاست عمومی منابع آب.

وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی

مادۀ یازدهم:

ریاست های حوزه فرعی دریائی در خصوص ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- جمع آوری ارقام و معلومات منابع آب از طریق (چاه های نظارتی، استاف گیج ها، شبکات

هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو او د اوبو بهیر د مقدار اندازې) له لارې د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۲- له ورانده ټاکل شوو معیارونو سره سم د سیندي رسوباتو څخه بیلګه اخیستل.

۳- د سیلاب راتګ (سیلابي پیک) او د اوبو کمښت پر مهال د اوبو بهیر د مقدار اندازه کول.

۴- د اوبو د اندازه کولو ستیشنونو او پوستونو څخه د اوبو سرچینو د راټول شوو ارقامو او معلوماتو تنظیم، ترتیب او کره کتنه.

۵- د هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو له لارې د اوبو سرچینو د راټول شوو ارقامو او معلوماتو لومړنی شننه، توحید او د سیندیزې حوزې عمومي ریاست ته استول.

هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی و اندازه گیری های مقدار جریان آب) مطابق نورم ها و ستندرد های از قبل تعیین شده.

۲- نمونه برداری رسوبات دریائی مطابق معیار های از قبل تعیین شده.

۳- اندازه گیری مقدار جریان آب در هنگام وقوع سیلاب (پیک سیلابی) و کم آبی.

۴- تنظیم، ترتیب و چک ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب از استیشن ها و پست های اندازه گیری آب.

۵- تحلیل ابتدایی و توحید ارقام و معلومات جمع آوری شده منابع آب از طریق شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی و ارسال آن به ریاست عمومی حوزه دریائی.

Water Policy Department

۶- د واورې، یخچالونو، جهیلونو، د ځمکې اوبه لرونکو پوړونو او د تودو او منرالي اوبو چینو سروې د اوبو سرچینو او سیندیزو حوزو عمومي ریاستونو په مرسته.

۷- د اوبو سرچینو او سیندیزو حوزو عمومي ریاستونو سره په همغږۍ د هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي ستیشنونو، څارنیزو څاګانو او ستاف ګیجونو ساتنه او پاملرنه.

۸- د واورې، یخچالونو، جهیلونو، هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو د نصبولو لپاره د سیمو پېژندل او په پلان کې د شاملېدو په موخه یې د سیندیزې حوزې عمومي ریاست ته وړاندې کول.

۹- د هایدرومتیورولوژیکي او هایدروجیولوژیکي شبکو د کاري او فزیکي حالت په اړه د سیندیزې

۶- سروی برف، یخچال، جهیل ها، طبقات آبدار و چشمه های آب گرم و منرالی در همکاری ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آب.

۷- حفظ و مراقبت استیشن های هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی چاه های نظارتی و استاف گیج ها در هماهنگی ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آب.

۸- تثبیت نقاط جهت نصب و توسعه شبکات هایدرومتیورولوژیکی و هایدروجیولوژیکی، برف، یخچال و جهیل ها و ارایه آن به ریاست عمومی حوزه دریائی بمنظور پلانگذاری.

۹- ارائه گزارش از وضعیت کاری و فزیکی شبکات هایدرومتیورولوژیکی و

حوزې عمومي ریاست ته راپور ورانديې کول.

۱۰- د اړوندې حوزې ستیشنونو د لومړنیو او ریکارډ شوو ارقامو کاپي ساتل.

دریم څپرکی
د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولول، لیږد، تجزیه، شننه، زیرمه، خوندیتوب او شریکول

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو راټولول

دوولسمه ماده:

(۱) د فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه اړ دي چې د هایدرومتیورولوژیکي ستیشنونو او ستاف ګیجونو څخه د ځمکې سطحي او لاندې اوبو سرچینو ارقام او معلومات راټول کړي:

۱- د ورځې درې ځله د ستاف ګیجونو ارقام او معلومات راټولول.

هایدروجیولوژیکی به ریاست عمومی حوزه دریائی.

۱۰- ذخیره سازی یک نقل از ارقام خام و ریکارد شده استیشن های حوزه مربوطه.

فصل سوم
جمع آوری، انتقال، تجزیه، تحلیل، ذخیره، مصئونیت و شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب

جمع آوری ارقام و معلومات منابع آب

مادهٔ دوازدهم:

(۱) ریاست های حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات منابع آب های سطحی ذیل را از استیشن های هایدرومتیورولوژیکی و استاف گیج ها جمع آوری نمایند:

۱- ارقام و معلومات استاف گیج ها روزانه سه مرتبه.

۲- په میاشتنی توګه له سیندونو د اوبو بهیر د مقدار اندازه کول او د ستیشنونو څخه د ارقامو اخیستل.

۳- د سېلاب د راتلو پر مهال د سیندونو د اوبو بهیر د مقدار او حقیقي لوړوالی (د سېلاب پیک) او اوبو کمښت په وخت کې اندازه اخیستل.

۴- د سیندونو د اوبو د سطحي بدلون په نظر کې نیولو سره د اوبو ډیرښت پر مهال د سیندونو د اوبو بهیر د مقدار اندازې اخیستل.

۵- په کال کې یو ځل د اوړي په موسم کې د یخچال د ستیشن ارقام او معلومات اخیستل.

۶- په کانالونو او د اوبو په هغو مجراوو کې چې هایدرولوژیکي ستیشن موجود نه وي د ستاف ګیج په واسطه هره ورځ دوه ځلې د اوبو د لوړوالي اندازې اخیستل.

۷- د ګرمۍ په موسم کې د اړتیا پر بنسټ د اړونده ریاستونو په

۲- اندازه گیری مقدار جریان آب دریاها و اخذ ارقام از استیشن ها بطور ماهوار.

۳- اخذ ارتفاع حقیقی و اندازه گیری مقدار جریان آب دریاها در زمان وقوع سیلاب (اخذ پیک سیلاب) و هنگام کم آبی.

۴- اندازه گیری مقدار جریان آب در زمان آب خیزی نظر به تغییرات سطح آب دریا ها.

۵- ارقام و معلومات استیشن یخچال سالانه یکمرتبه در فصل تابستان.

۶- اندازه گیری ارتفاع آب کانالها و سایر مجراهای آبی که در آن استیشن هایدرولوژیکی وجود ندارد با استفاده از استاف گیج ها روزانه دو مرتبه اخذ گردد.

۷- سروی جهیل و یخچال در فصل گرما بر حسب

مرسته د جهیلونو او یخچالونو سروې.

۸- د اورښت (واورې او باران) په پیل او پای کې اندازه کول.

۹- د سیندي رسوباتو بېلګه اخیستل.

- د اوبو بهیر د مقدار اندازه کولو پرمهال د سیندي رسوباتو بېلګه اخیستنه.

- په اونیزه توګه د سیندي بهیر د ډیرښت پر مهال د سیندي رسوباتو بېلګه اخیستنه.

- د سېلاب په پیل او پای کې د سیندي رسوباتو بېلګه اخیستنه.

(۲) د فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه اړ دي چې بښکتني د ځمکې لاندې اوبو ارقام او معلوماتو د هایدروجیولوژیکي ستیشنونو او څارنیز څاګانو څخه راټول کړي.

۱- په میاشتنۍ توګه، د هایدروجیولوژیکي ستیشنونو

ضرورت به همکاری ریاست های مربوطه.

۸- اندازه گیری بارندگی (برف و باران) در شروع و ختم آن.

۹- نمونه برداری رسوبات دریائی.

- نمونه برداری رسوبات دریائی در هنگام اندازه گیری مقدار جریان آب.

- نمونه برداری رسوبات دریائی در زمان آب خیزی بطور هفته وار.

- نمونه برداری رسوبات دریائی در زمان وقوع و ختم سیلاب.

(۲) ریاست های حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی ذیل را از استیشن های هایدروجیولوژیکی و چاه های نظارتی جمع آوری نمایند:

۱- جمع آوری ارقام و معلومات از استیشن های

Water Policy Department

ځخه د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۲- په اونیزه توګه، له څارنیزو څاګانو د څمکې لاندې اوبو د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۳- په موسمي توګه، له تودو او منرالي اوبو چینو څخه د ارقامو او معلوماتو راټولول (څلور ځله په کال کې).

<u>د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو لیږدول</u>

دیارلسمه ماده:

(۱) د فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه اړ دي چې د سطحي اوبو سرچینو ارقام او معلومات له هایدرولوژیکي ستیشنونو او ستاف ګیجونو څخه په آنلاین سیستم، بریښنا لیک، فلش، سي ډي، او د هارډ کاپي له لارې ولیږدوي:

۱- اړونده څانګې ته د هایدرومتیورولوژیکي، واورې او

هایدرجیولوژیکی بطور ماهوار.

۲- جمع آوری ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی از چاه های نظارتی بطور هفته وار.

۳- جمع آوری ارقام و معلومات چشمه های آب گرم و منرالی بطور فصلی (چهار مرتبه در سال).

<u>انتقال ارقام و معلومات منابع آب</u>

مادهٔ سیزدهم:

(۱) ریاست های حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی را از استیشن های هایدرولوژیکی و استاف گیج ها از طریق سیستم آنلاین، ایمیل آدرس الکترونیکی، فلش، سی دی و هارد کاپی طور ذیل انتقال دهند:

۱- ارقام و معلومات استیشن هایدرومتیورولوژیکی و

یخچال ستیشنونو ارقام او معلومات د هرې ورځې په پای کې (د آنلاین سیستم له لارې)، په اونیزه او میاشتنۍ توګه.

۲- د اورښت (واورې او باران) ارقام په پیل او پای کې.

۳- د وخت سره سم اړونده څانګې ته د سېلاب پر مهال د سیندونو د اوبو بهیر د مقدار ارقام.

۴- اړونده څانګې ته د کانالونو او د اوبو نورو هغو مجراوو د اوبو بهیر د مقدار اندازه، چې د هایدرومتیورولوژیکي ستیشنونو تر پوښښ لاندې نه وي.

۵- په نورمال حالت کې د سیندي رسوباتو بېلګه تر اخیستنې وروسته، په میاشتنۍ توګه اړونده څانګې ته.

۶- د سېلاب تر راتګ وروسته اړونده څانګې ته د سېلاب په پیل

استیشن برف و یخچال در اخیر روز (توسط سیستم آنلاین)، هفته وار و ماهوار به بخش مربوطه.

۲- ارقام بارندگی (برف و باران) در ختم بارندگی.

۳- ارقام مقدار جریان آب دریاها در مواقع سیلابی عندالموقع به بخش مربوطه.

۴- مقدار جریان آب کانالها و سایر مجراهای آبی که تحت پوشش استیشن های هایدرومتیورولوژیکی قرار نداشته باشد طور ماهانه به بخش مربوطه.

۵- نمونه رسوبات دریائی در حالت نورمال بعد از اخذ نمونه طور ماهوار به بخش مربوطه.

۶- نمونه رسوبات دریائی در شروع و ختم سیلاب بعد از

Water Policy Department

او پای کې د سیندي رسوباتو بیلګه.

(۲) د فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه اړ دي چې د څمکې لاندې اوبو ارقام او معلومات د هایدروجیولوژیکي ستیشنونو او څارنیز څاګانو څخه د آنلاین سیستم، بریښنالیک، فلش او سي ډي له لارې په لاندې توګه ولېږدوي.

۱- د هرې میاشتې په پای کې، اړونده څانګې ته د هایدروجیولوژیکي ستیشن ارقام او معلومات.

۲- د هرې اونۍ په پای کې اړونده څانګې ته له څارنیزو څاګانو څخه د ځمکې لاندې اوبو ارقام او معلومات.

۳- د هر موسم په پای کې اړونده څانګې ته د تودو او منرالي چینو ارقام او معلومات.

__د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو تجزیه او شننه__

وقوع سیلاب به بخش مربوطه.

(۲) ریاست های حوزه فرعی دریائی مکلف اند ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی را از استیشن های هایدروجیولوژیکی و چاه های نظارتی از طریق سیستم آنلاین، ایمیل آدرس الکترونیکی، فلش و سی دی طور ذیل انتقال دهند.

۱- ارقام و معلومات استیشن هایدرجیولوژیکی در اخیر هر ماه به بخش مربوطه.

۲- ارقام و معلومات آبهای زیرزمینی از چاه های نظارتی در اخیر هر هفته به بخش مربوطه.

۳- ارقام و معلومات چشمه های آب گرم و منرالی در اخیر هر فصل به بخش مربوطه.

__تجزیه و تحلیل ارقام ومعلومات منابع آب__

څوارلسمه ماده:

(۱) د فرعي سیندیزو حوزو، عمومي حوزو او د سطحي اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې د ارقامو او معلوماتو د راټولولو او ترلاسه کولو څخه وروسته د ۱۲ مادې د (۱) فقرې د ۱ تر ۹ جزونو پورې تجزیه او شننه وکړي.

(۲) د فرعي سیندیزو حوزو، عمومي حوزو، او د ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې د ارقامو او معلوماتو راټولولو او تر لاسه کولو څخه وروسته د ۱۲ مادې د (۲) فقرې ۱،۲ او ۳ جز تجزیه او شننه وکړي.

(۳) د سطحي او ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې ترلاسه شوي ارقام او معلومات د یوې میاشتې په ترڅ کې تجزیه او تحلیل وکړي.

<u>د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو زیرمه کول</u>

مادهٔ چهاردهم:

(۱) ریاست های حوزه های فرعی، حوزه های عمومی و منابع آبهای سطحی مکلف اند بعد از جمع آوری و دریافت ارقام و معلومات اجزای ۱ الی ۹ فقرهٔ (۱) مادهٔ ۱۲ را تجزیه و تحلیل نمایند.

(۲) ریاست های حوزه های فرعی، حوزه های عمومی و منابع آبهای زیرزمینی مکلف اند بعد از جمع آوری و دریافت ارقام و معلومات اجزای ۱،۲و ۳ فقرهٔ (۲) مادهٔ ۱۲ را تجزیه و تحلیل نمایند.

(۳) ریاست های منابع آب سطحی و زیرزمینی مکلف اند که طی مدت یکماه ارقام و معلومات دریافت شده را تجزیه و تحلیل نمایند.

<u>ذخیره ارقام و معلومات منابع آب</u>

پنځلسمه ماده:

(۱) د سیندیزو عمومي حوزو او د سطحي اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې د ۱۲ مادې د (۱) فقرې د ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ او ۶ جز تجزیه او تحلیل شوي ارقام او معلومات د دیتابیس په سیستم کې زیرمه کړي.

(۲) د سیندیزو عمومي حوزو او ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې د ۱۲ مادې د (۲) فقرې د ۱، ۲ او ۳ جز تجزیه او تحلیل شوي ارقام او معلومات د دیتابیس په سیستم کې زیرمه کړي.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو خوندیتوب

شپاړسمه ماده:

(۱) د سیندیزو عمومي حوزو او د سطحي اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې د سطحي اوبو د زیرمه شوو ارقامو او معلوماتو د خوندیتوب او

مادهٔ پانزدهم:

(۱) ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای سطحی مکلف اند ارقام و معلومات تجزیه و تحلیل شده اجزای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶ فقرهٔ (۱) مادهٔ ۱۲ را در سیستم دیتابیس ذخیره نمایند.

(۲) ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای زیرزمینی مکلف اند ارقام و معلومات تجزیه و تحلیل شده اجزای ۱، ۲ و ۳ فقرهٔ (۲) مادهٔ ۱۲ را در سیستم دیتابیس ذخیره نمایند.

مصئونیت ارقام و معلومات منابع آب

مادهٔ شانزدهم:

(۱) ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای سطحی مکلف اند جهت مصئونیت و نگهداری ارقام و معلومات ذخیره شده منابع آبهای

ساتلو لپاره ځانګړي تدبیرونه ونیسي.

(۲) د سیندیزو عمومي حوزو او د ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاستونه اړ دي چې د ځمکې لاندې اوبو سرچینو د زیرمه شوو ارقامو او معلوماتو د خوندیتوب او ساتلو لپاره ځانګړي تدبیرونه ونیسي.

(۳) د اوبو سرچینو عمومي ریاست کولای شي چې د ځمکې سطحې او لاندې اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د ډیټابیس سیستم د ساتنې، پاملرنې او خوندیتوب لپاره لارښوودونه او لایحې وضع کړي.

<u>**د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول**</u>

اووه لسمه ماده:

۱- د وزارتونو او ادارو سره د اوبو سرچینو د ارقامو او

سطحی تدابیر خاص را اتخاذ نمایند.

(۲) ریاست های عمومی حوزه دریائی و منابع آبهای زیرزمینی مکلف اند جهت مصئونیت و نگهداری ارقام و معلومات ذخیره شده آبهای زیرزمینی تدابیر خاص را اتخاذ نمایند.

(۳) ریاست عمومی منابع آب می تواند جهت حفاظت، نگهداری و مصئونیت سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آبهای سطحی و زیرزمینی رهنمود ها و لوایح را وضع نماید.

<u>**شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب**</u>

مادهٔ هفدهم:

۱- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب با وزارت ها

معلوماتو شریکول د هوکړه لیک پر بنسټ د پلي کېدو وړ دي.

۲- له پولو هاخوا د ارقامو او معلوماتو شریکول د ا. ا. ج، د لوړ مقام د فرمان سره سم ترسره کیږي.

۳- د غیر دولتي څیړنیز مرکزونو او خصوصي شرکتونو سره د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول د جلا لایحې پر بنسټ تنظمیږي.

۴- د زدکړیالانو او څیړنودویانو سره د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول د جلا لایحې پر بنسټ تنظمیږي.

څلورم څپرکی
متفرقه حکمونه

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د شریکولو منع

اتلسمه ماده:

و ادارات به اساس تفاهمنامه (توافقنامه) قابل اجرا می باشد.

۲- شریک سازی ارقام و معلومات آبهای فرامرزی طبق فرمان مقام عالی ج.ا.ا، صورت گیرد.

۳- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب برای مراکز تحقیقاتی غیر دولتی و شرکت های خصوصی طی لایحه جدا گانه تنظیم می گردد.

۴- شریک سازی ارقام و معلومات منابع آب برای محصلین و محققین طی لایحه جدا گانه تنظیم می گردد.

فصل چهارم
احکام متفرقه

عدم شریک سازی ارقام ومعلومات منابع آب

مادهٔ هژدهم:

په پای کې د څمکې لاندې اوبو کلنۍ کتاب جوړ او خپور کړي.

سرغړونې

یوویشتمه ماده:

۱ـ د ډیټابیس سیستم نښلول له انټرنټ سره.

۲ـ له ټولنیزو شبکو سره د ډیټابیس د ارقامو او معلوماتو شریکول.

۳ـ د لوړ واک مقام له اجازې پرته د پولو هاخوا اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو شریکول.

۴ـ د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو ډیټابیس سیستم د خوندیتوب د تدبیرونه نه نیول.

د لایحو او لارښوودونو وضع کول

دوه ویشتمه ماده:

د اوبو سرچینو عمومي ریاست کولای شي د دې کړنلارې د حکمونو د ښه پلي کېدو په موخه لایحې او لارښوودونه وضع کړي.

سالنامه آبهای زیرزمینی را ترتیب و نشر نماید.

تخلفات

مادهٔ بیست و یکم:

۱ـ وصل سیستم دیتابیس به انترنت.

۲ـ شریک سازی ارقام و معلومات دیتابیس با شبکه های اجتماعی.

۳ـ شریک سازی ارقام و معلومات منابع آبهای فرامرزی بدون اجازه مقام ذیصلاح.

۴ـ عدم اتخاذ تدابیر جهت مصئونیت سیستم دیتابیس ارقام و معلومات منابع آب.

وضع لوایح و رهنمود ها

مادهٔ بیست و دوم:

ریاست عمومی منابع آب جهت تطبیق بهتر احکام این طرزالعمل میتواند لوایح و رهنمود ها را وضع نماید.

د پولو هاخوا اوبو د ارقامو او معلوماتو شریکول د ا. ا. ج، د لوړ مقام له فرمان څخه پرته منع دي.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د چوپړتیاوو اجوره

نولسمه ماده:

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو د چوپړتیاوو اجوره د اوبو چوپړتیاوو اجورې د مقررې د حکمونو پر بنسټ د پلي کېدو وړ ده.

د اوبو سرچینو د ارقامو او معلوماتو خپرول

شلمه ماده:

۱ـ د سطحي اوبو سرچینو ریاست اړ دی چې د هر اوبیز کال په پای کې د سطحي اوبو او سیندي رسوباتو کلنۍ کتاب جوړ او خپور کړي.

۲ـ د ځمکې لاندې اوبو سرچینو ریاست اړ دی چې د هر اوبیز کال

شریک ساختن ارقام و معلومات آبهای فرامرزی بدون در نظر گرفتن فرمان مقام عالی ج.ا.ا ممنوع می باشد.

اجرت خدمات ارقام و معلومات منابع آب

مادۀ نزدهم:

اجرت خدمات ارقام و معلومات منابع آب مطابق احکام مقررۀ اجرت خدمات آب قابل اجرا می باشد.

نشر ارقام و معلومات منابع آب

مادۀ بیستم:

۱ـ ریاست منابع آبهای سطحی مکلف است در اخیر هر سال آبی سالنامه های آبهای سطحی و رسوبات دریایی را ترتیب و نشر نماید.

۲ـ ریاست منابع آبهای زیرزمینی مکلف است در اخیر هر سال آبی

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

انفاذ

درویشتمه ماده:

دا کړنلاره تر منظورۍ وروسته نافذه ده.

د اوبو سرچينو د ملي معلوماتي بانک د رامنځته کېدو کړنلاره چې په ۴ څپرکو او ۲۳ مادو کې تسويد شوې، منظور ده.

انفاذ

مادۀ بیست و سوم:

این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل ایجاد بانک معلوماتی ملی منابع آب که در ۴ فصل و ۲۳ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل. هـ کال د وري میاشت
تاریخ منظوری: ماه حمل سال ۱۳۹۹ هـ. ش

د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره

طـرزالعمل سـروی تخنیکی تاسیسات آب

د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبنی

لومړی ماده:

دا کړنلاره د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د چارو ښه تنظیمولو په موخه د اوبو چارو د تنظیم قانون د څلوېښتمې مادې د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې په هکله د سرویرانو د دندو تنظیمول.

۲- د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د اړوندو چارو تنظیم او سمون.

۳- د اوبو تاسیساتو د ډیزاین لپاره د کره ارقامو او معلوماتو راټولول.

طرزالعمل سروی تخنیکی تاسیسات آب

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادۀ اول:

این طرزالعمل به هدف تنظیم بهتر امور سروی تخنیکی تاسیسات آب در روشنی حکم مادۀ چهلم قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت است از:

۱- تنظیم وظایف سرویران در خصوص سروی تخنیکی تاسیسات آب.

۲- تنظیم و انسجام امور مربوط به سروی تخنیکی تاسیسات آب.

۳- جمع آوری ارقام و معلومات دقیق جهت دیزاین تاسیسات آب.

Water Policy Department

اصول

درېيمه ماده:

د اوبو تاسيساتو د سروې کولو په چارو کې د تخنيکي، ټولنيزو او چاپيريال ساتنې اصول د مراعات شي.

اصطلاحګانې او لنډيزونه

څلورمه ماده:

۱- سروې: د اندازه کولو هغه علم او فن څخه عبارت دی چې د ځمکې پر مخ د نقطو نسبي افقي او لوړوالي ځای ټاکي او د نقشې پر مخ ښودل کيږي.

۲- توپوګرافي نقشه: د ځمکې سطحې ټولو طبيعي او مصنوعي شکلونو او څيزونو موقعيت تثبيتول او د هغې جغرافيايي موقعيت په مطلوبه سطحه او مقياس رسمول.

۳- پروفيل: هغه اثر دی چې د

اصول

مادهٔ سوم:

در انجام امور سروی تخنیکی تاسیسات آب اصول تخنیکی، اجتماعی و محیط زیستی رعایت گردد.

اصطلاحات و اختصارات

مادهٔ چهارم:

۱- سروی: عبارت از علم و فن اندازه گیری است که توسط آن میتوان موقعیت نسبی افقی و ارتفاعی نقاط را در سطح و یا نزدیک زمین تعیین و به روی نقشه نمایش داده می شود.

۲- نقشه توپوگرافی: عبارت از تثبیت موقعیت تمام اشکال و اجسام طبیعی و مصنوعی سطح زمین و ترسیم موقعیت جغرافیائی آن به یک سطح و مقیاس مطلوب می باشد.

۳- پروفیل: اثر است که از

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

ځمکې سطحي سره د شاقولي مستوي له تقاطع څخه ترلاسه کیږي.

۴- طولي پروفیل (long section): له هغې طولي مقطعې څخه عبارت دی چې د لارې د اوږدوالي مطابق وي

۵- عرضي پروفیل (Cross section): له هغې عرضي مقطعې څخه عبارت دی چې د لارې پر اوږدوالي عمود وي.

۶- GPS: هغه آله ده چې د هغې په وسیله د مصنوعي سپوږمکیو په مرسته کوردینات په مستقیم ډول ترلاسه کیږي.

۷- پروژه: په دې کرنلاره کې د پروژې څخه موخه د اوبو د تاسیساتو پروژې دي.

۸- بینچ مارک: د هغې ثابتې نقطې څخه عبارت دی چې د معلومو کوردیناتو لرونکې وي او لوړوالی

تقاطع مستوی شاقولی با سطح زمین بدست می آید.

۴- پروفیل طولی (long section): عبارت از مقطع طولی است که منطبق به امتداد مسیر باشد.

۵- پروفیل عرضی (Cross section): عبارت است از مقطع عرضی است که عمود بر امتداد مسیر باشد.

۶- GPS: آله است که توسط آن کوردینات مستقیماً به کمک اقمار مصنوعی اخذ میگردد.

۷- پروژه: منظور از پروژه در این طرزالعمل عبارت از پروژه های تاسیسات آب است.

۸- بینچ مارک: عبارت از نقطه ثابت است که دارای کوردینات معلوم بوده و ارتفاع آن از سطح

یې د سمندر له منځنۍ یا هر فرض شوي کچې څخه معلومه وي او هر بینچ مارک باید د درېو نقطو سره نښلول شوی وي.

۹- په دې کړنلاره کې د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د سروې تخنیکي تیم چې ساحه ته استول کیږي د مرکز تیم په نوم یادیږي.

د پلي کېدو ساحه

پنځمه ماده:
د دې کړنلارې حکمونه د اوبو تاسیساتو پروژو (د کانالونو، سربندونو، د سیند غاړو ټینګښت، د اوبو رسولو شبکو او کانالیزاسیون، د اوبو لګولو سیستمونو، چک ډیمونو د اړوندو تاسیساتو سره او د اوبو نور تاسیسات) د تخنیکي سروې په چارو کې پلي کېدو ور دي.

متوسط بحر یا هر سطح فرض شده دیگر معلوم باشد و هر بینچ مارک باید به سه نقطه وصل باشد.

۹- در این طرزالعمل تیم تخنیکی سروی اداره ملی تنظیم امور آب که به ساحه اعزام میگردد بنام تیم مرکز یاد میگردد.

ساحه تطبیق

مادۀ پنجم:
احکام این طرزالعمل در امور سروی تخنیکی پروژه های تاسیسات آب (کانالها، سربندها، تحکیم سواحل دریا، شبکات آبرسانی و کانالیزاسیون، سیستم های آبیاری، چک دم ها با تاسیسات مربوطه و سایر تاسیسات آب) قابل تطبیق است.

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه او مسوولیتونه

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداری دندې او واکونه

شپږمه ماده:

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې په چارو کې لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د فعالیتونو سمون، پراختیا او همغږي.

۲- په نړیوالو معیارونو د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د چارو کیفیت لوړول.

۳- د تخنیکي سروې د چارو ښه سرته رسولو لپاره د آسانتیاوو رامنځته کول.

۴- د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې لپاره د مدرنو تجهیزاتو او وسایلو د تدارک په موخه د مالي

فصل دوم
وظایف، صلاحیتها و مسئولیتها

وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب

مادهٔ ششم:

اداره ملی تنظیم امور آب در امور سروی تخنیکی تاسیسات آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- انسجام، انکشاف و هماهنگ سازی فعالیت های سروی تخنیکی تاسیسات آب.

۲- ارتقاء کیفیت امور سروی تخنیکی تاسیسات آب به معیار های بین المللی.

۳- فراهم آوری تسهیلات جهت انجام بهتر امور سروی تخنیکی.

۴- انسجام منابع مالی به منظور تدارک سامان آلات و وسایل مدرن سروی تخنیکی

سرچینو سمون.

<u>د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست (د اوبو تاسیساتو د سروی او دیزاین ریاست) دندی او مسوولیتونه</u>

اوومه ماده:

(۱) د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې په چارو کې لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د ټاکل شوو موخو شننه، لومړیتوب او د تخنیکي سروې لپاره په پلان کې شاملول.

۲- د سروې تخنیکي ټیم د غړو او مشر ټاکل.

۳- د سروې تخنیکي ټیم د استولو او راستنیدو د نیټې ټاکل.

۴- د سروې تخنیکي ټیم لپاره د سفر (ځمکنی او یا هوایي) زمینې چمتو کول.

تاسیسات آب.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری(ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب)</u>

مادهٔ هفتم:

(۱) ریاست عمومی خدمات انجنیری در امور سروی تخنیکی تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- تحلیل و اولویت بندی اهداف تعیین شده اداره ملی تنظیم امور آب جهت شمولیت در پلان سروی تخنیکی.

۲- تعیین سرگروپ و اعضای تیم تخنیکی سروی.

۳- تثبیت تاریخ اعزام و برگشت تیم تخنیکی سروی.

۴- مهیا سازی زمینه سفر (زمینی و یا هوایی) برای تیم تخنیکی سروی.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۵- اړوندو ادارو ته د سروې تخنیکي تیم د ګومارلو رسمي خبرتیا.

۶- د سروې تخنیکي تیم ته د (توټل سټیشن یا لیول، جي پي اس، متر، سټاف، د جي پي اس لرونکي عکاسي کامره، د لیپټاپ کمپیوټر، چترۍ، موزې، د اوبو کالي، مخابره او نورو اړینو توکو) چمتو کول.

۷- د سروې تخنیکي تیم ته د قرطاسیې (د یاد ښت کتابچه، د کار تخته، قلم، پنسل او توش، پنسل پاک، رنګي اسپرې او د نورو اړینو توکو) چمتو کول.

۸- د اړوندو ادارو په همکاری د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د مهال وېش تاکلو لپاره د لارښوودونو او لایحو وضع کول.

(۲) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو اړوند ریاستونه د سروې تخنیکي تیم د

۵- اطلاع رسمی توظیف تیم تخنیکی سروی به ادارات ذیربط.

۶- بدسترس قرار دادن وسایل سروی (توتل استیشن و یا لیول، جی پی اس، فیته، استاف، کمره عکاسی جی پی اس دار، کمپیوتر لبتاپ، چتری، موزه، لباس آبی، مخابره و سایر وسایل مورد نیاز) به تیم تخنیکی سروی.

۷- بدسترس قرار دادن قرطاسیه مورد ضرورت (کتابچه یاد داشت، تخته کار، قلم، پنسل و توش، پنسل پاک، رنگ اسپری و سایر اجناس مورد نیاز) به تیم تخنیکی سروی.

۸- وضع رهنمود ها و لوایح جهت تعیین زمانبندی سروی تخنیکی تاسیسات آب در همکاری با ادارات ذیربط.

(۲) ریاست عمومی حوزه های دریائی و ریاست حوزه های فرعی دریائی مربوطه جهت توظیف تیم

کمارلو لپاره د دې مادې د (۱) فقرې ۱ تر ۷ درج شوو جزونو په مراعاتولو اړ دي.

(۳) د سیندیزو حوزو عمومي او فرعي ریاستونه د امکاناتو (پرسونل او د سروې توکو) د کمښت په صورت کې د دې اړوندو اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې پلان د مالي کال د پیل کېدو څخه ۳ میاشتې مخکې د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست ته واستوي.

(۴) د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست د سیندیزو حوزو د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې د پلان شوو موخو له تحلیل او لومړیتوب ټاکلو وروسته د کاري پلان د شاملیدو لپاره د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته محول کړي.

تخنیکی سروی مکلف به رعایت اجزای۱ الی ۷ مندرج فقرهٔ (۱) این ماده می باشند.

(۳) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی در صورت کمبود امکانات (پرسونل و وسایل سروی)، پلان سروی تخنیکی تاسیسات آب مربوطه را ۳ ماه قبل از آغاز سال مالی به ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت ارسال نمایند.

(۴) ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت بعد از تحلیل و اولویت بندی اهداف پلان سروی تخنیکی تاسیسات آب حوزه های دریائی را جهت شمولیت در پلان کاری به ریاست عمومی خدمات انجنیری محول نماید.

<u>د سروې د تخنیکي تیم غړي</u>

اتمه ماده:

۱- د ډیزاین انجنیر (د سروې تیم مشر).

۲- د سروې انجنیر.

۳- د سروې د انجنیر مرستیال.

۴- راډ مین.

۵- د تولنیزو او چاپېریال ساتني چارو کارکوونکی.

۶- د هایدرولوژي او جیولوجي انجنیران (د پروژې د اړتیا سره سم).

<u>د سروې تخنیکي تیم د مشر دندې او مکلفیتونه</u>

نهمه ماده:

د سروې تیم مشر د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې په هکله لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

۱- د سیندیزو عمومي او یا فرعي حوزو د ادارو ریاستونو په همغږۍ، میراب او د اوبو څخه کټه اخیستونکو ټولني ته د

<u>اعضای تیم تخنیکی سروی</u>

مادۀ هشتم:

۱- انجنیر دیزاین (سرگروپ تیم سروی).

۲- انجنیر سروی.

۳- معاون انجنیر سروی.

۴- راد مین.

۵- کارمند امور اجتماعی و محیط زیستی.

۶- انجنیران هایدرولوژی و جیولوجی (طبق نیاز پروژه)

<u>وظایف و مکلفیت های سرگروپ تیم تخنیکی سروی</u>

مادۀ نهم:

سر گروپ تیم سروی در خصوص سروی تخنیکی تاسیسات آب دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- تشریح هدف سروی به میراب و انجمن استفاده کنندگان آب در هماهنگی با ریاست های حوزه عمومی دریائی و یا حوزه

سروې د موخو تشریح کول.

۲- د سروې تخنیکي تیم ته د تخنیکي دندې سپارل.

۳- د اړوندو ارقامو او معلوماتو په راټولولو کې د ټولنیز او چاپېریال ساتني کارکوونکي سره همکاري کول.

۴- د پروژې تر پوښښ لاندې سیمو اړونده د کرنې، ټولنیزو او چاپېریال ساتني د ارقامو او معلوماتو د فورمو له ډکولو او د تخنیکي سندونو د بشپړېدو څخه ډاډمن کېدل.

۵- د پروژې د هایدرولوژي او جیولوجي ارقامو او معلوماتو د دقت او صحت څخه ډاډمن کېدل.

<u>د سروې تخنیکي تیم دندې او مکلفیتونه</u>

لسمه ماده:

(۱) د سروې تخنیکي تیم اړ دی چې سیمې ته تر تګ وړاندې لاندې دندې ترسره کړي:

۱- د سروې لپاره د تاکل شوو

فرعی دریائی مربوطه.

۲- سپردن وظیفه تخنیکی به تیم تخنیکی سروی.

۳- همکاری با کارمند اجتماعی و محیط زیستی در جمع آوری ارقام و معلومات مربوط.

۴- حصول اطمینان از تکمیل اسناد تخنیکی، فورم های جمع آوری ارقام و معلومات زراعتی، اجتماعی و محیط زیستی مورد نیاز ساحات تحت پوشش پروژه.

۵- حصول اطمینان از صحت و دقت ارقام و معلومات هایدرولوژی و جیولوجی پروژه.

<u>وظایف و مکلفیت های تیم تخنیکی سروی</u>

مادهٔ دهم:

(۱) تیم تخنیکی سروی قبل از اعزام به ساحه مکلف به انجام وظایف ذیل می باشد:

۱- آگاهی از مشخصات اهداف

موخو له ځانګړتیاوو څخه خبرتیا.

۲- د ســــروې د وســــایلو او تجهیزاتـــو چمتـــو کـــول، لـــه صـــحت او دقـــت څخـــه ډاډمن کیدل.

۳- د تخنیکـــــي ارقــــامو راټولولـــــو لپاره د اړینو فورمونو چمتو کول.

۴- اړونـــــده ولایـــــت (د ســــــیندیزو عمـــومي او فرعـــي حـــوزو ریاســـتونه) ترســـرلیک لانـــدې د ســـروې تخنیکـــي تـــیم د وړپیژنـــدنې مکتـــوب ترلاســـه کـــول.

(۲) د ســـروې تخنیکـــي تـــیم پـــه ســـاحه کـــې د لانـــدې دنـــدو پـــه ترســـره کولـــو مکلف دی:

۱- د ســـیندیزو حـــوزو عمـــومي او یـــا فرعـــي اړونـــدو ریاســـتونو، میـــراب او د اوبـــو څخـــه د ګټـــې اخیســـتونکو ټـــولنې پـــه همغـــږۍ د پـــلان شـــوې سیمې سروې کـــول.

۲- تر ســــــروې لاندې ساحه څخه بشپړه بیا کتنه (walk through).

۳- د ســــــــــروې تخنیکـــــي تـــــیم

تعیین شده جهت سروی.

۲- آمـــاده ســـازی وســـایل و تجهیـــزات ســـروی و حصـــول اطمینـــان از دقـــت و صحت آن.

۳- تهیــــه فـــورم هـــای مـــورد نیـــاز جهت جمع آوری ارقام تخنیکی.

۴- اخــــذ مکتـــوب معرفـــی تـــیم تخنیکـــی ســـروی عنـــوانی ولایـــت مربوطـــه (ریاســـت هـــای حـــوزه عمومـــــــی یــــا فرعـــــــی دریـــائی).

(۲) تـــــیم تخنیکـــــی ســـــروی در ســـاحه مکلـــف بـــه انجـــام وظـــایف ذیـــل می باشد:

۱- همـــاهنگی بـــا ریاســـت عمـــومی حـــوزه دریـــائی و یـــا حـــوزه فرعـــی دریـــائی مربوطـــه، میـــراب و انجمـــن اســـتفاده کننـــدگان آب جهـــت ســـروی ساحه تحت پلان.

۲- بازدیـــد مکمـــل (walkthrough) از ساحه تحت سروی.

۳- ســــــــــــپردن وظیفـــــه

ته د ډیزاین انجنیر (تیم مشر) لخوا د تخنیکي دندي سپارل.

۴- د ساحي توپوګرافي سروې.

۵- په ور سیمه کې د بینچ مارکونو ټاکل.

۶- د ټولو ارینو ځانګړتیاوو په پام کې نیولو سره د عرضي پروفیل (Cross section) د اندازې اخیستل.

۷- د ټولو ارینو ځانګړتیاوو په پام کې نیولو سره د طولي پروفیل (long section) د اندازې اخیستل.

۸- د پام ور ساحي د ارینو نقطو د جي پي اس (GPS) اخیستل.

۹- تر سروې لاندې پروژو له ارینو نقطو څخه فلمبرداري او د جی پی اس انځورونو اخیستل.

۱۰- د ورځې په پای کې د توټل ستیشن په وسیله د ترسره شوې سروې کنترول، کره کتنه او

تخنیکی از طرف انجنیر دیزاین (سرگروپ) به تیم سروی.

۴- سروی توپوگرافی ساحه.

۵- تعیین بینچ مارک ها در ساحه مناسب.

۶- اخذ اندازه های پروفیل عرضی (Cross-section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نیاز.

۷- اخذ اندازه های پروفیل طولی (long section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نیاز.

۸- اخذ نقاط جی پی اس (GPS) ساحات مورد نیاز.

۹- فلمبرداری و اخذ عکس های جی پی اس از نقاط مورد نیاز پروژه تحت سروی.

۱۰- چک و کنترول کار انجام یافته سروی توسط توتل استیشن در ختم روز و انتقال دیتا به

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

کمپیوټر ته د ډیټا لیږد.

۱۱- د هایدرولوژیست په نشتون کې د سروې تخنیکي ټیم د غړو په مرسته د ټیم مشر لخوا تر سروې لاندې ودانیو سکیچ جوړول او د اوبو سرچینو (د اوبو بهیر اندازه، د هایدروګراف جوړول د اوبو د لوړ بهیر د کچې داغ په نښه کول) د ارقامو او معلوماتو ترتیبول.

۱۲- د (۱) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، د سروې تخنیکي ټیم مشر لخوا د میراب او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولني په مرسته د پروژې تر پوښښ لاندې د عمومي معلوماتو راټولول.

۱۳- د (۲) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، په ساحه کې د سروې تخنیکي ټیم مشر لخوا د میراب او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولني په مرسته د ودانیزو موادو د اټکلي بیې د

کمپیوتر.

۱۱- ترتیب سکیچ ساختمان تحت سروی و تهیه ارقام و معلومات منابع آب (محاسبه مقدارجریان آب، ترتیب هایدروگراف، داغ اعظمی و موجوده جریان آب) توسط سرگروپ در همکاری اعضای تیم تخنیکی سروی در صورت نبود هایدرولوژیست.

۱۲- جمع آوری ارقام و معلومات عمومی پروژه تحت سروی در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۱) توسط سرگروپ تیم سروی تخنیکی در همکاری با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب.

۱۳- جمع آوری ارقام و معلومات قیمت تخمینی مواد ساختمانی در ساحه تحت سروی در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۲) توسط سرگروپ تیم سروی تخنیکی در همکاری با میراب و انجمن

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

ارقامو او معلوماتو راټولول.

(۳) د سروې تخنیکي ټیم د ساحې څخه د بیرته را ستنیدو وروسته لاندې مکلفیتونه لري:

۱- په سیول تریډي پروګرام کې د بشپړې توپوګرافي نقشې جوړل.

۲- د ټولو اړینو ځانګړتیاوو په پام کې نیولو سره د طولي پروفیل (long section) ترتیبول.

۳- د ټولو اړینو ځانګړتیاوو په پام کې نیولو سره د عرضي پروفیل(Cross-section) ترتیبول.

۴- د سروې شوو ارقامو محاسبه کول.

۵- د سروې شوې ساحې ټول تخنیکي سندونه د (جي پي اس لرونکو انځورونه او د ساحې فلمبرداری) په شمول د ډیزاین څانګې ته سپارل.

۶- د ډیزاین څانګې سره همکاري کول.

استفاده کنندگان آب.

(۳) تیم تخنیکی سروی بعد از بازگشت از ساحه دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- ترتیب نقشه توپوگرافی مکمل در پروگرام سیول تریدی.

۲- ترتیب پروفیل طولی (long-section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نیاز.

۳- ترتیب پروفیل عرضی (Cross-section) با در نظر داشت تمام مشخصات مورد نیاز.

۴- انجام محاسبات ارقام سروی شده.

۵- تسلیمی تمام اسناد تخنیکی ساحه سروی شده به شمول (عکس های جی پی اس دار و فلمبرداری ساحه) به بخش دیزاین.

۶- همکاری با بخش دیزاین.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۷- د (۳) ګڼه ضمیمه شوې فورمې سره سم، اړونده څانګې ته د اجراآتو راپور وړاندې کول.

د پروژې د تخنیکي سروې ارقام

یوولسمه ماده:

د پروژې د (۴) ګڼې ضمیمه شوو فورمو سره سم، د سروې تخنیکي ټیم د میراب او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې په مرسته د پروژې د تخنیکي ارقامو په راټولولو اړ دی.

د پروژې د ټولنیزو او کرنیزو ارقامو سروې

دوولسمه ماده:

د پروژې د (۵) ګڼې ضمیمه شوو فورمو سره سم، د ټولنیز او چاپېریال ساتنې کارکوونکی د میراب او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې په مرسته د

۷- ارائه گزارش از اجراآت به بخش مربوطه در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۳).

ارقام سروی تخنیکی پروژه

مادهٔ یازدهم:

تیم سروی مکلف به جمع آوری ارقام تخنیکی پروژه درمطابقت با فورم های ضمیمه شماره (۴) به همکاری میراب و انجمن استفاده کنندگان آب می باشد.

سروی ارقام اجتماعی و زراعتی پروژه

مادهٔ دوازدهم:

کارمند اجتماعی و محیط زیستی مکلف به جمع آوری ارقام و معلومات اجتماعی و زراعتی پروژه به همکاری میراب و انجمن استفاده

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

پروژې د ټولنیزو او کرنیزو ارقامو او معلوماتو په راټولولو اړ دی.

د پروژې د چاپېریال ساتنې د ارقامو سروې

دیارلسمه ماده:

د پروژې د (۶) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، د ټولنیز او چاپېریال ساتنې کارکوونکی د میراب او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې په مرسته د پروژې د چاپېریال ساتنې د ارقامو او معلوماتو په راټولولو اړ دی.

د پروژې د هایدرولوژۍ او جیولوجي ارقامو سروې

څوارلسمه ماده:

د پروژې د (۷) ګڼې ضمیمه شوو فورمو سره سم، د سروې تخنیکي ټیم د هایدرولوژي او جیولوجي انجنیران، د میراب او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې په مرسته د پروژې د

کنندگان آب در مطابقت با فورم های ضمیمه شماره (۵) می باشد.

سروی ارقام محیط زیستی پروژه

مادهٔ سیزدهم:

کارمند اجتماعی و محیط زیستی مکلف به جمع آوری ارقام و معلومات محیط زیستی پروژه به همکاری میراب و انجمن استفاده کنندگان آب در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۶) می باشد.

سروی ارقام هایدرولوژی و جیولوجی پروژه

مادهٔ چهاردهم:

انجنیران هایدرولوژی و جیولوجی تیم تخنیکی سروی مکلف به جمع آوری ارقام و معلومات هایدرولوژیکی و جیولوجیکی پروژه به همکاری میراب و انجمن استفاده

هایدرولوژیکي او جیولوجیکي ارقامو او معلوماتو په راټولولو اړ دی.

دریم څپرکی
متفرقه حکمونه

له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې سره د هوکړه لیک لاسلیکول

پنځلسمه ماده:

(۱) د (۸) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم، د سروې ټیم ټولنیز او چاپېریال ساتنې کارکوونکی اړ دی چې د میراب او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې سره هغه د ژمنتیا تړون لاسلیک کړي چې د سروې او پلې کېدو پر مهال مرسته او د پروژې له بشپړېدو څخه وروسته د هغې د ساتنې او پاملرنې ښودونکې وي.

(۲) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د سروې تخنیکي ټیم (د مرکز

کنندگان آب در مطابقت با فورم های ضمیمه شماره (۷) می باشد.

فصل سوم
احکام متفرقه

امضاء توافقنامه با انجمن استفاده کنندگان آب

مادۀ پانزدهم:

(۱) کارمند اجتماعی و محیط زیستی تیم سروی مکلف است تا توافقنامه با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب که نشان دهنده تعهدات آنها در امور همکاری در جریان سروی، تطبیق و حفظ و مراقبت بعدی پروژه است در مطابقت با فورم ضمیمه شماره (۸) عقد نمایند.

(۲) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا با تیم تخنیکی سروی اداره ملی تنظیم امور آب (تیم

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

تیم) سره د آسانتیاوو په رامنځته کولو لکه؛ د اوسیدو ځای، د اړتیا په وخت کې د تخنیکي وسایلو او د بینچ مارک لپاره د ودانیزو مواد په برابرولو کې مرسته وکړي.

(۳) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې د سروې تخنیکي تیم (د مرکز تیم) او یا د سیندیزو حوزو د سروې تخنیکي تیم د فعالیتونو تر پیل کېدو وړاندې د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، میراب او اړوندو ادارو سره همغږي وکړي.

(۴) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي ترڅو خپل تخنیکي کارکوونکی د میراب او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې او اړوندو ادارو د همغږۍ په موخه په ساحه کې د سروې د تخنیکي تیم (د مرکز تیم) ته ور وپیژني.

مرکز) در فراهم آوری تسهیلات مانند؛ محل بود و باش، تهیه مواد ساختمانی برای بینچ مارک و وسایل تخنیکی در صورت نیازهمکاری نمایند.

(۳) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند از جریان فعالیت تیم تخنیکی سروی (تیم مرکز) و یا حوزه دریائی با انجمن استفاده کنندگان آب، میراب و ادارات ذیدخل قبل از آغاز فعالیت هماهنگی نمایند.

(۴) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا کارمند تخنیکی خویش را جهت ایجاد هماهنگی با ادارات ذیدخل، میراب و انجمن استفاده کنندگان آب در ساحه به تیم تخنیکی سروی (تیم مرکز) معرفی نمایند.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

(۵) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې خپل تخنیکي تیم (د دیزاین انجنیر او سروېر) د سروې لپاره د سروې تخنیکي تیم (د مرکز تیم) سره و ګوماري او د یوه کال په موده کې د اوبو تاسیساتو د سروې او دیزاین په چارو کې د روزنیزو برنامو په برابرولو سره د هغوی وړتیا لوړه کړي.

(۶) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې د مرکزي او یا د سیندیزو اړوندو حوزو د سروې تخنیکي تیم فعالیت د پیل کېدو مخکې، د ولایتي ادارو سره د امنیتي چارو په اړه همغږي وکړي.

د لایحو او لارښوودونو وضع کول

شپاړسمه ماده:

د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست د دې سند د حکمونو د ښه پلي کېدو لپاره کولای شي

(۵) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا تیم تخنیکی (انجنیر دیزاین و سرویر) خویش را جهت انجام سروی با تیم تخنیکی سروی (تیم مرکز) توظیف نموده و در مدت یکسال در امور سروی و دیزاین تاسیسات آب با تدویر برنامه های آموزشی آنها را ارتقای ظرفیت دهند.

(۶) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند از آغاز فعالیت تیم تخنیکی سروی مرکزی و یا حوزه دریائی مربوطه جهت هماهنگی و تامین امنیت، ادارات ولایتی را درجریان قرار دهند.

وضع لوایح و رهنمودها

مادۀ شانزدهم:

ریاست عمومی خدمات انجنیری جهت تطبیق بهتر احکام این سند می تواند لوایح و

چې د اړوندو ادارو په مرسته د اړتیا وړ لایحې او لارښوونه وضع کړي.

انفاذ

اووه لسمه ماده:

دا کړنلاره تر منظورۍ وروسته نافذه ده.

د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۱۷ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

رهنمود های مورد نیاز را در همکاری با ادارات ذیربط وضع نماید.

انفاذ

مادۀ هفدهم:

این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل سروی تخنیکی تاسیسات آب که در ۳ فصل و ۱۷ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل.هـ کال د چنګاښ میاشت

تاریخ منظوری: ماه سرطان سال ۱۳۹۹ هـ.ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

ضمایم:

1. ضمیمه شماره (۱) فورم ارقام و معلومات عمومی پروژه های تاسیسات آب.
2. ضمیمه شماره (۲) فورم ارقام و معلومات قیمت تخمینی مواد ساختمانی.
3. ضمیمه شماره (۳) فورم ارائه گزارش ساحه.
4. ضمیمه شماره (۴) فورم های ارقام تخنیکی سروی (توپوگرافی و کرازسکشن) پروژه.
5. ضمیمه شماره (۵) فورم های ارقام و معلومات (اجتماعی – زراعتی) پروژه.
6. ضمیمه شماره (۶) فورم ارقام و معلومات محیط زیستی پروژه.
7. ضمیمه شماره (۷) فورم های ارقام و معلومات هایدرولوژی و جیولوجی ساحه پروژه.
8. ضمیمه شماره (۸) فورم امضاء توافقنامه با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب.

د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین کړنلاره

طــرزالعمل دیــزاین پــروژه هــای کوچــک تاسیســـات آب

د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبنی

لومړی ماده:

دا کړنلاره د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین د چارو د ښه تنظیم په موخه د اوبو د چارو د تنظیم قانون د څلوېښتمې مادې د حکم په رڼا کې وضع شوې.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین د چارو تنظیم او سمون.

۲- د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د طرحې او ډیزاین معیاري کول.

طرزالعمل دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این طرزالعمل به منظور تنظیم بهتر امور دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب در روشنی حکم مادهٔ چهلم قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت است از:

۱- تنظیم و انسجام امور مربوط به دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب.

۲- معیاری سازی طرح و دیزاین پروژهای کوچک تاسیسات آب.

۳- د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي دیزاین پروسې د مدیریت ښه والی.

اصول

دریمه ماده:

د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي دیزاین په چارو کې د تخنیکي، اقتصادي، ټولنیز او چاپېریال ساتنې اصول مراعات شي.

اصطلاحگانې او لنډیزونه

څلورمه ماده:

په دې کړنلاره کې بنسټني اصطلاحگانې او لنډیزونه لاندې مفهومونه څرګندوي.

۱- ډیزاین: د انجنیري معیارونو (ستندردونو) او نورمونو په پام کې نیولو سره د ودانیزه پروژې د عناصرو د اندازه کولو څخه عبارت دی، چې یکې د تخنیکي سروې نقشې، ساحوي پلان د ساختماني عناصرو تخنیکي پلان، ارضي او طولي مقطعې، په

۳- بهبود مدیریت پروسه دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب.

اصول

مادهٔ سوم:

در انجام امور دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب اصول تخنیکی، اقتصاد، اجتماعی و محیط زیستی رعایت گردد.

اصطلاحات و اختصارات

مادهٔ چهارم:

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- دیزاین: عبارت از سنجش عناصر ساختمانی یک پروژه مطابق معیار ها (ستندردها) و نورم های انجنیری بوده که شامل نقشه های سروی تخنیکی، پلان ساحوی، پلان تخنیکی عناصر ساختمانی، مقاطع عرضی و طولی، ترسیم نقشه

جزئیاتو سره د نقشو رسمول د احجامو د برآورد او اټکل شوي بیې جدول پکې شامل دي.

۲- د اوبو تاسیساتو کوچنۍ پروژې: د (کانالونه، سربندونه، د سیند غاړو ټینګښت، د اوبو لګولو، اوبو رسولو او کانالیزاسیون شبکې، سولر پمپونه، چکډیمونه، د برښنا کوچنۍ ودانۍ او د کانال په اوږدو کې ودانۍ) او نور د اوبو اړونده تاسیسات پکې شامل دي.

۳- په دې کرنلاره کې د اوبو تاسیساتو کوچنۍ پروژې د اوبو تاسیسات پروژو په نوم یادیږي.

۴- تخنیکي ډله: په تخنیکي ډله کې د دیزاین شوې پروژې، دیزاین انجنیر، تخنیکي غړی او یا غړي شامل دي او په اړونده پروژو کې د رامنځته شوو ستونزو په پام کې نیولو سره د انجنیري چوپړتیاوو

ها با جزئیات آن و جدول برآورد احجام و قیمت تخمینی پروژه بشکل تفصیلی می باشد.

۲- پروژه های کوچک تاسیسات آب: شامل پروژه های (کانالها، سربندها، تحکیم سواحل دریا، شبکات آبیاری، آبرسانی و کانالیزاسیون، سولرپمپ ها، چکدم ها، ساختمانهای برق آبی کوچک و ساختمان ها در مسیر کانال) و سایر تاسیسات آب می باشد.

۳- در این طرزالعمل پروژه های کوچک تاسیسات آب بنام پروژه های تاسیسات آب یاد می گردد.

۴- گروپ تخنیکی: گروپ تخنیکی که متشکل از دیزاین انجنیر، عضو و یا اعضای تخنیکی ذیربط پروژه دیزاین شده بوده که با در نظرداشت مشکلات بوجود آمده در پروژه های مربوطه توسط

عمومي رياست او يا د اړونده سیندیزو حوزو له لوري ګومارل کیږي.

د پلي کېدو ساحه

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي ډیزاین په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

دوه یم څپرکی

دندې، واکونه او مسوولیتونه

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري دندې او واکونه

شپږمه ماده:

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي ډیزاین په چارو کې لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي ډیزاین د اړونده چارو رهبري.

۲- د نړیوالو معیارونو (ستندردونو) او نورمونو په کچه

ریاست عمومی خدمات انجنیری و یا حوزه های دریائی مربوط توظیف می گردد.

ساحه تطبیق

مادهٔ پنجم:

احکام این طرزالعمل در امور دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب قابل تطبیق است.

فصل دوم

وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها

وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب

مادهٔ ششم:

اداره ملی تنظیم امور آب در خصوص دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- رهبری امور مربوط به دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب.

۲- ارتقای کیفیت امور دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب

د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین د چارو کیفیت لوړول.

۳- د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین د چارو ښه سرته رسولو په موخه د آسانتیاوو چمتو کول.

۴- د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین په موخه د مدرنو وسایلو د تدارک لپاره د مالي سرچینو سمون.

۵- د ورستیو پړاوونو او پلي کېدو په موخه د اوبو تاسیساتو د دیزاین او پروپوزل منظورول.

د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه

اوومه ماده:

(۱) د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست (د اوبو تاسیساتو د سروې او دیزاین ریاست) د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین په چارو کې لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

به معیار ها (ستندردها) و نورم های بین المللی.

۳- فراهم آوری تسهیلات به منظور انجام بهتر امور دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب.

۴- انسجام منابع مالی جهت تدارک وسایل مدرن دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب.

۵- منظوری دیزاین و پروپوزل پروژه های تاسیسات آب جهت طی مراحل بعدی و تطبیق آن.

وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری

مادهٔ هفتم:

(۱) ریاست عمومی خدمات انجنیری (ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب) در امور دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

١- د سروې شوو پروژو لومړیتوب ټاکل او د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین د پلان جوړول.

٢- د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین د چارو سمون او همغږي، د کاري ډلو ټاکل او د هغوئ د فعالیتونو سازماندهي.

٣- د اوبو تاسیساتو پروژو د دیزاین څانګو لپاره د کاري آسانتیاوو چمتو کول.

٤- د معلوماتي بانک تاسیسول او په هغه کې د اوبو تاسیساتو د دیزاین شوو پروژو د اسنادو (هارډ او سافټ) ثبت کول.

٥- له وړاندې جوړ شوي پلان سره سم د دیزاین ډلې د فعالیتونو د پرمختګ څارنه.

٦- د اړونده څانګو په مرسته د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین لپاره د

١- اولویت بندی پروژه های سروی شده و ترتیب پلان دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب.

٢- انسجام و هماهنگی امور دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب، تعیین گروپ های کاری و سازماندهی فعالیت های آنها.

٣- فراهم آوری تسهیلات کاری برای بخش های دیزاین پروژه های تاسیسات آب.

٤- ایجاد بانک معلوماتی و ثبت اسناد پروژه های دیزاین شده پروژه های تاسیسات آب (هارد و سافت) در آن.

٥- نظارت از چگونگی پیشرفت فعالیت های گروپ دیزاین مطابق پلان از قبل ترتیب شده.

٦- وضع رهنمود ها، لوایح، ترتیب منول های دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب،

لارښودونو، لايحو، منولونو، د کاري ورتيا لايحې او د تخنيکي ځانګړتياوو وضع کول.

(۲) د سينديزو عمومي او فرعي حوزو رياستونه د اوبو تاسيساتو پروژو د تخنيکي ډيزاين لپاره د دې مادې له ۱ تر ۵ جزونو په مراعاتولو اړ دي.

(۳) د انجنيري چوپړتياوو عمومي رياست (داوبو تاسيساتو د سروې او ډيزاين رياست) د تخنيکي ډلې د سفر زمينه (ځمکې او يا هوا له لارې) د پروژې ساحې ته چمتو کړي.

(۴) د انجنيري چوپړتياوو عمومي رياست اړ دی چې د دې کړنلارې د نافذېدو او خپرېدو وروسته د يوه کال په ترڅ کې د اوبو تاسيساتو پروژو د ډيزاين منولونه او نور اړونده سندونه چې د دې کړنلارې د اوومې مادې

لايحه طاقت کار و مشخصات تخنيکی برای پروژه های مربوطه تاسيسات آب در همکاری با ادارات ذيربط.

(۲) رياست های حوزه عمومی و فرعی دريائی جهت ديزاين تخنيکی پروژه های تاسيسات آب مکلف به رعايت اجزای ۱ الی ۵ اين ماده می باشند.

(۳) رياست عمومی خدمات انجنيری (رياست سروی و ديزاين تاسيسات آب) زمينه سفر گروپ تخنيکی را طور (زمينی و يا هوائی) به ساحه پروژه مهيا نمايد.

(۴) رياست عمومی خدمات انجنيری مکلف است، تا منول های ديزاين پروژه های تاسيسات آب و ساير اسناد ذکر شده در جز ۶ ماده هفتم اين طرزالعمل را در مدت يک سال بعد از انفاذ و نشر

په ۶ جز کې ذکر شوي، چمتو کړي.

(۵) د سيندیزو عمومي او فرعي حوزو رياستونه اړ دي چې د اوبو تاسيساتو پروژو د سروې او تخنيکي ډيزاين پلان د مالي کال تر پيل کيدو درې مياشتې مخکې د پلان، پاليسۍ او څارنې عمومي رياست له لارې د انجنيري چوپړتياوو عمومي رياست ته واستوي.

د پلان، پاليسۍ او څارنې د عمومي رياست دندې او مسووليتونه

اتمه ماده:

د پلان، پاليسۍ او څارنې عمومي رياست (د اوبو برنامو د انسجام رياست) لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱ـ د سيندیزو عمومي او فرعي حوزو د اوبو تاسيساتو د تخنيکي ډيزاين د پلانونو شننه، لومړيتوب، توحيد او په کاري

این طرزالعمل ترتيب نمايد.

(۵) رياست های حوزه عمومی و فرعی دريائی مکلف اند، پلان سروی و ديزاين تخنيکی پروژه های تاسيسات آب مربوط را از طريق رياست عمومی پلان، پاليسی و نظارت ۳ ماه قبل از آغاز سال مالی به رياست عمومی خدمات انجنيری ارسال نمايند.

وظايف و مسئوليتونه های رياست عمومی پلان، پاليسی و نظارت

مادۀ هشتم:

رياست عمومی پلان، پاليسی و نظارت (رياست انسجام برنامه های آب) دارای وظايف و مسئوليت های ذيل می باشد:

۱ـ تحليل، اولويت بندی و توحيد پلان های ديزاين تخنيکی پروژه های تاسيسات آب حوزه های عمومی و فرعی دريائی و

پلان کې د شاملیدو په موخه د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته استول.

۲- په تدارکاتي پلان کې د شاملیدو په موخه د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست څخه د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي ډیزاین بشپړ اسنادو(هارډ او سافټ) راټولول.

۳- د دې کړنلارې د (۱) ضمیمه تدارکاتي چک لیست سره سم د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي ډیزاین سندونو کتنه او د تدارکاتو ریاست ته یې استول.

د ډیزاین د تخنیکي ډلې غړي

نهمه ماده:

د ډیزاین د تخنیکي ډلې غړي په لاندې ډول دي.

۱- د ډیزاین انجنیر.

۲- د ډیزاین د کنترول او کیفیت انجنیر.

۳- د برآورد انجنیر.

ارسال آن به ریاست عمومی خدمات انجنیری جهت شمولیت در پلان کاری.

۲- جمع آوری اسناد مکمل (سافت و هارد) دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب از ریاست عمومی خدمات انجنیری جهت شمولیت در پلان تدارکاتی.

۳- بررسی اسناد دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب مطابق فورم چک لیست تدارکاتی ضمیمه (۱) این طرزالعمل و ارسال آن به ریاست تدارکات.

اعضای گروپ تخنیکی دیزاین

مادهٔ نهم:

اعضای گروپ تخنیکی دیزاین قرار ذیل می باشد:

۱- انجنیر دیزاین.

۲- انجنیر کنترول و کیفیت دیزاین.

۳- انجنیر برآورد.

۴- د پروپوزل چمتوکولو لپاره د تولنیز او چاپېریال ساتنې کارکوونکی.

<u>د دیزاین د تخنیکي ډلې دندې او مکلفیتونه</u>

لسمه ماده:

(۱) د اوبو تاسیساتو پروژو د تخنیکي دیزاین په اړه د دیزاین ډله لاندې دندې او مکلفیتونه لري.

۱- د اوبو تاسیساتو د سروې کړنلارې د ضمیمو پر بنسټ د سروې تیم سره د سروې شوو پروژو د ارقامو او معلوماتو (هارډ او سافټ) راټولولو په موخه همغږي.

۲- د سروې د ارقامو، معلوماتو او تخنیکي منولونو په نظر کې نیولو سره د اوبو تاسیساتو پروژو دیزاین او د کاري حجم اټکل.

۳- د دې کړنلارې د (۲) ضمیمه شوي فورمې سره سم د اوبو

۴- کارمند امور اجتماعی و محیط زیستی جهت تهیه پروپوزل.

<u>وظایف و مکلفیت های گروپ تخنیکی دیزاین</u>

مادهٔ دهم:

(۱) گروپ دیزاین در خصوص دیزاین تخنیکی پروژه های تاسیسات آب دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- هماهنگی با تیم سروی جهت جمع آوری ارقام و معلومات (سافت و هارد) پروژه های سروی شده مطابق ضمایم طرزالعمل سروی تخنیکی تاسیسات آب.

۲- دیزاین و برآورد احجام کاری پروژه های تاسیسات آب با در نظرداشت ارقام، معلومات سروی و منول های تخنیکی.

۳- ترتیب نقشه های مکمل دیزاین پروژه های تاسیسات آب مطابق

تاسیساتو پروژو بشپړ ډیزاین او نقشو ترتیبول.

۴- د کاري ورتیاوو لایحې یا د اوبو تاسیساتو د تخنیکي سروې کړنلارې د (۳) ګڼې ضمیمه شوې فورمې سره سم د کاري احجامو د بیې اټکل او تخنیکي مشخصاتو ترتیبول.

۵- د ډیزاین د کیفیت او کنترول انجنیر لخوا د پروژې د ډیزاین د کیفیت کنترول او د اټکل شوو کاري حجمونو چک.

۶- په ساحه کې د بدلونونو په صورت کې د اوبو تاسیساتو د ډیزاین او کاري احجامو بیا کتنه او اصلاح.

۷- د اوبو تاسیساتو د ډیزاین شوو پروژو اقتصادي تحلیل او د پروپوزل جوړول.

۸- د دې کړنلارې د (۳) ضمیمه شوې فورمې سره سم د اوبو تاسیساتو د تخنیکي ډیزاین

فورم ضمیمه (۲) این طرزالعمل.

۴- ترتیب بل احجام کاری با مشخصات تخنیکی و تعیین قیمت تخمینی آن با در نظرداشت لایحه طاقت کار و یا فورم ضمیمه شماره (۳) طرزالعمل سروی تخنیکی پروژه های تاسیسات آب.

۵- کنترول کیفیت دیزاین و چک برآورد احجام کاری پروژه دیزاین شده توسط انجنیر کنترول و کیفیت.

۶- بازنگری و اصلاح دیزاین و برآورد احجام کاری تاسیسات آب در صورت تغییرات در ساحه.

۷- تحلیل اقتصادی پروژه های دیزاین شده تاسیسات آب و ترتیب پروپوزل آن.

۸- تائید اسناد دیزاین تخنیکی و پروپوزل تاسیسات آب مربوط مطابق فورم معیاری ضمیمه (۳)

سندونو او مربوط پروپوزل تائید او اړونده ځانګې ته یې استول.

۹- د اوبو تاسیساتو د تخنیکي دیزاین د اړونده سندونو (هارډ او سافټ) په آرشیف کې ساتل.

(۲) د اوبو تاسیسات هغه پروژې چې د بهرنیو دونرانو لخوا تمویل کیږي د هغوی پروپوزل د دې اړونده دونر د فارمټ سره سم جوړ شي.

دریم څپرکی
متفرقه حکمونه

همکاري او همغږي

یوولسمه ماده:

(۱) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې له مرکز څخه د ګومارل شوې تخنیکي ډلې سره د لازمو آسانتیاوو او د اوسیدو ځای په چمتو کولو کې همکاري وکړي.

(۲) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې د دې

این طرزالعمل و ارسال آن به بخش مربوطه.

۹- حفظ و نگهداری اسناد تخنیکی دیزاین (سافت و هارد) تاسیسات آب در آرشیف تخنیکی مربوطه.

(۲) پروژه های تاسیسات آب که توسط دونرهای خارجی تمویل میگردد پروپوزل آن مطابق فارمات دونر مربوطه ترتیب گردد.

فصل سوم
احکام متفرقه

همکاری و هماهنگی

مادهٔ یازدهم:

(۱) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا با گروپ تخنیکی توظیف شده مرکز در فراهم آوری تسهیلات لازم و محل بود و باش همکاری نمایند.

(۲) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا در

کړنلارې له پلي کېدو وروسته د یوه کال په موده کې د روزنیزو برنامو په چمتو کولو سره د اړونده اوبو تاسیساتو د دیزاین برخې ورتیا لوړه کړي.

(۳) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې د مرکزي او یا د سیندیزو اړونده حوزو د ګومارل شوي تخنیکي ډلې د فعالیت تر پیل کېدو د مخه، د ولایتي ادارو سره د امنیتي چارو په هکله همغږي و کړي.

(۴) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي د اوبو هغه تاسیسات کوم چې دیزاین او پروپوزل یې د دوی لخوا تر سره کېږي د هغې مکمل اسناد (هارډ او سافټ) د اړتیا سره سم د چک او اصلاح لپاره د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته واستوي.

مدت یکسال بعد از انفاذ این طرزالعمل بخش دیزاین تاسیسات آب مربوطه را با تدویر برنامه های آموزشی ارتقای ظرفیت دهند.

(۳) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند از جریان فعالیت گروپ تخنیکی توظیف شده مرکز و یا حوزه های دریائی مربوطه جهت هماهنگی و تامین امنیت، ادارات ولایتی را درجریان قرار دهند.

(۴) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تاسیسات آب را که از طریق خویش دیزاین و پروپوزل می نمایند در صورت نیاز جهت چک و اصلاح با اسناد مکمل (سافت و هارد کاپی) به ریاست عمومی خدمات انجنیری ارسال نمایند.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

(۵) د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست (د اوبو تاسیساتو د سروې او ډیزاین ریاست) اړ دی چې د اوبو تاسیسات پروژو د چک او اصلاح څخه وروسته اړونده حوزو ته د ورستیو کړنو لپاره محول کړي.

(۶) د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو ریاستونه اړ دي چې د کاري وړتیا لایحې د ترتیبولو په موخه په اړونده حوزو کې د ودانیزو موادو د بیې ارقام او معلوماتو په راټولولو کې د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست سره همکاري وکړي.

<u>د لایحو او لارښودونو وضع کول</u>

دوولسمه ماده:

د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست د دې سند د ښه پلي کېدو لپاره کولای شي چې د اړوندو ادارو په مرسته د

(۵) ریاست عمومی خدمات انجنیری (سروی و دیزاین پروژه های تاسیسات آب) مکلف است تا پروژه های تاسیسات آب چک و اصلاح شده را جهت اجراآت بعدی به حوزه های مربوطه محول نماید.

(۶) ریاست های حوزه عمومی و فرعی دریائی مکلف اند تا در جمع آوری ارقام و معلومات قیمت مواد ساختمانی حوزه مربوطه به منظور ترتیب لایحه طاقت کار با ریاست عمومی خدمات انجنیری همکاری نمایند.

<u>وضع لوایح و رهنمودها</u>

مادهٔ دوازدهم:

ریاست عمومی خدمات انجنیری جهت تطبیق بهتر احکام این سند می تواند لوایح و رهنمود های

اړتیا وړ لایحې او لارښودونه وضع کړي.

<u>انفاذ</u>

دیارلسمه ماده:

دا کړنلاره تر منظوري وروسته نافذه ده.

د اوبو تاسیساتو د کوچنیو پروژو د تخنیکي ډیزاین کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۱۳ مادو کې تنظیم شوي، منظور ده.

مورد نیاز را در همکاری با ادارات ذیربط وضع نماید.

<u>انفاذ</u>

مادهٔ سیزدهم:

این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل دیزاین تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب که در ۳ فصل و ۱۳ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل. هـ کال د چنګاښ میاشت
تاریخ منظوری: ماه سرطان سال ۱۳۹۹ هـ. ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

ضمایم:

۱. ضمیمه شماره (۱) فورم چک لیست تدارکاتی.
۲. ضمیمه شماره (۲) فورم چک لیست اسناد دیزاین مکمل تخنیکی پروژه های کوچک تاسیسات آب.
۳. ضمیمه شماره (۳) فارمت پروپوزل پروژه های کوچک تاسیسات آب.
- فارمت پروپوزل سربند ها و کانال ها.
- فارمت پروپوزل چکدم ها.
- فارمت پروپوزل سولر پمپ ها.
- فارمت پروپوزل تحکیم سواحل دریاها.
۴. رهنمود بل احجام کاری پروژه های کوچک تاسیسات آب.

د اوبو پروژو د ستونزو حل کمیټې د فعالیت څرنګوالي کړنلاره

طــرزالعمل طــرز فعالیت کمیته حل مشــکلات پروژه هـای آب

د اوبو پروژو د ستونزو حل کمیټې د فعالیت څرنګوالي کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبنی

لومړۍ ماده:

دا کړنلاره د اوبو پروژو د ستونزو د حل په موخه د اوبو د چارو د تنظیم قانون د څلوېښتمې مادې د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- د اوبو پروژو د ستونزو حل کمیټې د کاري فعالیتونو تنظیمول.

۲- د اوبو پروژو د نیمګړتیاوو، کمښتونو او ستونزو پېژندنه او د حل لارو پیدا کول.

۳- د اوبو پروژو په پلي کولو کې د څارنې او ارزونې د سیستم پیاوړتیا.

طرزالعمل طرز فعالیت کمیته حل مشکلات پروژه های آب

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این طرزالعمل به منظور حل مشکلات پروژه های آب در روشنی حکم مادهٔ چهلم قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت است از:

۱- تنظیم فعالیت های کاری کمیته حل مشکلات پروژه های آب.

۲- تشخیص نواقص، کاستی ها و مشکلات پروژه های آب و دریافت راه های حل.

۳- تقویت سیستم نظارت و ارزیابی در تطبیق پروژه های آب.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۴- د اړوندو ادارو ترمنځ د همغږۍ پیاوړتیا.

اصطلاحګانې او لنډیزونه

درېیمه ماده:

په دې کړنلاره کې ښکتنې لنډیزونه او اصطلاحګانې لاندې مفهومونه څرګندوي:

۱- د اوبو پروژو د ستونزو حل کمیټه په دې کړنلاره کې د کمیټې په نوم یادېږي.

۲- د پروژې ستونزې: د ستونزو ټولګې ته ویل کیږي چې د اوبو پروژو د پلي کولو د مخه، د پلي کولو پر مهال او د پلي کولو څخه وروسته منځته راځي.

۳- اړونده اداري: هغه ریاستونه دي چې د اوبو پروژو د پلي کولو په چارو کې دخیل وي.

اصول

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کولو کې د نافذو تقنیني سندونو

۴- تقویت هماهنگی بین ادارات ذیربط.

اختصارات و اصطلاحات

مادهٔ سوم:

اختصارات و اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

۱- کمیته حل مشکلات پروژه های آب در این طرزالعمل بنام کمیته یاد می گردد.

۲- مشکلات پروژه: به مجموع مشکلات گفته می شود که قبل از تطبیق، در حین تطبیق و بعد از تطبیق پروژه های آب بوجود می آید.

۳- ادارات ذیربط: ریاست های اند که در امور تطبیق پروژه های آب دخیل باشند.

اصول

مادهٔ چهارم:

در تطبیق احکام این طرزالعمل احکام اسناد تقنینی نافذه،

حکمونه، تخنيکي ځانګړتياوې او د قرارداد شرطونه د مراعات شي.

<u>د پلي کېدو ساحه</u>

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو پروژو د تخنيکي، تدارکاتي، مالي، حقوقي، امنيتي، ټولنيزو او چاپېريال ساتنې ستونزو د حل په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

<u>د کميټې جوړښت او رهبري</u>

شپږمه ماده:

(۱) د اوبو د چارو د تنظيم ملي ادارې د لوی رئيس، تر رياست لاندې د اړوندو رياستونو د غړو په ګډون کميټه جوړه او رهبري کيږي.

(۲) د اوبو د چارو د تنظيم ملي ادارې د لوی رئيس د حضور په نشتون کې، غونډه د تخنيکي مرستيال تر رهبرۍ لاندې جوړيږي.

مشخصات تخنيکی و شرايط قرارداد رعايت گردد.

<u>ساحه تطبيق</u>

مادۀ پنجم:

احکام اين طرزالعمل در امور حل مشکلات تخنيکی، تدارکاتی، مالی، حقوقی، امنيتی، اجتماعی و محيط زيستی پروژه های آب قابل تطبيق می باشد.

<u>تشکيل و رهبری کميته</u>

مادۀ ششم:

(۱) کميته تحت رياست، رئيس عمومی اداره ملی تنظيم امور آب با اشتراک اعضای رياست های ذيربط، تشکيل و رهبری می گردد.

(۲) در صورت عدم حضور رئيس عمومی اداره ملی تنظيم امور آب، جلسه تحت رهبری معاون تخنيکی تدوير می گردد.

د کمیټې غړي

اوومه ماده:

د کمیټې غړي د اړوندو ادارو څخه د دفتر ریاست په وړاندیز او د اوبو د چارو د تنظیم ملي ادارې د لوی رئیس په منظورۍ ټاکل کیږي.

د ستونزو حل

اتمه ماده:

(۱) د اوبو پروژو تخنیکي ستونزې، په تړون کې د درج شوو شرطونو او تخنیکي مشخصاتو په پام کې نیولو سره دې حل او فصل شي.

(۲) د اوبو پروژو په پلي کولو کې دې تولنیزو او چاپیریال ساتنې ستونزې د اړونده تقنیني سندونو د حکمونو په رڼا کې حل او فصل شي.

(۳) د اوبو پروژو مالي، تدارکاتي، امنیتي او حقوقي ستونزې دې اړونده تقنیني سندونو د حکمونو په رڼا کې د اړونده ادارو

اعضای کمیته

مادۀ هفتم:

اعضای کمیته به پیشنهاد ریاست دفتر و منظوری رئیس عمومی اداره ملی تنظیم امور آب از ادارات مربوطه تعیین می گردد.

حل مشکلات

مادۀ هشتم:

(۱) مشکلات تخنیکی پروژه های آب با در نظرداشت شرایط مندرج قرارداد و مشخصات تخنیکی حل و فصل گردد.

(۲) مشکلات اجتماعی و محیط زیستی در تطبیق پروژه های آب در روشنایی احکام اسناد تقنینی مربوطه حل و فصل گردد.

(۳) مشکلات مالی، تدارکاتی، امنیتی، حقوقی پروژه های آب در روشنایی احکام اسناد تقنینی مربوطه و هماهنگی با

سره په همغږۍ حل او فصل شي.

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه او مسوولیتونه
د کمیټې دندې او واکونه

نهمه ماده:

د اوبو پروژو د ستونزو حل په چارو کې کمیټه د لاندې دندو او واکونه لرونکې ده:

۱- د وړاندې شوو سندونو په پام کې نیولو سره د اوبو پروژو د ستونزو بیا کتنه.

۲- د اوبو پروژو د ستونزو حل په هکله د حل وړ لارو پیدا کولو لپاره د نظرونو تبادله.

۳- د پېژندل شوو ستونزو د حل لپاره د تقنیني سندونو د حکمونو، تخنیکي مشخصاتو او د تړون شرطونو په پام کې درلودلو سره د پرېکړو نیول.

ادارات ذیدخل حل فصل گردد.

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها ومسئولیتها
وظایف و صلاحیت های کمیته

مادهٔ نهم:

کمیته در امور حل مشکلات پروژه های آب دارای و ظایف وصلاحیت های ذیل می باشد:

۱- بررسی مشکلات پروژه های آب با در نظرداشت اسناد ارائه شده.

۲- تبادل نظریات در رابطه به حل مشکلات پروژه های آب جهت دریافت راه حل های مناسب.

۳- اتخاذ تصامیم جهت حل مشکلات تشخیص شده با در نظرداشت احکام اسناد تقنینی، مشخصات تخنیکی و شرایط قرارداد.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۴- د کمیټې د نیول شوو پریکړو د تعقیبولو لپاره د اړونده ریاست یا شخص ګومارل.

۵- د کمیټې د پریکړو ترسره کولو لپاره د وخت ټاکل.

۶- د کمیټې لخوا د ټاکلي وخت په پام کې نیولو سره د نیول شوو پریکړو د پلي کولو د پایلو بیا کتنه.

<u>د اړوندو ریاستونو دندې او مسوولیتونه</u>

لسمه ماده:

اړونده ریاستونه د اوبو پروژو د ستونزو حل په چارو کې د لاندې دندو او مسوولیتونو لرونکي دي:

۱- د اوبو پروژو د ستونزو په وخت تشخیصول.

۲- د غونډې په اجندا کې د شاملیدو لپاره د دفتر ریاست ته د پروژې د شته ستونزو رسمي خبرتیا.

۴- توظیف ریاست مربوطه و یا شخص جهت پیگیری تصامیم اتخاذ شده کمیته.

۵- تعیین میعاد زمانی جهت تحقق فیصله های کمیته.

۶- بررسی نتایج تطبیق تصامیم اتخاذ شده با در نظر داشت زمان تعیین شده توسط کمیته.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست های مربوطه</u>

مادهٔ دهم:

ریاست های مربوطه در امور حل مشکلات پروژه های آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- تشخیص بموقع مشکلات پروژه های آب.

۲- اطلاع رسمی از مشکلات موجوده پروژه به ریاست دفتر جهت شمولیت در اجندا جلسه.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۳- کمیټې ته د پریکړې نیولو لپاره د اړونده سندونو وړاندې کول.

۴- د کمیټې د پریکړو څار او د پړاوونو تیرول.

۵- کمیټې او د دفتر ریاست ته په ټاکلي وخت او موده کې د ترسره شوو اجراآتو راپور ورکول.

د دفتر ریاست دندې او مسوولیتونه

یوولسمه ماده:

د دفتر ریاست د کمیټې د اجراآتو د تنظیم په چارو کې د لاندې دندو او مسوولیتونو لرونکی دی:

۱- د کمیټې د غونډو تنظیمول.

۲- د غونډې تر جوړیدو یوه ورځ وړاندې د کمیټې له غړو سره د غونډو اجندا شریکول.

۳- د اړوندو ریاستونو لخوا د غونډې په اجندا کې د وړاندیز شوو مهمو او اړینو موضوګانو درج کول.

۳- ارائه اسناد مربوطه به کمیته جهت تصمیم گیری.

۴- پیگیری و طی مراحل تصامیم کمیته.

۵- ارائه گزارش از اجراآت انجام یافته در مدت زمان تعیین شده به کمیته و ریاست دفتر.

وظایف و مسئولیت های ریاست دفتر

مادهٔ یازدهم:

ریاست دفتر در امور تنظیم اجراآت کمیته دارای وظایف ومسئولیت های ذیل می باشد:

۱- تنظیم جلسات کمیته.

۲- شریک سازی اجندای جلسات کمیته با اعضای کمیته یک روز قبل از تدویر.

۳- درج موضوعات مهم و حاد پیشنهادی از طرف ریاست های مربوطه در اجندا جلسه.

۴- په غونډه کې تر بحث لاندې موضوعاتو د مینوټ لیکل او منظوري اخیستل.

۵- اړونده ریاستونو ته د کمیټې د پریکړو تکثیر، تعقیب او د هغې د راپورونو راټولول.

۶- کمیټې ته د تر سره شوو اجراآتو راپور ورکول.

۷- د کمیټې غونډو د پریکړو مینوټ آرشیف کول.

دریم څپرکی
متفرقه حکمونه

<u>د اړیکو تامینول</u>

دوولسمه ماده:

د کمیټې د غړو تر منځ د اړیکې تأمینول د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د دفتر ریاست له لاري ترسره کیږي.

<u>فورمونه</u>

دیارلسمه ماده:

د کمیټې د غونډو د ښه تنظیم لپاره دې لاندې فورمونه جوړ شي:

۴- اخذ مینوت موضوعات مورد بحث در جلسه و منظوری آن.

۵- تکثیر فیصله های کمیته به ریاست های مربوطه، پیگیری و جمع آوری گزارشات آن.

۶- ارائه گزارشات از اجراآت انجام یافته به کمیته.

۷- آرشیف مینوت فیصله های جلسات کمیته.

فصل سوم
احکام متفرقه

<u>تأمین ارتباط</u>

مادۀ دوازدهم:

تأمین ارتباط میان اعضای کمیته از طریق ریاست دفتر اداره ملی تنظیم امور آب صورت گیرد.

<u>فورم ها</u>

مادۀ سیزدهم:

جهت تنظیم بهتر جلسات کمیته فارمت های ذیل ترتیب گردد:

۱- د اجندا فورم.

۲- د غونډې د مینوټ اخیستلو فورم.

۳- د غونډې د غړو د ګډون (حاضرۍ) فورم.

د غونډو جوړول

څوارلسمه ماده:

(۱) د کمیټې عادي غونډې په اونۍ کې یو ځل جوړیږي.

(۲) د کمیټې فوق العاده غونډې د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د لوی رئیس د پریکړې پر بنسټ جوړیږي.

(۳) د کمیټې فوق العاده غونډې د اړونده ریاست د وړاندیز پر بنسټ د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د لوی رئیس تر منظورۍ وروسته جوړیږي.

(۴) د کمیټې د دوه ثلثو غړو په شتون کې د (۱ تر ۳) فقرو کې یاد شوي غونډې جوړیږي.

۱- فورم اجندا.

۲- فورم اخذ مینوت جلسه.

۳- فورم اشتراک (حاضری) اعضای جلسه.

تدویر جلسات

مادهٔ چهاردهم:

(۱) جلسات عادی کمیته هفته یکبار دایر می گردد.

(۲) جلسات فوق العاده کمیته به اساس تصامیم رئیس عمومی اداره ملی تنظیم امور آب دایر می گردد.

(۳) جلسات فوق العاده کمیته به اساس پیشنهاد ریاست مربوطه بعد از منظوری رئیس عمومی اداره ملی تنظیم امور آب دایر می گردد.

(۴) جلسات تذکر یافته در فقره (۱ الی ۳) با حضور داشت دو ثلث اعضاء کمیته تدویر می یابد.

د غونډو د پریکړو پلي کول

پنځلسمه ماده:

د کمیټې غړي دنده لري چې، د دیارلسمې مادې (۱ تر ۳) فقرې کې د درج شوو غونډو د تر لاسه شوي پریکړې پایلې د کمیټې رئیس ته راپور ورکړي.

د پریکړو تر سره کېدو ارزونه

شپاړسمه ماده:

د کمیټې د پریکړو د ترسره کولو ارزونه د اړوندو ریاستونو لخوا د ټاکل شوې مودې په پام کې نیولو سره د کمیټې له لوري ترسره کیږي.

د لایحو او لارښوودونو وضع کول

اووه لسمه ماده:

د اړتیا په صورت کې اړونده ریاستونه د اوبو پروژو د ستونزو د حل په موخه کولای شي لایحې او لارښوودونه وضع کړي.

تطبیق فیصله های جلسات

مادهٔ پانزدهم:

اعضای کمیته مکلف اند، تا نتایج فیصله جلسات مندرج فقرهٔ (۱ الی ۳) مادهٔ سیزدهم را به رئیس کمیته گزارش دهند.

ارزیابی تحقق فیصله ها

مادهٔ شانزدهم:

ارزیابی تحقق فیصله های کمیته توسط ریاست های ذیربط با در نظرداشت زمان تعیین شده از طرف کمیته صورت می گیرد.

وضع لوایح و رهنمود ها

مادهٔ هفدهم:

ریاست های مربوطه جهت حل مشکلات پروژه های آب در صورت ضرورت می توانند لوایح و رهنمود ها را وضع نمایند.

انفاذ

اتلسمه ماده:

دا کـــړنلاره تــر منظــورۍ وروســـته نافذه ده.

د اوبـــــو پـــــروژو د ســـتونزو حـــــل کمیټـــي د فعالیـــت ځرنګـــوالي کـــړنلاره چـــې پـــه ۳ څپرکـــــو او ۱۸ مـــادو کـــې تنظـــیم شـــــوې، منظور ده.

انفاذ

مادهٔ هژدهم:

ایـن طرزالعمـل بعـد از منظـوری نافـذ است.

طرزالعمـــــــل طـــــرز فعالیـــت کمیتـــه حـــل مشـــکلات پـــروژه هـــــای آب کــــــه در ۳ فصـــل و ۱۸ مـــاده تنظـــیم گردیـــده، منظـــور است.

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل.هـ کال د زمري میاشت
تاریخ منظوری: ماه اسد ســـال ۱۳۹۹ هــــ ش

د اوبو په سکتورکې د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب کړنلاره

طــرزالعمل جلـب و جـذب سرمــایه گذاری خصوصی در ســکتور آب

د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانګي اچونې د جلب او جذب کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبنی

لومړی ماده:

دا کــړنلاره د اوبــو پــه ســکتور کــې د خصوصــي پــانګې اچــونې د جلــب او جــذب پــه موخــه د اوبــو د چــارو د تنظــیم قــانون د څلویښــتمې مــادې د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کـــړنلارې مـــوخې عبـــارت دي له:

۱- د اوبـــو پـــه ســـکتور کـــې د خصوصــي پــانګې اچــونې د جلــب او جذب چارو تنـــظیمول.

۲- د اوبـــو پـــه ســـکتور کـــې د خصوصـــي پـــانګې اچـــونې د رول لوړول.

طرزالعمل جلب و جذب سرمایه گـــذاری خصـــوصی درسکتور آب

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادۀ اول:

ایــن طرزالعمــل بـــــــه منظـــــور جلـب و جـذب سـرمایه گـذاری خصوصـی در ســـکتور آب در روشـــنی حکــم مــادۀ چهلــم قــانون تنظــیم امــور آب وضــع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهــداف ایــن طرزالعمــل عبــارت اســت از:

۱- تنظــیم امــور مربــوط بــه جلــب و جـــذب ســـرمایه گـــذاری خصوصـــی درسکتور آب.

۲- ارتقـــــــاى نقـــــــش ســـــرمایه گـــذاری خصوصـــی در سکتور آب.

۳- د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانګې اچونې هڅونه او ملاتړ.

۴- د خلکو د ژوند کچه لوړول، د کار او عامه هوساینې د زمینې رامنځته کول.

اصول

دریيمه ماده:

هغه اصول چې د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کېدو کې د مراعات شي؛ عبارت دي له:

۱- د خصوصي پانګې اچونې قانون او نور اړوند تقنيني سندونو حکمونه، او.

۲- د اوبو سرچینو هر اړخیز مدیریت.

اصطلاحګانې

څلورمه ماده:

په دې کړنلاره کې کېښتنې اصطلاحګانې لاندې مفهومونه څرګندوي:

۳- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری خصوصی در سکتور آب.

۴- ارتقاء سطح زندگی مردم، فراهم ساختن زمینه کار و رفاه عامه.

اصول

مادهٔ سوم:

اصولی که در تطبیق احکام این طرزالعمل رعایت گردد؛ عبارت اند از:

۱- احکام قانون سرمایه گذاری خصوصی و سایر اسناد تقنینی مربوط، و.

۲- مدیریت همه جانبه منابع آب.

اصطلاحات

مادهٔ چهارم:

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

۱- پانګه اچونه: هغه غیر نقدي پانګه پیژ اسعار او امکانات دي چې په غیر مقیده صورت سره د مشارکت د ونډو یا په یوه منظور شوي تشبث کې د ملکیت د ګټو د تر لاسه کولو لپاره تدارک شوي وي او د سوداګریزو فعالیتونو د پرمخ بیولو د امکان لپاره د منظور شوي موسسې جوازونه، اجازې، ماشین الات، تجهیزات او صنعتي یا معنوي مالکیت حقوق پکې شامل دي.

د پلي کېدو ساحه

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

۱- سرمایه گذاری: اسعار و امکانات سرمایه وی غیر نقدی است که به صورت غیر مقیده جهت کسب سهام مشارکت یا منافع مالکیت در یک تشبث منظور شده پرداخت یا تدارک گردیده و شامل جوازها، اجاره ها، ماشین آلات، تجهیزات و حقوق مالکیت صنعتی یا معنوی مؤسسة منظور شده جهت امکان پیشبرد فعالیت های تجارتی می باشد.

ساحه تطبیق

مادۀ پنجم:

احکام این طرزالعمل در امور جلب و جذب سرمایه گذاری خصوصی در سکتور آب قابل تطبیق است.

دوه یم څپرکی

دندې، واکــونه او مسوولیتونه

د اوبــو د چــارو د تنظــیم ملــي اداري دندې او واکونه

شپږمه ماده:

د اوبــو د چــارو د تنظــیم ملــي اداره د اوبــــو پــــه ســــکتور کــــې د خصوصــي پــانګې اچــونې د جلــب او جــذب پــه چــارو کــې لانــدې دنــدې او واکونه لري:

۱- د اوبــــو پــــه ســــکتور کــــې د خصوصــي پــانګې اچــونې د جلــب او جذب د چارو مدیریت.

۲- د اوبــو پــه ســکتور کــې د پــانګې اچــونې لپــــاره د خصــــــــوصي پــانګې اچوونکــو هڅونــه او هغــوی تــــــه د اړینــو آســانتیاوو رامنځتــه کــــول.

۳- د خصوصــي پــانګې اچــونې لپــاره د موخو پېژندل او ټاکل.

۴- د خصوصــــي پــــانګې اچوونکــــو لپــــاره د اوبــــو ســــرچینو د ګټــــې اخیستنې اجازه لیک صادرول.

فصل دوم

وظایف، صلاحیت ها و مسئولیت ها

وظــــایف و صــــلاحت هــــای اداره ملی تنظیم امور آب

مادهٔ ششم:

اداره ملــی تنظــیم امــور آب در امــور جلــب و جــذب ســرمایه گــذاری خصوصــــی در ســــکتور آب دارای وظــایف و صــلاحیت هــای ذیــل مــی باشد:

۱- مــدیریت امــور جلــب و جــذب ســـرمایه گـــذاری خصوصـــی در سکتور آب.

۲- تشـــــویق ســـــــرمایه گـــذاران خصوصـــــی جهـــت ســـــرمایه گـــذاری در ســـکتور آب و فـــراهم آوری تســـهیلات لازم به آنها.

۳- تشــخیص و تعیــین اهــداف جهــت سرمایه گذاری خصوصی.

۴- صــدور اجــازه نامــه اســتفاده از منــابع آب بــرای ســرمایه گــذاران خصوصی.

Water Policy Department

۵- د تدارکاتي پروسې د پراوونو د تیرولو وروسته د خصوصي پانګې اچوونکو سره د اوبو په سکتور کې د پانګې اچونې تړون.

<u>د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه</u>

اوومه ماده:

د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب په چارو کې لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب له لارې د اوبو پالیسیو د موخو اغېزمن پلي کول.

۲- د پانګې اچونې د جلب او جذب لپاره د اوبو پالیسیو د موخو پېژندل، شننه، او اقتصادي ارزونه.

۵- عقد قرارداد با سرمایه گذاران خصوصی جهت سرمایه گذاری در سکتور آب بعد از طی مراحل پروسه تدارکاتی.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت</u>

مادهٔ هفتم:

ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت در امور جلب و جذب سرمایه گذاری خصوصی در سکتور آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- تطبیق مؤثر اهداف پالیسی های آب از طریق جلب و جذب سرمایه گذاری خصوصی.

۲- تشخیص، تحلیل و ارزیابی اقتصادی اهداف پالیسی های آب جهت جلب و جذب سرمایه گذاری.

۳- د پانګې اچونې په موخه د غوښتنلیک لپاره د ستندرد فورمې جوړول.

۴- د اوبو د چارو د تنظیم په ملي اداره کې د خصوصي پانګې اچوونکو سره د پانګې اچونې د غوښتنلیک ستندرد فورمې بشپړول او د پراوونو په تیرولو کې مرسته.

۵- د خصوصي پانګې اچوونکو د پانګې اچونې د پلان لوستل، شننه او ارزونه.

۶- د خصوصي پانګې اچوونکو د کاري پروسې د څرنګوالي او پرمختګ څارنه او ارزونه چې د اوبو د مدیریت په برخه کې فعالیت لري.

۷- تر ارزونې او د آیسا اداري د فعالیت جواز تر صادریدو د دادمن کېدو وروسته په ډیتابیس سیستم کې د خصوصي پانګې

۳- ترتیب فورم ستندرد درخواستی به منظور سرمایه گذاری.

۴- همکاری در تکمیل و طی مراحل فورم ستندرد درخواستی سرمایه گذاری با سرمایه گذاران خصوصی در اداره ملی تنظیم امور آب.

۵- مطالعه، تحلیل و ارزیابی پلان سرمایه گذاری سرمایه گذاران خصوصی.

۶- نظارت و ارزیابی از چگونگی و پیشرفت روند کاری سرمایه گذاران خصوصی که در عرصه مدیریت آب فعالیت دارند.

۷- ثبت اسناد تخنیکی سرمایه گذاران خصوصی در سیستم دیتابیس بعد از ارزیابی و حصول اطمینان

Water Policy Department

اچوونکو د تخنیکي سندونو ثبتول.

۸- د کاري پرمختگ د راپورونو راټولول او د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري مقام ته يې وراندې کول.

د پانگې اچوونکو دندې او مکلفیتونه

اتمه ماده:

خصوصي پانگې اچوونکي د اوبو په سکتور کې د خصوصي پانگې اچونې په موخه لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

۱- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري څخه (د اوبو سرچینو د گټې اخیستنې د فاضلاب راټولولو، انتقال، تصفیه او تخلیه کولو او د اوبو تاسیساتو جوړولو) اجازه لیک تر لاسه کول.

۲- د آیسا له اداري څخه د فعالیت جواز ترلاسه کول.

صدور جواز فعالیت از اداره آیسا.

۸- جمع آوری و ارائه گزارشات از پیشرفت کار به مقام اداره ملی تنظیم امور آب.

وظایف و مکلفیت های سرمایه گذاران

مادهٔ هشتم:

سرمایه گذاران خصوصی به هدف سرمایه گذاری در سکتور آب دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشند:

۱- اخذ اجازه نامه (استفاده ازمنابع آب، جمع آوری، انتقال، تصفیه و تخلیه فاضلاب و اعمار تاسیسات آب) از اداره ملی تنظیم امور آب.

۲- اخذ جواز فعالیت از اداره آیسا.

۳- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري ته د اوبو په سکتور کې د پانګې اچونې پلان وړاندې کول.

۴- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري ته د تر کار لاندې فعالیتونو په اړه راپور وړاندې کول.

دریم څپرکی
شرطونه، د پړاوونو تیرول، د غوښتنلیک تایید او یا ردول

د پانګې اچونې شرطونه

نهمه ماده:

۱- د (اوبو سرچینو د کتنې اخیستنې د فاضلاب راټولولو، انتقال، تصفیه او تخلیه کولو او د اوبو تاسیسات جوړولو) اجازه لیک او د فعالیت جواز لرل.

۲- تخنیکي او مالي وړتیا لرل.

۳- د افلاس او یا انحلال په حالت کې قرار نه درلودل.

۳- ارائه پلان سرمایه گذاری در سکتور آب به اداره ملی تنظیم امور آب.

۴- ارائه گزارش از فعالیت های تحت کار به اداره ملی تنظیم امور آب.

فصل سوم
شرایط، طی مراحل، تائید و یا رد درخواستی

شرایط سرمایه گذاری

مادهٔ نهم:

۱- داشتن اجازه نامه (استفاده از منابع آب، جمع آوری، انتقال، تصفیه و تخلیه فاضلاب و اعمار تاسیسات آب) و جواز فعالیت.

۲- داشتن ظرفیت تخنیکی و مالی.

۳- قرار نداشتن در حالت ورشکستگی و یا انحلال.

Water Policy Department

۴- د پانګې اچوونکي د سوداګریز فعالیتونو له ځنډ سره نه مخامخ والی.

۵- په عدلي او قضایي ادارو کې يې در سرغړونې له امله حقوقي دعوه تر رسیدنې لاندې قرار ونه لري.

۶- د ګټو تضاد ونلري، داسې چې په تېرون کې خطا د نوموړي د ګټې لامل وګرځي.

<u>د غوښتنلیک د پړاوونو تیرول</u>

لسمه ماده:

(۱) پانګه اچوونکی کولای شي چې دغوښتنلیک فورم د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري څخه تر لاسه کړي.

(۲) پانګه اچوونکی اړ دی چې غوښتنلیک او نور ضمیمه شوي سندونه د پړاوونو تیرولو لپاره د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري ته وسپاري.

(۳) د پانګې اچوونکي غوښتنلیک او نور سپارل شوي سندونه د

۴- مواجه نبودن فعالیت های تجارتی سرمایه گذار به حالت تعلیق.

۵- به سبب تخلف دعوی حقوقی آن تحت رسیده گی مراجع عدلی و قضایی قرار نداشته باشد.

۶- تضاد منافع نداشته، طوری که تقصیر در عقد قرارداد سبب منفعت وی گردد.

<u>طی مراحل درخواستی</u>

مادهٔ دهم:

(۱) سرمایه گذار می تواند فورم درخواستی را از اداره ملی تنظیم امور آب دریافت نماید.

(۲) سرمایه گذار مکلف است، درخواستی و سایر اسناد ضمیمه وی را جهت طی مراحل به اداره ملی تنظیم امور آب تسلیم نماید.

(۳) بعد از ثبت درخواستی و اسناد ارائه شده سرمایه گذار

ثبتولو څخه وروسته د دې پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست ته واستول شي.

(۴) د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست له ارزونې وروسته، د دې پانګې اچوونکي سندونه د اجازه لیک د صادرولو لپاره د اوبو د چارو د تنظیم عمومي ریاست ته محول کړي.

<u>د غوښتنلیک تایید یا ردول</u>

یوولسمه ماده:

د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست اړ دی چې د اړوندو تقنیني سندونو د حکمونو او د دې کړنلارې د درج شوو شرطونو سره سم، د خصوصي پانګې اچوونکي سندونه وارزوي او د (تایید یا ردولو) د پایلو څخه یې خصوصي پانګه اچوونکی خبر کړي.

به ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت راجع گردد.

(۴) ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت بعد از ارزیابی، اسناد سرمایه گذار را به ریاست عمومی تنظیم امور آب جهت صدور اجازه نامه محول نماید.

<u>تائید و یا رد درخواستی</u>

مادهٔ یازدهم:

ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت مکلف است طبق احکام اسناد تقنینی مربوط و شرایط مندرج این طرزالعمل اسناد سرمایه گذار خصوصی را ارزیابی و از نتایج آن (رد یا تائید) سرمایه گذار خصوصی را مطلع سازد.

ځلورم څپرکی
نهايي حکمونه

<u>تخنيکي وړتيا</u>

دوولسمه ماده:

پانګه اچوونکی د لاندې تخنيکي معلوماتو په وړاندې کولو د اوبو د چارو د تنظيم ملي ادارې ته اړ دی:

۱- د فعاليت جواز، تشکيلاتي جوړښت، رهبري، کاري تجربه، د شرکت لوګو (نښان) او پلي شوي فعاليتونه.

۲- د شرکت رئيس، مرستيال، تخنيکي کارکوونکو شمير او سوانحو لنديز، د رئيس او مرستيال د پېژندپاڼي او يا پاسپورټ کاپي، برېښناليک او د اړيکي شميره.

۳- د شرکت تخنيکي وسايل (ماشينري) او د هغې ځانګړتياوې.

۴- د تيرو (۳) کلونو مالي وضعيت (د عايداتو او لګښت کچه).

فصل چهارم
احکام نهایی

<u>ظرفيت تخنيکی</u>

مادۀ دوازدهم:

سرمایه گذار مکلف به ارائه معلومات تخنیکی ذیل به اداره ملی تنظیم امور آب می باشد:

۱- جواز فعالیت، ساختار تشکیلاتی، رهبری، سابقه کاری، لوگو (نشان) شرکت و فعالیت های تطبیق شده.

۲- خلص سوانح رئیس، معاون، کارمندان تخنیکی شرکت و تعداد آن، فوتوکاپی تذکره و یا پاسپورت رئیس و معاون، ایمل آدرس و شماره تماس.

۳- وسایل تخنیکی (ماشینری) شرکت و مشخصات آن.

۴- وضعیت مالی (۳) سال گذشته (میزان عواید و مصارف).

۵- نـــور غوښـــــتل شـــوي معلومـــات (اوبـــو ســـرچینو د کټـــي اخیســـتنې د فاضـــلاب راټولولـــو، انتقـــال، تصـــفیه او تخلیـــه کولـــو او د اوبـــو تاسیســـات جـــوړول) چـــې د اړونـــده تقنینـــي ســـندونو پـــه حکمونـــو کـــې تـــرې ذکـــر شوي.

د پانگې اچونې پلان

دیارلسمه ماده:

د پـــانگې اچـــونې پـــلان چـــې د پـــانگې اچـــوونکي لخـــوا د اوبـــو د چـــارو د تنظـــیم ملـــي اداري تـــه ســـپارل کیـــږي لانـــدې مینځـــانگې دې پکـــې شـــاملې وي:

۱- د فعالیـــــت ســـــاحه او د پـــــانگې اچونې کچه.

۲- د پـــــــانگې اچـــــــونې ډول او ســـرچینه (شخصـــي پانگـــه او یـــا بلـــه سرچینه).

۳- مـــــوخې، مـــــوده، د شـــــریکانو شمیر او برخې.

۵- ســـــــایر معلومـــــــات مـــــطالبه شـــــــده مطـــابق احـــــــکام اســـناد تقنینـــی مربوطـــه (اســـتفاده از منـــابع آب، جمـــــع آوری، انتقـــال، تصـــفیه و تخـــــلیه فاضـــــلاب و اعمـــــار تاسیســـــــات آب) تذکـــــــــــر یـــافته.

پلان سرمایه گذاری

مادهٔ سیزدهم:

پـــلان ســـــرمایه گـــــذاری کـــه از طـــرف ســـــرمایه گـــــذار بـــه اداره ملـــی تنظـــیم امـــور آب تحویـــل مـــی گـــــردد شامـــــل محتـــــویات ذیـــل باشد:

۱- عرصـــــه فعالیـــــت و انــــــدازه سرمایه گذاری.

۲- نوعیـــت ســـرمایه گـــذاری و منبـــع (ســـــرمایه شخصـــــی و یـــــا منـــــابع دیگر).

۳- اهـــــداف، میعـــــاد، تعـــــــداد و سهم شرکا.

Water Policy Department

۴- له یو تر لېږه د راتلونکو (۳) کلونو د مالي وضعیت وړاندوینه (د عایداتو او لګښت کچه).

<u>د حکمونو ثبتول</u>

څوارلسمه ماده:

د دفتر ریاست اړ دی تر څو د اوبو په سکټور کې د خصوصي پانګې اچونې د جلب او جذب په چارو کې د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د لوی رئیس حکمونه ثبت او اړونده څانګې ته یې راجع کړي.

<u>د تدارکاتي پړاوونو تیرول</u>

پنځلسمه ماده:

د تهیه او تدارکاتو ریاست اړ دی چې د اوبو په سکټور کې د خصوصي پانګې اچونې د تدارکاتي چارو پړاوونه تیر کړي.

<u>څارنیزې چارې</u>

شپاړسمه ماده:

د اوبو د چارو د تنظیم عمومي ریاست او د سیندیزو حوزو اړونده ریاستونه د مرکز او سیندیزو

۴- پیشبینی از وضعیت مالی حد اقل در (۳) سال آینده (میزان عواید و مصارف).

<u>ثبت احکام</u>

مادهٔ چهاردهم:

ریاست دفتر مکلف است تا احکام رئیس عمومی اداره ملی تنظیم امور آب را در امور جلب و جذب سرمایه گذاری خصوصی در سکتور آب را ثبت و به بخش مربوطه راجع نماید.

<u>طی مراحل تدارکاتی</u>

مادهٔ پانزدهم:

ریاست تهیه و تدارکات مکلف است تا امور تدارکاتی سرمایه گذاری خصوصی در سکتور آب را طی مراحل نماید.

<u>امور نظارتی</u>

مادهٔ شانزدهم:

ریاست عمومی تنظیم امور آب و حوزه های دریائی مربوطه مکلف به نظارت و گزارش دهی از امور

حــوزو پــه کچـــه د پــانګې اچوونکــو د تخنیکـــي چـــارو پـــه څــــارنې او راپور ورکولو اړ دي.

<u>د لایحو او لارښودونو وضع کول</u>

اووه لسمه ماده:

د دې کړنلارې د احکامو د ښــه پلي کېدو په موخه د پلان، پالیســـی او څارنې عمومي ریــاســـت کولای شــــي اړونـده لایحې او لارښودونه وضع کړي.

<u>انفاذ</u>

اتلسمه ماده:

دا کـــړنلاره تـــر منظـــورۍ وروســـته نافذه ده.

د اوبــو پــه ســـکتور کـــې د خصوصـــي پـــانګې اچـــونې د جلـــب او جـــذب کـــړنلاره چـــې پـــه ۴ څپرکــــو او ۱۸ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

تخنیکـــی ســـرمایه گـــذران در ســـطح مرکــز و حــوزه هــای دریـــائی مـــی باشند.

<u>وضع لوایح و رهنمودها</u>

مادۀ هفدهم:

به منظور تطبیق بهتر احکام این طرزالعمل ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت می تواند لوایح و رهنمودهای مربوطه را وضع نماید.

<u>انفاذ</u>

مادۀ هژدهم:

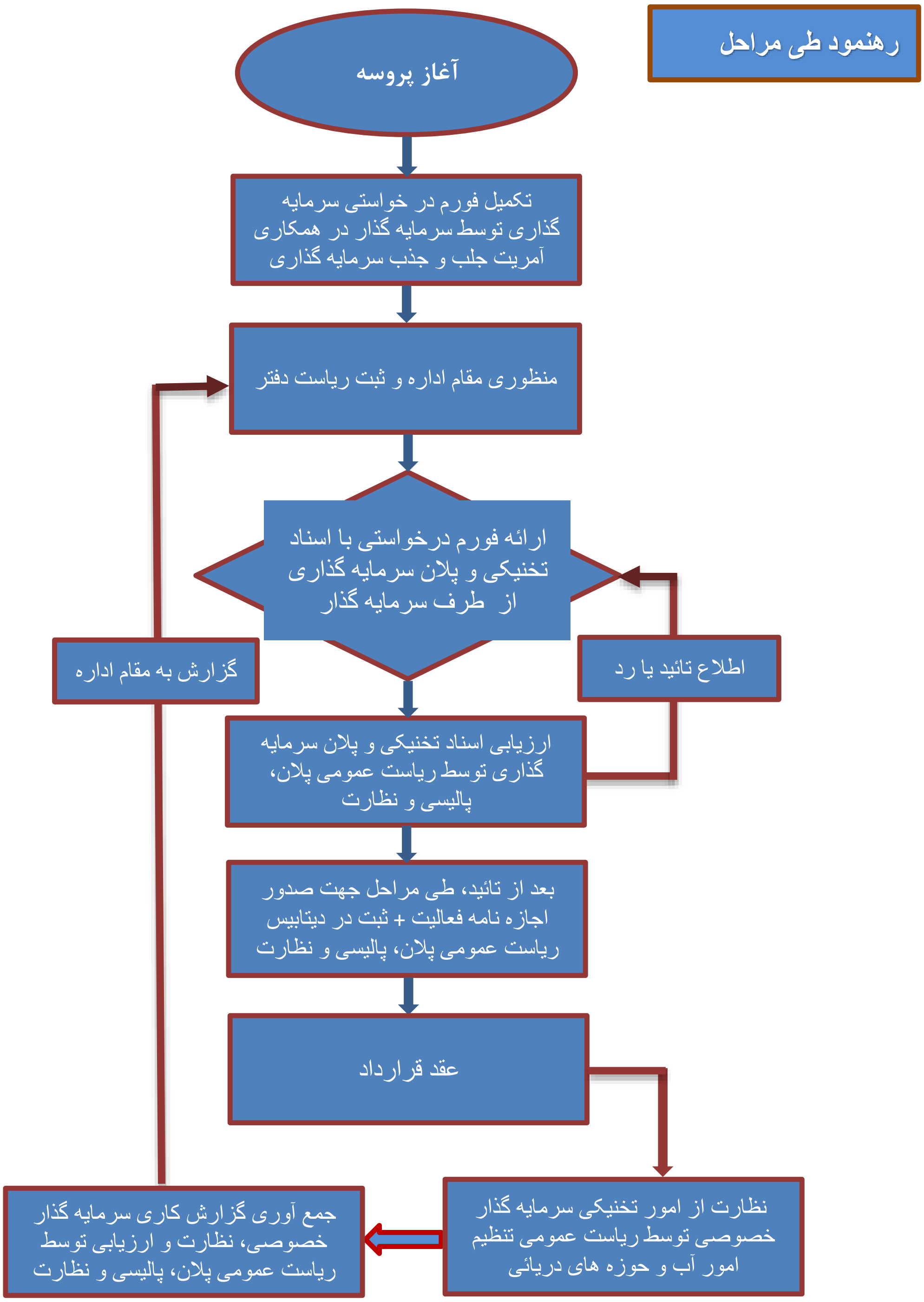
ایـــن طرزالعمـــل بعـــد از منظـــوری نافذ است.

طرزالعمـــل جلـــب و جـــذب ســـرمایه گـــذاری خصوصـــی در ســـکتور آب کـــه در ۴ فصـــل و ۱۸ مـــاده تنظـــیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل.هـ کال د وږي میاشت
تاریخ منظوری: مـــاه سنبله سال ۱۳۹۹ هـ.ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس


رهنمود طی مراحل
آغاز پروسه
تکمیل فورم در خواستی سرمایه گذاری توسط سرمایه گذار در همکاری آمریت جلب و جذب سرمایه گذاری
منظوری مقام اداره و ثبت ریاست دفتر
ارائه فورم درخواستی با اسناد تخنیکی و پلان سرمایه گذاری از طرف سرمایه گذار
گزارش به مقام اداره
اطلاع تائید یا رد
ارزیابی اسناد تخنیکی و پلان سرمایه گذاری توسط ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت
بعد از تائید، طی مراحل جهت صدور اجازه نامه فعالیت + ثبت در دیتابیس ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت
عقد قرارداد
نظارت از امور تخنیکی سرمایه گذار خصوصی توسط ریاست عمومی تنظیم امور آب و حوزه های دریائی
جمع آوری گزارش کاری سرمایه گذار خصوصی، نظارت و ارزیابی توسط ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت

په اوبخوړ کې د سېــلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي کړنلاره

طرزالعمل آگاهــی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیــلاب در حوزه آبریز

په اوبخوړ کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي کړنلاره

لومړۍ څپرکی

عمومي حکمونه

مبنی

لومړۍ ماده:

دا کړنلاره په اوبخوړ کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي په موخه د اوبو د چارو د تنظیم قانون د څلوېښتمې مادې د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- په اوبخوړ کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي د اړونده چارو تنظیم.

۲- د عامه پوهاوي له لارې د سېلاب گواښونو او زیانونو

طرزالعمل آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این طرزالعمل به منظور آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز در روشنی حکم مادهٔ چهلم قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت است از:

۱- تنظیم امور مربوط به آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز.

۲- بهبود مدیریت کاهش خطرات و خسارات

Water Policy Department

کمولو د مدیریت ښه کول.

۳- په اوبخور کې د سیلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه مشارکت پیاوړتیا.

اصطلاحگانې

دریمه ماده:

(۱) د اوبو د چارو د تنظیم قانون، په اوبخور کې د سیلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو کړنلارې او په اوبخور کې د سیلاب پیښېدو وراندوینې او خبرداریځ کړنلارې اصطلاحگانې چې په دې کړنلاره کې تري ذکر شوی، ورته مفهومونه څرګندوي.

(۲) په دې کړنلاره کې ښکتنی اصطلاحگانې لاندې مفهومونه څرګندوي:

۱- عامه پوهاوی: د ورکشاپونو، دله ییزو رسنیو او بروشرونو په مرسته د علمي، عملي او مدیریتي میتودونو د وړپیژندلو له لارې د

سیلاب از طریق آگاهی دهی عامه.

۳- تقویت مشارکت عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز.

اصطلاحات

مادۀ سوم:

(۱) اصطلاحات مندرج قانون تنظیم امور آب، طرزالعمل کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز، طرزالعمل پیشگوئی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز که از آن در این طرزالعمل تذکر بعمل آمده، همان مفاهیم را افاده می‌نماید.

(۲) اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

۱- آگاهی دهی عامه: عبارت از بلند بردن سطح آگاهی عامه از طریق معرفی روش های علمی، عملی و مدیریتی به اهالی

سېلاب تر ګواښ لاندې سیمو میشت وګړو، د سیندیزو حوزې شوراګانو، له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، میرابانو او نورو واړه بنسټونو د عامه پوهاوي د کچې لوړول.

اصول

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کولو کې دې لاندې اصول په پام کې ونیول شي:

۱- د اړونده تقنیني سندونو حکمونه.

۲- ملي او نړیوالي موخې، او

۳- د اوبو سرچینو هر اړخیز مدیریت.

د پلي کېدو ساحه

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

ساحات تحت خطر سیلاب، شورای های حوزه های دریائی، انجمن های استفاده کننده گان آب، میرابها و سایر نهاد های مردمی از طریق تدویر ورکشاپ، رسانه ها و نشر بروشر.

اصول

مادهٔ چهارم:

در تطبیق احکام این طرزالعمل اصول ذیل رعایت گردد:

۱- احکام اسناد تقنینی مربوطه.

۲- اهداف ملی و بین المللی، و

۳- مدیریت همه جانبه منابع آب.

ساحه تطبیق

مادهٔ پنجم:

احکام این طرزالعمل در امور آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب درحوزه آبریز قابل تطبیق می باشد.

دوه یم څپرکی

دندې، واکونه او مسوولیتونه

<u>**د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداری دندي او واکونه**</u>

شپږمه ماده:

په اوبخوړ کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره د عامه پوهاوي په هکله لاندې دندې او واکونه لري.

۱- د سېلاب مدیریت په ښه والي کې د خلکو بنسټونو د مشارکتي رول د پیاوړتیا په موخه د ورکشاپونو جوړولو لپاره د مالي سرچینو سمون.

<u>**د اوبو سرچینو د عمومي ریاست دندی او مسوولیتونه**</u>

اوومه ماده:

په اوبخوړ کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه پوهاوي په اړه د اوبو سرچینو عمومي

فصل دوم

وظایف، صلاحیت ها ومسئولیت ها

<u>**وظایف و صلاحیت های ادارهٔ ملی تنظیم امور آب**</u>

مادهٔ ششم:

ادارهٔ ملی تنظیم امور آب در خصوص آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- انسجام منابع مالی به منظور تدویر ورکشاپ های آگاهی دهی عامه جهت تقویت نقش مشارکتی نهاد های مردمی در بهبود مدیریت سیلاب.

<u>**وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب**</u>

مادهٔ هفتم:

ریاست عمومی منابع آب در خصوص آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه

ریاست اړ دی، چې د هایدرومتیورلوژیکي ارقامو او معلوماتو د تحلیل په پام کې نیولو سره د سېلاب د تشخیص شوو زونونو، د سېلاب تر ګواښ لاندې سیمو موډلونو او د وړاندویل شوو سېلابونو پایلې د اړونده ریاستونو سره د پوهاوي په موخه شریکې کړي.

د دفتر ریاست دندې او مسوولیتونه

اتمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه پوهاوي په اړه د دفتر ریاست اړ دی، تر څو د سېلابي اورښت د نقشو او موډلونو د شننې پایلې، د اوبو سرچینو د حریم ساتنې لارښوونه او نور اړونده معلومات د اداري له رسمي ویب پاڼې څخه نشر کړي.

آبریز مکلف است، که با در نظرداشت تحلیل ارقام و معلومات هایدرومتیورلوژیکی، مدل سازی زون های سیلابی، ساحات تحت خطر سیلاب و پیشبینی سیلاب ها را انجام داده و نتایج آنرا جهت آگاهی دهی با ریاست های مربوط شریک سازد.

وظایف و مسئولیت های ریاست دفتر

مادهٔ هشتم:

ریاست دفتر در خصوص آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز مکلف است، تا نقشه ها و نتایج مدل های تحلیل شده بارندگی های سیلابی، رهنمود های حفاظت از حریم منابع آب و سایر معلومات مربوطه را از طریق سایت رسمی اداره نشر نماید.

د اوبو د چارو د تنظیم عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه

نهمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه پوهاوي په اړه د اوبو د چارو د تنظیم عمومي ریاست مکلف دی، تر څو د عمومي او فرعي حوزو ریاستونو په مرسته د اوبو سرچینو د تل او حریم د غصب څخه د مخنیوي لپاره د عامه پوهاوي برنامې جوړې کړي.

د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه

لسمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه پوهاوي په چارو کې د سیندیزو عمومي حوزو ریاستونه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د سېلابي سیمو د پېژندنې لپاره د

وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی تنظیم امور آب

مادهٔ نهم:

ریاست عمومی تنظیم امور آب در خصوص آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز مکلف است، تا برنامه های آگاهی دهی عامه را جهت جلوگیری از غصب بستر و حریم منابع آب در همکاری با ریاست های عمومی و فرعی حوزه های دریائی تدویر نماید.

وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی

مادهٔ دهم:

ریاست های عمومی حوزه دریایی در امور مربوط به آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب، دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- هماهنگی با ادارات مربوطه جهت شناسایی ساحات سیلابی غرض آگاهی دهی عامه به منظور

عامه پوهاوي په اړه د اړونده ادارو سره همغږي.

۲- په اوبخور کې د سېلابي زونونو د ګواښونو د شدت په پام کې نيولو سره د عامه پوهاوي د برنامو پلان جوړول.

۳- په اوبخور کې د سېلاب مديريت د ښه والي لپاره د اړونده رياستونو په مرسته او همغږي، د سېلابي زونونو د نقشو او د موډلونو پايلي، د سېلاب وړاندويني او د اوبو سرچينو د تل او حريم ساتني د خبرتياوو خپرول.

۴- د ظرفيت لوړولو او عامه پوهاوي د ميتودونو د معرفي کولو په موخه د اړونده سينديزو حوزو کارکوونکو، د سينديزو حوزو شوراګانو، ميرابانو، د اوبو څخه د ګټې اخيستونکو ټولني او د خلکو واړه بنسټونو ته د روزنيزو

بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز.

۲- پلانگذاری برنامه های آگاهی دهی عامه با در نظر داشت شدت خطرات زون های سیلابی در حوزه آبریز.

۳- همکاری و هماهنگی با ریاست های مربوطه در نشر و پخش نقشه ها و نتایج مدل های زون های سیلابی، پیشگوئی سیلاب و اطلاعیه های حفاظت بستر و حریم منابع آب جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز.

۴- همکاری و هماهنگی با حوزه های مربوطه جهت برگذاری ورکشاپ های آموزشی برای کارمندان حوزه های مربوطه، شورای های حوزه دریائی، میراب ها، انجمن های استفاده کنند گان آب و سایر نهاد های مردمی به منظور ارتقای ظرفیت و

ورکشاپونو د جوړولو لپاره مرسته او همغږي.

<u>د فرعي سینديزو حوزو د رياستونو دندې او مسوولیتونه</u>

يوولسمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه پوهاوي لپاره د فرعي سینديزو حوزو رياستونه لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه پوهاوي لپاره د سېلابي سيمو لومړنی پېژندنه.

۲- په اوبخور کې د سېلابي زونونو د ګواښونو د شدت په پام کې نیولو سره د عامه پوهاوي پلانونو په پلي کېدو کې مرسته.

۳- د عامه پوهاوي په پلان کې د شاملیدو په موخه د سېلاب تر ګواښ لاندې سيمو څخه د ارقامو او معلوماتو راټولول او د

معرفی میتود های آگاهی دهی عامه.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی</u>

مادهٔ یازدهم:

ریاست های حوزه فرعی دریائی در خصوص آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- شناسایی ابتدایی ساحات سیلابی جهت آگاهی دهی عامه به منظور بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز.

۲- همکاری در تطبیق پلان های آگاهی دهی عامه با در نظر داشت شدت خطرات زون های سیلابی در حوزه آبریز.

۳- جمع آوری ارقام و معلومات از ساحات تحت خطر سیلاب و شریک سازی آن با ریاست عمومی حوزه دریائی جهت

سیندیزو عمومي حوزو د ریاستونو سره شریکول.

۴- د اړونده سیندیزو حوزې شوراګانو، له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، میرابانو او د خلکو واړه بنستونو سره د اوبو سرچینو د تل او حریم ساتنې، د سیلاب وړاندوینې، د سیلابي زونونو موډلونو پایلې او نقشو شریکول.

۵- د اړونده کارکوونکو، سیندیزو حوزو شوراګانو، د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، میرابانو او د خلکو واړه بنستونو د عامه پوهاوي لپاره د روزنیزو برنامو جوړول.

<u>د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې دندې او مکلفیتونه</u>

دوولسمه ماده:

په اوبخورو کې د سیلاب مدیریت د ښه والي په موخه د عامه

شمولیت در پلان آگاهی دهی عامه.

۴- شریک سازی نقشه ها و نتایج مدل های زون های سیلابی، پیشگوئی سیلاب و حفاظت بستر و حریم منابع آب با شورای های حوزه مربوطه، انجمن های استفاده کنندگان آب، میراب ها و سایر نهاد های مردمی.

۵- تدویر برنامه های آموزشی جهت آگاهی دهی کارمندان مربوطه، شورای های حوزه دریایی، میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب و سایر نهاد های مردمی.

<u>وظایف و مکلفیت های میراب ها و انجمن های استفاده کنندگان آب</u>

مادۀ دوازدهم:

میراب ها و انجمن های استفاده کنندگان آب در خصوص آگاهی

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

پوهاوي په اړه میرابان او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکي ټولني لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

۱- د عامه پوهاوي د پلانونو په پلي کولو کې د اړونده سیندیزو حوزو سره مرسته.

۲- په سیلابي زونونو او د اوبو مجراوو په تل او حریم کې د خپل سرو ودانیو جوړولو د مخنیوي لپاره په عامه پوهاوي کې مرسته.

۳- د سیندونو په حریم کې د نیالګیو د پراختیا او ساتنې د ارزښت په موخه د خلکو پوهاوی.

دریيم څپرکی
نهایي حکمونه

<u>د عامه پوهاوي لپاره مشورتي ناستې</u>

دیارلسمه ماده:

دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشند:

۱- همکاری با حوزه دریائی مربوطه در تطبیق پلانهای آگاهی دهی عامه.

۲- همکاری در آگاهی دهی عامه جهت جلو گیری از اعمار ساختمانهای خود سر در زون های سیلابی، حریم و بستر مجاری آب.

۳- آگاهی دهی مردم به منظور اهمیت، حفاظت و توسعه نهال در حریم دریاها.

فصل سوم
احکام نهایی

<u>نشست های مشورتی جهت آگاهی دهی عامه</u>

مادهٔ سیزدهم:

(۱) په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي په موخه د خلکو بنسټونو د ګډون رول د پیاوړتیا لپاره د برخه اخیستلو لاندې مشورتي ناستې دې جوړې شي:

۱- د سیندیزو عمومي او فرعي حوزو تر منځ په هرو شپږو میاشتو کې یو ځل او یا د اړتیا پر مهال د اړوندو ریاستونو په وړاندیز د مشورتي ناستې جوړېدل.

۲- له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، میرابانو او د فرعي سیندیزو حوزو ترمنځ په هرو دریو میاشتو کې یو ځل د مشورتي ناستو جوړېدل.

۳- د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، د میرابانو او خلکو تر منځ په میاشت کې یو ځل د مشورتي ناستو جوړېدل .

(۲) په مشورتي ناستو کې د اوبو سرچینو د تل او حریم ساتنې، د اوبو کانالونو او

(۱) نشست های مشورتی ذیل به منظور تقویت نقش مشارکتی نهاد های مردمی جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز صورت گیرد:

۱- تدویر نشست های مشورتی بین حوزه های عمومی و فرعی دریائی هر شش ماه یکمرتبه و در صورت ضرورت به پیشنهاد یکی از ریاست های مربوطه.

۲- تدویر نشست های مشورتی بین حوزه های فرعی دریائی، انجمن استفاده کنندگان و میراب ها هر سه ماه یکمرتبه.

۳- نشست های مشورتی بین انجمن های استفاده کننده گان، میراب ها و مردم ماه یکمرتبه.

(۲) در نشست های مشورتی در تنظیم امور حفاظت بستر و حریم منابع آب، پاک کاری و

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

مجراوو پاکولو، د سېلابي زونونو لومړني پیژندنې، تر سېلاب پیښېدو وړاندې، په بهیر کې او د سېلاب پیښېدو وروسته د چارو د تنظیم په موخه دې عامه پوهاوی تر سره شي.

<u>د پوهاوي پروسه</u>

څوارلسمه ماده:

(۱) له لاندې لارو دې عامه پوهاوی ترسره شي:

۱- ټولنیزه شبکې او ډله ییزه رسنۍ.

۲- د عمومي او فرعي سیندیزو حوزو له لارې د میرابانو، له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې او د خلکو واړه بنسټونو عامه پوهاوی.

(۲) د دې کړنلارې د (۱۵ تر ۱۷) مادو د حکمونو په پام کې نیولو سره د میرابانو، له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې او د خلکو واړه بنسټونو لخوا د ښوونځیو، جوماتونو او مدرسو له

لایروبی مجرای های آب، شناسایی ابتدایی زون های سیلابی، روش های آگاهی دهی عامه قبل از وقوع سیلاب، در جریان سیلاب و بعد از سیلاب بحث صورت گیرد.

<u>پروسه آگاهی دهی</u>

مادۀ چهاردهم:

(۱) آگاهی دهی عامه از طریق ذیل صورت گیرد:

۱- شبکات اجتماعی و رسانه های همگانی.

۲- آگاهی دهی میراب ها، انجمن های استفاده کنندگان آب و سایر نهاد های مردمی از طریق حوزه های عمومی و فرعی دریائی.

(۲) آگاهی دهی عامه با رعایت احکام مواد (۱۵الی ۱۷) این طرزالعمل توسط میراب ها، انجمن های استفاده کنندگان آب و سایر نهاد های مردمی از طریق مساجد، مدارس و

لاري په کليو او ښارګوټو کې دي عامه پوهاوی ترسره شي.

<u>د سېلاب تر پېښېدو مخکې عامه پوهاوي</u>

پنځلسمه ماده:

د سېلاب پېښېدو څخه مخکې دې په لاندې چارو کې عامه پوهاوی تر سره شي:

۱- د اوبو مجراوو په تل او حريم کې د خپل سرو ودانيو د جوړولو څخه مخنيوی.

۲- په اوبخور کې د نیالګیو ایښودلو ارزښت.

۳- د وريځو او اورښت د نښو پېژندنه.

۴- د سېلاب ځنډوونکو تأسيساتو د جوړولو اغېزې.

۵- په خوندي ځای کې د خوراکي توکو زيرمه کول، د تجهيزاتو او اړينو اسنادو ساتنه.

مکاتب در قراء و قصبات صورت گیرد.

<u>آگاهی دهی عامه قبل از وقوع سیلاب</u>

مادۀ پانزدهم:

آگاهی دهی قبل از وقوع سیلاب، در امور ذیل صورت گیرد:

۱- جلوگیری از اعمار ساختمانهای خودسر در حریم و بستر مجاری آب.

۲- مؤثریت غرس نهال ها در حوزه آبریز.

۳- شناسایی نشانه های ابر و بارندگی.

۴- مؤثریت احداث تاسیسات تأخیری سیلاب.

۵- ذخیره مواد غذایی در مکان مصئون و حفاظت از وسایل و اسناد ضروری.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۶- د بندونو ماتیدو او د ناڅاپي سېلابونو د راتګ شونتیا.

۷- د جهیلونو او یخچالونو د ماتیدو امکان.

۸- د برښنا بهیر پرې کېدو، د ګاز پایپونو او د اوبو نلونو ساتنې ته پاملرنه.

۹- د اوبو مجراوو پاکول او خلاصول، او

۱۰- د سېلاب مدیریت د ښه والي په هکله د عامه پوهاوي نور اړونده معلومات.

<u>د سېلاب د بهیدو پر مهال عامه پوهاوی</u>

شپاړسمه ماده:

د سېلاب د بهیدو پر مهال دې په لاندې چارو کې عامه پوهاوی تر سره شي:

۱- د راډیو، تلویزیون، د نورو رسنیزو پیغامونو او د سېلاب خبرداریٔ آلارمونو ته پام کول.

۶- احتمال شکست بندها و سیلاب های ناگهانی.

۷- احتمال شکست جهیل ها و یخچال ها.

۸- قطع جریان برق، توجه به حفاظت لوله های گاز و نل های آب.

۹- لایروبی و باز گشایی مجرای آب، و

۱۰- سایر معلومات مرتبط به آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب.

<u>آگاهی دهی عامه در جریان وقوع سیلاب</u>

مادهٔ شانزدهم:

آگاهی دهی در جریان سیلاب در امور ذیل صورت گیرد:

۱- توجه به پیام های رادیو، تلویزیون، سایر رسانه ها و آلارم های هشدار دهی سیلاب.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۲- د سېلاب ګواښ د اعلان په صورت کې د کورونو تشول او لوړو سیمو ته د خلکو تلل.

۳- د ممکنه لارو په پام کې نیولو سره، ښکتنیو سیمو ته د خبرتیا رسول.

۴- هغو خلکو ته خبرتیا رسول چې د سیندونو په حریم او تل کې تګ او راتګ کوي.

۵- د سېلاب له لارو څخه د څارویو لیرې کول.

۶- په سېلاب ځپلې سیمه کې د موټرو نه ګرځول.

۷- له لوړ مېښتو سیمو اوسېدونکو څخه د مرستې غوښتل، او

۸- د سېلاب مدیریت د ښه والي په هکله د عامه پوهاوي نور اړونده معلوماتو ورکول.

د سېلاب تر پېښېدو وروسته عامه پوهاوی

اووه لسمه ماده:

۲- در صورت اعلان خطر سیلاب، تخلیه خانه ها و رفتن مردم به ساحات مرتفع.

۳- اطلاع رسانی به نقاط پائین دست از طریق امکانات ممکنه.

۴- اطلاع رسانی به مردم که در حریم و بستر دریاها گشت و گذار می کنند.

۵- دور کردن مواشی از مسیر سیلاب.

۶- عدم رانندگی در منطقه سیل زده.

۷- درخواست کمک از اهالی مناطق بالا دست، و

۸- سایر معلومات مرتبط به آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب.

آگاهی دهی عامه بعد از وقوع سیلاب

مادۀ هفدهم:

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

د سېلاب تر پېښېدو وروسته دي په لاندې چارو کې عامه پوهاوی تر سره شي:

۱- د سېلابي اوبو نه کارول.

۲- په سېلاب ځپلې سیمه کې د موټر نه کرځول.

۳- د سېلاب ځپلي سیمي څخه لېرې کېدل او نه ورتګ.

۴- کورته د بیرته ستنیدو لپاره د سیمه ییزو چارواکو سپارښتنو ته پاملرنه.

۵- د سېلاب د پېښېدو له امله د رامنځته کیدونکو ناروغیو خپریدل، او

۶- د سېلاب مدیریت د ښه والي په هکله د عامه پوهاوي نور اړونده معلومات ورکول.

<u>همغږي</u>

اتلسمه ماده:

په اوبخوړو کې د اوبو سرچینو د عمومي ریاست په تخنیکي مرسته د سیندیزو عمومي او

آگاهی دهی بعد از وقوع سیلاب در امور ذیل صورت گیرد:

۱- استفاده نکردن از آبهای سیلابی.

۲- عدم رانندگی در ساحه سیلاب زده.

۳- داخل نشدن و دور بودن از ساحه سیلاب زده.

۴- توجه به سفارش های مسئولین ساحه به منظور برگشت به خانه.

۵- شیوع بیماری های ناشی از وقوع سیلاب، و

۶- سایر معلومات مرتبط به آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب.

<u>هماهنگی</u>

مادهٔ هژدهم:

هماهنگی جهت تطبیق پلان های آگاهی دهی عامه در حوزه آبریز از طریق ریاست های حوزه های

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

فرعي حوزو رياستونو له لارې د عامه پوهاوي لپاره د پلانونو پلي کولو په موخه همغږي.

د عامه پوهاوي د مطالبو خپرول

نولسمه ماده:

(۱) د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداري په مياشتنۍ جريده کې د دې کړنلارې د (۱۵ تر ۱۷) مادو په جزونو کې درج شوو مطالبو خپرول.

(۲) د سېلاب مديريت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي ټولنيزه شبکه رامنځته کول او د سېلاب اړونده مطالب دې پکې خپاره شي.

(۳) د راډيو او تلويزيون له لارې د سېلاب پېښېدو د پيغامونه خپرول.

د روزنيزو برنامو جوړول

شلمه ماده:

(۱) د اوبو څخه د ګټې اخيستونکو ټولنې او ميرابان د دې عامه پوهاوي پيغامونه د ښوونځيو،

عمومی و فرعی دریائی در همکاری تخنیکی ریاست عمومی منابع آب.

نشر مطالب آگاهی دهی عامه

مادۀ نزدهم:

(۱) نشر مطالب مندرج اجزای مواد (۱۵ الی ۱۷) این طرزالعمل در ماهنامه اداره ملی تنظیم امور آب.

(۲) شبکه اجتماعی تحت نام آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب ایجاد و مطالب مرتبط به سیلاب نشر گردد.

(۳) نشر پیام های وقوع سیلاب از طریق رادیو و تلویزیون.

تدویر برنامه های آموزشی

مادۀ بیستم:

(۱) انجمن های استفاده کنندگان آب و میراب ها پیام های آگاهی دهی عامه را از طریق مکاتب،

جوماتونو او مدرسو له لارې خپاره کړي.

(۲) د دې کړنلارې د (۱۵ تر ۱۷) مادو په جزونو کې د درج شوو موضوعاتو په اړه د دې عامه پوهاوي برنامې تر سره شي.

<u>خبرداری</u>

یوویشتمه ماده:

د عامه پوهاوي لپاره د سېلاب د پېښېدو خبرداری، د اړونده کړنلارې د احکامو په رڼا کې دې تر سره شي.

<u>د لایحو او لارښوودونو وضع کول</u>

دوویشتمه ماده:

د اوبو سرچینو عمومي ریاست د دې کړنلارې د ښه پلي کېدو لپاره کولای شي چې د اړونده ادارو په مرسته د اړتیا وړ لایحې او لارښوودونه وضع کړي.

مدارس و مساجد اطلاع رسانی کنند.

(۲) برنامه های آموزشی جهت آگاهی دهی عامه در رابطه مطالب مندرج اجزای مواد (۱۵ الی ۱۷) این طرزالعمل صورت گیرد.

<u>هشدار دهی</u>

مادۀ بیست ویکم:

هشدار دهی از وقوع سیلاب جهت آگاهی دهی عامه در روشنائی احکام طرزالعمل مربوطه صورت گیرد.

<u>وضع لوایح و رهنمود ها</u>

مادۀ بیست و دوم:

ریاست عمومی منابع آب جهت تطبیق بهتر احکام این طرزالعمل می تواند لوایح و رهنمودهای مورد نیاز را در همکاری با ادارات زیربط وضع نماید.

انفاذ

درویشتمه ماده:

دا کړنلاره تر منظورۍ وروسته نافذه ده.

په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۲۳ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

انفاذ

مادهٔ بیست و سوم:

این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز که در ۳ فصل و ۲۳ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل.هـ کال د لیندۍ میاشت
تاریخ منظوری: ماه قوس ۱۳۹۹ هـ.ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينــې او خبردارئ کړنلاره

طرزالعمل پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبرداريځ کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

<u>مبنې</u>

لومړۍ ماده:

دا کړنلاره په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبرداريځ په موخه د اوبو د چارو د تنظيم قانون د څلوېښتمې مادې د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

<u>موخې</u>

دوه يمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبرداريځ د اړونده چارو تنظيم.

۲- په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او

طرزالعمل پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز

فصل اول

احکام عمومی

<u>مبنی</u>

ماده اول:

این طرزالعمل به منظور پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز در روشنی حکم مادهٔ چهلم قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

<u>اهداف</u>

مادهٔ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت است از:

۱- تنظیم امور مربوط به پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز.

۲- بهبود مدیریت پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و

خبرداري د مدیریت بنسټ والی.

۳- په اوبخور کې د سېلاب او وچکالي پېښېدو د خبرداري په برخه اخیستنه کې د عامه مشارکت پیاوړتیا.

<u>اصطلاحگانې</u>

درېیمه ماده:

(۱) د اوبو د چارو د تنظیم قانون، په اوبخور کې د سېلاب او وچکالي د ګواښونو او زیانونو کمولو کړنلارې په اوبخور کې د سېلاب مدیریت د ښه والي لپاره د عامه پوهاوي کړنلاره او د نورو تخنیکي کړنلارو اصطلاحګانې چې په دې کړنلاره کې ترې یادونه شوې، ورته مفهومونه څرګندوي.

(۲) په دې کړنلاره کې ښکتنی اصطلاحګانې لاندې مفهومونه څرګندوي:

خشکسالی در حوزه آبریز.

۳- تقویت مشارکت عامه جهت سهمگیری در هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز.

<u>اصطلاحات</u>

مادۀ سوم:

(۱) اصطلاحات مندرج قانون تنظیم امور آب، طرزالعمل کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز، طرزالعمل آگاهی دهی عامه جهت بهبود مدیریت سیلاب در حوزه آبریز و سایر طرزالعمل های تخنیکی که از آن در این طرزالعمل تذکر بعمل آمده، همان مفاهیم را افاده می نماید.

(۲) اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- وړاندوېینه: د هایدرولوژیکي او متیورولوژیکي پارامترونو راتلونکی اتکل شوی حالت دی چې د سېلاب او وچکالی د ګواښونو کمولو په موخه کارول کېږي.

۲- خبرداری: د هایدرولوژیکي او متیورولوژیکي پارامترونو د وړاندې ویل شوي وضعیت خبرتیا ده چې په اوبخور کې د سېلاب او وچکالی پېښېدو لامل ګرځي.

اصول

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کولو کې دې لاندې اصول مراعات شي:

۱- د اړونده تقنیني او تخنیکي سندونو حکمونه.

۲- د اقلیم بدلون په هکله کنوانسیون، د سندای چوکاټ او د افغانستان تل پاتې پراختیایي موخې.

۱- پیشگویی: برآورد وضعیت آینده پارامتر های هایدرولوژیکی و متیورولوژیکی است که جهت کاهش خطرات ناشی از سیلاب و خشکسالی استفاده می گردد.

۲- هشدار دهی: اطلاع رسانی از وضعیت پیشبینی شده پارامتر های هایدرولوژیکی و متیورولوژیکی که منجر به وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز می گردد.

اصول

مادۀ چهارم:

در تطبیق احکام این طرزالعمل اصول ذیل رعایت گردد:

۱- احکام اسناد تقنینی و تخنیکی مربوطه.

۲- کنوانسیون تغییرات اقلیم، چارچوب سندای و اهداف انکشاف پایدار افغانستان.

<u>د پلي کېدو ساحه</u>

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبردارئ په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

دوه يم څپرکی

دندې، واکونه او مسوووليتونه

<u>**د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداري دندې او واکونه**</u>

شپږمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبردارئ په اړه د اوبو د چارو د تنظيم ملي اداره لاندې دندې او واکونه لري:

۱ـ د سېلاب او وچکالۍ د خبردارئ سيستمونو د لګولو او پراختيا په موخه د ملي او نړيوالو مالي سرچينو سمون.

<u>ساحه تطبيق</u>

مادهٔ پنجم:

احکام اين طرزالعمل در امور پيشگويی و هشدار دهی از وقوع سيلاب و خشکسالی در حوزه آبريز قابل تطبيق است.

فصل دوم

وظايف، صلاحيت ها و مسئوليت ها

<u>**وظايف و صلاحيت های ادارهٔ ملی تنظيم امور آب**</u>

مادهٔ ششم:

ادارهٔ ملی تنظيم امور آب در خصوص پيشگويی و هشدار دهی از وقوع سيلاب و خشکسالی در حوزه آبريز دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱ـ انسجام منابع مالی ملی و بين المللی جهت نصب و توسعه سيستم هشدار دهی از وقوع سيلاب و خشکسالی.

Water Policy Department

۲- په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري په برخه کې د تخنيکي کارکوونکو د ظرفيت لوړولو په موخه د آسانتياوو رامنځته کول.

د اوبو سرچينو د عمومي رياست دندې او مسووليتونه

اوومه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري په چارو کې د اوبو سرچينو عمومي رياست لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- په سېلابي زونونو کې د سېلاب پېښېدو د خبرداري لپاره د تلې متري سيستمونو لګولو او پراختيا په موخه د پلان جوړول.

۲- د خبرداري په سيستمونو کې د هايدرومتيورولوژيکي شته ستېشنونو سمبالول.

۳- د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري په چارو کې همغږي او مديريت.

۲- فراهم آوری تسهیلات جهت ارتقاء ظرفیت تخنیکی کارکنان در عرصه پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز.

وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب

مادۀ هفتم:

ریاست عمومی منابع آب در امور پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- پلان گذاری به منظور نصب و توسعه سیستم های تلی متری جهت هشدار دهی از وقوع سیلاب در زون های سیلابی.

۲- تجهیز استیشن های موجود هایدرومتیورولوژیکی به سیستم هشدار دهی سیلاب.

۳- هماهنگی و مدیریت امور پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی.

Water Policy Department

۴- د سېلاب او وچکالي پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري د مدیریت ښه والي په موخه د اوبو سرچينو د ارقامو او معلوماتو سمون.

۵- د سېلاب او وچکالي پېښېدو د تکراريدو شننه، په سېلابي زونونو او سيندونو کې د سېلاب خبرداري د ښنو لګول.

۶- د سېلاب او وچکالي پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري د پايلو خپريدو لپاره د ګړنديو او اعتماد وړ اړيکو په موخه د آسانتياوو چمتو کول.

۷- د سېلابي زونونو د ارقامو او معلوماتو د تجزيې او شنني په موخه د آسانتياوو چمتو کول او اوبو سرچينو په معلوماتي بانک کې د سېلاب او وچکالي د برخې پراختيا.

۸- په اوبخور کې د سېلاب او وچکالي پېښېدو د وړاندوېيني او

۴- انسجام ارقام و معلومات منابع آب جهت بهبود مدیریت پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی.

۵- تحلیل وقوع تکراریت سیلاب و خشکسالی، نصب علامات هشدار دهی سیلاب در دریاها و زون های سیلابی.

۶- فراهم آوری تسهیلات جهت ارتباطات سریع و قابل اعتماد به منظور نشر نتایج پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی.

۷- فراهم آوری تسهیلات جهت تجزیه و تحلیل ارقام و معلومات زون های سیلابی و انکشاف بخش ارقام سیلاب و خشکسالی در بانک معلوماتی منابع آب.

۸- ارتقاء ظرفیت کارکنان حوزه های دریائی در خصوص

خبرداری په اړه د سیندیزو حوزو کارکوونکو د ظرفیت لوړول.

۹- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د ویب پاڼي څخه د خپرولو په موخه د بارانونو او سېلاب د اوسني او راتلونکي حالت په اړه د تحلیلونو، وړاندوینو او خبرداریو د خبرتیاوو وړاندې کول.

۱۰- په فرعي سیندیزو حوزو کې د سېلاب او وچکالی د پېښېدو په اړه عامه پوهاوی.

۱۱- د سېلاب او وچکالی پېښېدو د وړاندوینې او خبرداری په موخه له اړونده اداري څخه د هایدرومتیورولوژیکي اطلاعاتو راټولول.

۱۲- د SPF، PMF او نورو منل شوو نړیوالو نورمونو په پام کې نیولو سره د هایدروتخنیکي ودانیو شننه.

د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه

پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز.

۹- ارائه اطلاعیه ها، تحلیل ها، پیشگوئی ها، هشدار های مربوطه از وضعیت فعلی و آینده بارندگی و سیلاب جهت نشر در سایت اداره ملی تنظیم امور آب.

۱۰- آگاهی دهی عامه از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه های فرعی دریائی.

۱۱- جمع آوری اطلاعات متیورولوژیکی از اداره مربوطه جهت پیشگوئی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی.

۱۲- تحلیل ساختمان های هایدروتخنیکی با درنظرداشت نورم های SPF، PMF و سایر نورم های قبول شده بین المللی.

وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی

اتمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالي پيښېدو د وړاندوېينې او خبرداری په چارو کې د سينديزو حوزو عمومي رياستونه لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- د پلان جوړولو په موخه له فرعي سيندیزو حوزو څخه د خبرداری سيستمونو د لګولو لپاره د سېلابي زونونو د ارتياوو راټولول.

۲- د اوبو سرچينو د عمومي رياست په مرسته د سېلاب او وچکالي پيښېدو د وړاندوېينې او خبرداری سيستمونو ساتنه او پاملرنه.

۳- د فرعي سيندیزو حوزو سره په اوبخور کې د سېلاب او وچکالي پيښېدو د وړاندوېينې او خبرداری د تحليلونو پايلې شريکول.

مادهٔ هشتم:

ریاست های عمومی حوزه های دریائی در امور پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- جمع آوری نیازمندی زون های سیلابی به منظور نصب سیستم های هشدار دهی از حوزه های فرعی دریائی جهت پلان گذاری.

۲- حفظ و مراقبت سیستم های پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در همکاری با ریاست عمومی منابع آب.

۳- شریک سازی نتایج تحلیل های پیشگویی و هشداردهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز با حوزه های فرعی دریائی.

۴- د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبرداري په اړه د فرعي سينديزو حوزو د رياستونو سره مرسته.

۵- فرعي سينديزو حوزو ته د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبرداري په اړه د روزنيزو ورکشاپونو جوړول.

۶- د اوبو سرچينو د عمومي رياست سره د سېلاب او وچکالۍ تر پېښېدو وروسته د ارقامو او معلوماتو شريکول.

<u>د فرعي سينديزو حوزو د رياستونو دندې او مسووليتونه</u>

<u>نهمه ماده:</u>

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېينې او خبرداري په چارو کې د فرعي سينديزو حوزو رياستونه لاندې دندې او مسووليتونه لري:

۱- د خبرداري سيستمونو لګولو په موخه د سېلابي زونونو د اړتياوو پېژندل.

۴- همکاری با رياست های حوزه فرعی دريائی در عرصه پيشگويی و هشداردهی از وقوع سيلاب و خشکسالی.

۵- تدوير ورکشاپ های آموزشی در عرصه هشداردهی از وقوع سيلاب و خشکسالی برای حوزه های فرعی دريائی.

٦- شريک سازی ارقام و معلومات بعد از وقوع سيلاب و خشکسالی با رياست عمومی منابع آب.

<u>وظايف و مسئوليت های رياست های حوزه فرعی دريائی</u>

<u>مادۀ نهم:</u>

رياست های حوزه فرعی دريائی در امور پيشگويی و هشدار دهی از وقوع سيلاب و خشکسالی در حوزه آبريز دارای وظايف و مسئوليت های ذيل می باشند:

۱- تشخيص نيازمندی زون های سيلابی به منظور نصب سيستم های هشدار دهی.

۲- د سیلاب او وچکالی پیښېدو د وړاندوېینې او خبرداریٔ سیستمونو ساتنه او پاملرنه.

۳- د اوبو کمښت (وچکالۍ) او د سیلاب اعظمي بهیر د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۴- د اړونده ادارو او د خلکو بنسټونو (میرابانو، له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، د پراختیایي شوراګانو او د خلکو واړه بنسټونو) سره په اوبخور کې د سیلاب او وچکالی پیښېدو په هکله د لاسرسي وړ لارو څخه د اطلاعاتو شریکول.

۵- په اوبخور کې د سیلاب او وچکالی پیښېدو او د اوبو په لګښت کې د سپما په اړه عامه پوهاوی.

۶- د سیلاب او وچکالی تر پیښېدو وروسته د ارقامو او معلوماتو راټولول او د سیندیزې حوزې عمومي ریاست ته استول.

۲- حفظ و مراقبت سیستم های پیشگویی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی.

۳- جمع آوری ارقام و معلومات جریان اعظمی سیلاب و کم آبی (خشکسالی).

۴- شریک سازی اطلاعات از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز از طریق ممکنه برای ادارات ذیربط و نهاد های مردمی (میراب ها، انجمن استفاده کنندگان آب، شورا های انکشافی و سایر نهاد های مردمی).

۵- آگاهی دهی عامه در رابطه به وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز و صرفه جوئی در مصرف آب.

۶- جمع آوری ارقام و معلومات بعد از وقوع سیلاب و خشکسالی و ارسال آن به ریاست عمومی حوزه دریائی.

Water Policy Department

۷- د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو تولني او میرابانو ته د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو په اړه د روزنیزو ورکشاپونو جوړول.

۸- د تلې متري سیستمونو په لګولو کې مرسته او په سېلابي زونونو کې د سېلاب د پېښېدو په اړه خبرداری.

۹- په سېلابي زونونو کې د سېلاب ارقامو د شننې سره سم د سېلاب خبرداری د نښو لګول.

۱۰- د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د خبرداری په اړه د اړونده ولایتي ادارو سره همغږي.

د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو تولني مکلفیتونه

لسمه ماده:

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو په اړه میرابان او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو تولني اړ دي، تر څو د سېلاب خبرداری د نښو په لګولو کې د اړونده

۷- تدویر ورکشاپ های آموزشی در عرصه هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی برای انجمن استفاده کنندگان آب و میراب ها.

۸- همکاری در نصب سیستم تلی متری و هشدار دهی از وقوع سیلاب در زون های سیلابی.

۹- نصب علامات هشدار دهی سیلاب با در نظر داشت تحلیل ارقام سیلاب در زون های سیلابی.

۱۰- ایجاد هماهنگی با ادارات ولایتی ذیدخل در خصوص هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی.

مکلفیت های میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب

مادهٔ دهم:

میراب ها و انجمن استفاده کنند گان آب در خصوص هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز مکلف اند، با حوزه های دریائی در نصب علامات

سیندیزو حوزو سره مرسته او د روزنیزو برنامو پایلې د پوهاوي په موخه د خلکو سره شریکې کړي.

دریم څپرکی
ارقامو او معلوماتو، تجزیه او شننه، وړاندوېینه او خبرداری

ارقام او معلومات

یوولسمه ماده:

(۱) د سېلاب په ارقامو او معلوماتو کې لاندې هایدرومتیورولوژیکي پارامترونه شامل دي:

۱- د اورښت ډول، شدت او دوام.

۲- د سېلابي بهیر حجم.

۳- د سېلاب اعظمي بهیر.

۴- د سیندیزې حوزې هایدرولوژیکي او فزیکي خصوصیات.

۵- د سپوږمکۍ د لوړ دقت لرونکي انځورونه.

۶- د اوبو ارقام د واورې معادل.

هشدار دهی سیلاب همکاری نموده و نتایج برنامه های آموزشی را جهت آگاهی با مردم شریک سازند.

فصل سوم
ارقام و معلومات، تجزیه و تحلیل، پیشگویی و هشدار دهی

ارقام و معلومات

مادهٔ یازدهم:

(۱) پارامترهای هایدرومتیورولوژیکی ذیل مشمول ارقام و معلومات سیلاب می باشد:

۱- نوع، شدت و دوام بارندگی.

۲- حجم جریان سیلابی.

۳- جریان اعظمی سیلاب.

۴- خصوصیات فزیکی و هایدرولوژیکی حوزه آبریز.

۵- تصاویر ستلایتی به دقت بالا.

۶- ارقام آب معادل برف.

Water Policy Department

۷- د یخچالي جهیلونو او د اوبو د زیرمو ارقام.

۸- د ریموټ سنسنګ او جي آی اس ارقام:

- land use
- land cover
- Soil map/type
- Soil moisture
- Etc.

(۲) د وچکالۍ په ارقامو او معلوماتو کې لاندې هایدرومتیورولوژیکي پارامترونه شامل دي:

۱- د اورښت کچه.
۲- تودوخه.
۳- د بهیر اندازه.
۴- د خاورې لندبل.
۵- د تبخیر او تعرق کچه.
۶- د باد (شمال) لوری او سرعت.
۷- د سپوږمکۍ د لوړ دقت لرونکي عکسونه.

۷- ارقام جهیل های یخچالی و ذخایر آبی.

۸- ارقام ریموت سنسنگ و جی آی اس:

- land use
- land cover
- Soil map/type
- Soil moisture
- Etc.

(۲) پارامترهای هایدرومتیورولوژیکی ذیل مشمول ارقام و معلومات خشکسالی می باشد:

۱- میزان بارندگی.
۲- حرارت.
۳- مقدار جریان.
۴- رطوبت خاک.
۵- میزان تبخیر و تعرق.
۶- سمت و سرعت باد.
۷- تصاویر ستلایتی به دقت بالا.

۸- د ریموټ سنسنک او جي آی اس ارقام:

- land use
- land cover
- Soil map/type
- Soil moisture
- Etc.

د سېلاب او وچکالۍ د وړاندوېينې او خبرداري د ارقامو تجزیه او شننه

دوولسمه ماده:

(۱) د سېلاب د ارقامو په شننه کې دې لاندې موضوعات په پام کې ونیول شي:

۱- د سېلاب ځایي څېرنه او د ګواښ په پام کې نیولو سره د هغې زون کول.

۲- په موسمي او کلنۍ توګه د سېلاب د بهیر حجم.

۳- د اوبو بهیر د هایدروګراف شننه.

۴- د سېلاب شدت، موده او دوام.

۸- ارقام ریموت سنسنگ و جی آی اس ارقام:

- land use
- land cover
- Soil map/type
- Soil moisture
- Etc.

تجزیه و تحلیل ارقام پیشگوئی و هشدار دهی سیلاب و خشکسالی

مادۀ دوازدهم:

(۱) در تحلیل ارقام سیلاب موضوعات ذیل مد نظر گرفته شود:

۱- مطالعات مکانی سیلاب و زون بندی آن از نظر خطر پذیری.

۲- حجم جریان سیلاب بصورت فصلی و سالانه.

۳- تحلیل هایدروگراف جریان آب.

۴- شدت، مدت و دوام سیلاب.

۵- د شدت، موده او دوام په پام کې نیولو سره د سېلابونو کټګوري.

۶- د سېلاب د اعظمي بهیر ترلاسه کول.

۷- د سېلاب د تکراریدو پېښېدل.

۸- د سېلاب اعظمي بهیر او د پېښېدو موده.

(۲) د وچکالۍ د ارقامو په شننه کې دې لاندې موضوعات په پام کې ونیول شي:

۱- د وچکالۍ ځایي ځیرنې او د ګواښ په نظر کې نیولو سره دهغه زون کول.

۲- د هایدرومتیورولوژیکي موسمي، کلنې او څو کلن ارقام.

۳- د وچکالۍ شدت، موده او دوام.

۴- د وچکالۍ د ډول ډلبندي.

<u>د وړاندوېینې او خبردارۍ د سیستم جزونه</u>

دیارلسمه ماده:

۵- طبقه بندی سیلاب ها نظر به شدت، مدت و دوام آن.

۶- دریافت جریان اعظمی سیلاب.

۷- وقوع تکراریت سیلاب.

۸- جریان اعظمی سیلاب و زمان وقوع آن.

(۲) در تحلیل ارقام خشکسالی موضوعات ذیل مد نظر گرفته شود:

۱- مطالعات مکانی خشکسالی و زون بندی آن از نظر آسیب پذیری.

۲- ارقام فصلی، سالانه و چندین ساله هایدرومتیورولوژیکی.

۳- شدت، مدت و دوام خشکسالی.

۴- دسته بندی نوع خشکسالی.

<u>اجزای سیستم پیشگویی و هشداردهی</u>

مادهٔ سیزدهم:

لاندې موضوعات د سېلاب وړاندوېیني او خبرداریځ د سیستم جزونه دي:

۱- د هایدرومتیورولوژکي سټېشنونو (د خبرداریځ سنسرونه).

۲- د ټلي متري سیستم.

۳- په سېلابي زونونو کې مخابراتي آلې.

۴- د سېلاب د خبرداریځ نښې.

وړاندوېینه

څوارلسمه ماده:

د سېلاب په وړاندوېینه کې دې لاندې موضوعات په پام کې ونیول شي:

۱- د سېلاب (لنډ مهاله او اوږد مهاله) ارقامو او معلوماتو په تجزیه او شننه کې دقت.

۲- د سېلاب ګواښونو په موډل کولو کې دقت.

۳- د سېلاب په وړاندوېینه کې د کارول شوو پارامترونو دقت.

موضوعات ذیل شامل اجزای سیستم پیشگویی و هشدار دهی سیلاب است:

۱- استیشن های هایدرومتیورلوژیکی (سنسر های هشدار دهی).

۲- سیستم تلی متری.

۳- آلات مخابراتی در زون های سیلابی.

۴- علامات هشدار دهی سیلاب.

پیشگویی

مادۀ چهاردهم:

(۱) موضوعات ذیل در پیشگویی سیلاب مد نظر گرفته شود:

۱- دقت در تجزیه و تحلیل ارقام و معلومات (کوتاه مدت و طویل المدت) سیلاب.

۲- دقت در مدل سازی خطرات سیلاب.

۳- دقت در پارامتر های مورد استفاده در پیشگویی سیلاب.

(۲) د وچکالۍ په وړاندوینه کې دې لاندې موضوعات په پام کې و نیول شي:

۱- د اړونده شاخصونو پر بنسټ د وچکالۍ د ارقامو او معلوماتو تجزیه او شننه.

۲- په کارول شوو شاخصونو کې دقت.

۳- د وچکالۍ د شدت، مودې او دوام په شننه کې دقت.

خبرداري

پنځلسمه ماده:

(۱) د سېلاب په خبرداري کې دې لاندې موضوعات په پام کې و نیول شي:

۱- د سېلاب شدت او دوام.

۲- د سېلاب ډول.

۳- د سېلاب تیریدو لاره.

۴- د سېلاب تر پوښښ لاندې سیمې.

(۲) موضوعات ذیل در پیشگویی خشکسالی مد نظر گرفته شود:

۱- تجزیه و تحلیل ارقام خشکسالی به اساس شاخص های مربوطه.

۲- دقت در شاخص استفاده شده.

۳- دقت در تحلیل شدت، مدت و دوام خشکسالی.

هشدار دهی

مادهٔ پانزدهم:

(۱) موضوعات ذیل در هشداردهی سیلاب مد نظر گرفته شود:

۱- شدت و دوام سیلاب.

۲- نوعیت سیلاب.

۳- مسیر عبور سیلاب.

۴- ساحات تحت پوشش سیلاب.

Water Policy Department

(۲) د وچکـــالۍ پـــه خبـــرداريځ کـــي دې لانـــدې موضـــوعات پـــه پـــام کـــي ونيول شي:

۱- د وچکـــالۍ (پيـــل او پـــای)، شـــدت، موده او دوام.

۲- د وچکالۍ ډول.

۳- د وچکـــــالۍ لـــــه املـــــه زيـــــان منونکي سيمي.

څلورم څپرکی
متفرقه حکمونه

د وړاندوېينې او خبرداريځ دقت

شپاړسمه ماده:

پـــه اوبخـــور کـــي د ســـيلاب او وچکـــالۍ پېښېـــيدو د وړانـــدوېينې او خبـــرداريځ د دقـــت پـــه موخـــه دې لانـــدې موضـــوعات پـــه پـــام کـــي ونيـــــــول شي:

۱- د تحليـــــل شـــــوو ارقـــــامو او معـــــلوماتو لـــــه (دقـــت او صـــحت) څخه ډاډ.

(۲) موضـــــوعات ذيـــــل در هشـــــدار دهـــى خشکســـــــالى مـــد نظـــر گرفتـــه شود:

۱- شـــــدت، مـــــدت و دوام (شـــــروع و ختم) خشکسالى.

۲- نوعيت خشکسالى.

۳- ســـــــاحه آســـــيب پـــــذيرى خشکسالى.

فصل چهارم
احکام متفرقه

دقت در پيشگويى و هشدار دهى

مادۀ شانزدهم:

جهـــت دقـــت در پيشـــگوئى و هشـــدار دهـــــى از وقـــــوع ســـــيلاب و خشـــــکسالى در حـــوزه آبريـــــز موضـــوعات ذيـــل مـــــد نـــــظر گرفتـــه شود:

۱- اطمينـــــان از (دقـــت و صـــحت) ارقـــام و معلومـــــات تحلـــــيل شده.

۲- د خبـرداريځ مرکـــز تــه پــه اوبخــوړ کــي د ســېلاب او وچکــالي پيښــېدو د اطــلاعاتو ليــــږد.

۳- پـــه اوبخـــوړ کـــــي د ســـېلاب او وچکـــالي پـــه پيښـــېدو او خبــــرداريځ کـــي د تــــر کــــــارولو لانـــــدې مـــوډلـــــونو دقـت.

۴- اړونـــــده ادارو تـــــه د اطلاعـــــاتو د ليږد موده.

<u>د پايلو شريکول</u>

اووه لسمه ماده:

(۱) د اړونـــــده ادارو ســـــره د ســـــېلاب پيښــېدو د وړانــدوېينې او خبـرداريځ پـايلي دې په لاندې ډول شريکي شي:

۱- يــــوه ورځ وړانـــــدې د ناڅــــاپي سـېلابونو او تالنــده بـارانونو لـــه املـــه د رامنځتـــــه کېـــدونکو ســـــېلابونو د پيښېدو څخه خبرتيا.

۲- د وخـــت ســــره ســــــم اړونـــــده ادارو تــــــه د بنـــــدونو ماتيــــدو او ناڅــاپي ســـېلابونو لـــه پيښـــېدو څخـــه خبرتيا.

۲- ارســــال اطلاعــــات بـــــه مرکـــــز هشـــدار دهـــی از وقـــوع ســـيلاب و خشکسالی در حوزه آبريز.

۳- دقــت مــدل هــای تحــت اســتفاده در پيشـــگويی و هشـــدار دهـــی از وقـــوع ســــيلاب و خشکســــالی در حــــوزه آبريز.

۴- مـــدت زمـــان ارســـال اطلاعـــات برای ادارات ذيربط.

<u>شريک سازی نتايج</u>

مادهٔ هفدهم:

(۱) نتــايج پيشــگويی و هشــدار دهــی از وقـــوع ســـيلاب طـــور ذيـــل بـــا ادارات ذيربط شريک ساخته شود:

۱- اطـــلاع از وقـــوع ســـيلاب هـــای ناگهـــانی و ســـيلاب هـــــای ناشـــی از بـــاران هـــای شـــــديد يـــک روز قبل.

۲- اطـــلاع از وقـــوع ســـيلاب هـــای ناگهـــانی و شکســـــت بنـــــد هـــا عنــــــــــــدالموقع بــــــه ادارات ذيربط.

۳- دوه ورځې وړاندې د موسمي و یجاړوونکو سېلابونو د پېښېدو څخه خبرتیا.

۴- یوه اونۍ وړاندې د واورې او یخچالونو د ویلې کېدو له امله د ناڅاپي سېلابونه څخه خبرتیا.

۵- تر ګواښ لاندې سېلابي زونونو د نقشې شریکول.

(۲) ۴ میاشتې وړاندې د سېلاب او وچکالۍ د پېښېدو وړاندوېيني او خبرداري پایلې د شدت او دوام په پام کې نیولو سره د اړونده ادارو او د خلکو بنسټونو (میرابانو، د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، د پراختیایي شوراګانو او نورو واړه بنسټونو) سره شریکول.

(۳) د سېلاب او وچکالۍ د پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري پایلې دې دفتر ریاست له لارې د اړونده ادارو سره، او د سیندیزو حوزو له لارې د خلکو

۳- اطلاع از سیلاب های فصلی مخرب دو روز قبل از وقوع آن.

۴- اطلاع از سیلاب های ناگهانی از ذوبان برف و یخچال یک هفته قبل از وقوع آن.

۵- شریک سازی نقشه زون های سیلابی تحت خطر.

(۲) نتایج پیشگویی و هشدار دهی از وقوع خشکسالی با در نظرداشت شدت و دوام آن ۴ ماه قبل از وقوع آن با ادارات ذیدخل و نهاد های مردمی (میراب، انجمن استفاده کنندگان، شورا های انکشافی و سایر نهاد ها) شریک ساخته شود.

(۳) نتایج پیشگویی و هشدار دهی از وقوع خشکسالی با ادارات ذیدخل از طریق ریاست دفتر و با نهاد های مردمی (میراب ها و انجمن

بنستونو (میرابانو، د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، د پراختیایي شوراګانو او نور واړه بنستونو) سره شریکي شي.

(۴) د اوبو سرچینو عمومي ریاست اړ دی، چې د دې مادې د (۱) فقره له ۱ تر ۵ درج شوو جزونو پایلې د بنسته پلي کېدو په موخه د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري له رسمي سایټ څخه خپرې کړي.

ساتنه او پاملرنه

اتلسمه ماده:

د اوبو سرچینو عمومي ریاست او د سیندیزو حوزو ریاستونه اړ دي، چې په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېینې او خبرداری سیستمونو د ساتنې او پاملرنې په موخه د ځانګړي تدبیرونه ونیسي.

د لایحو او لارښودونو وضع کول

نولسمه ماده:

های استفاده کنندگان آب و شوراهای انکشافی و سایر نهاد ها) از طریق حوزه های دریائی شریک ساخته شود .

(۴) ریاست عمومی منابع آب مکلف است، جهت تحقق اجزای مندرج ۱-۵ فقره (۱) این ماده نتایج مربوطه را از طریق سایت رسمی اداره ملی تنظیم امور آب به نشر برساند.

حفظ و مراقبت

مادهٔ هژدهم:

ریاست عمومی منابع آب و ریاست های حوزه های دریائی مکلف اند، جهت حفظ و مراقبت سیستم های پیشگوئی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز تدابیر خاص را اتخاذ نمایند.

وضع لوایح و رهنمود ها

مادهٔ نزدهم:

د اوبو سرچینو عمومي ریاست کولای شي د دې کړنلارې د ښه پلي کېدو لپاره د اړوندو ادارو په مرسته د اړتیا وړ لایحې او لارښودونه وضع کړي.

انفاذ

شلمه ماده:

دا کړنلاره تر منظورۍ وروسته نافذه ده.

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ پېښېدو د وړاندوېيني او خبرداري کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۲۰ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

ریاست عمومی منابع آب به منظور تطبیق بهتر احکام این طرزالعمل می تواند لوایح و رهنمود های مورد نیاز را در همکاری با ادارات ذیربط وضع نماید.

انفاذ

مادهٔ بیستم:

این طرزالعمل بعد از منظوري نافذ است.

طرزالعمل پیشگویی و هشداردهی از وقوع سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز که در ۳ فصل و ۲۰ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نیټه: ۱۳۹۹ ل. هـ کال د لیندۍ میاشت
تاریخ منظوری: ماه قوس سال ۱۳۹۹ هـ. ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

په اوبخوړ کې د سېـــلاب او وچکالـۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو کړنلاره

طــرزالعمل کاهش خطرات و خســارات سیــلاب و خشکسالی در حوزه آبریز

په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دا کړنلاره په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو د چارو د ښه تنظیمولو په موخه د اوبو د چارو د تنظیم قانون د څلوېښتمې مادې د حکم په رڼا کې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

د دې کړنلارې موخې عبارت دي له:

۱- په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو د اړونده چارو تنظیم.

۲- په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو

طرزالعمل کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:

این طرزالعمل به منظور تنظیم بهتر امور کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز در روشنی حکم مادهٔ چهلم قانون تنظیم امور آب وضع گردیده است.

اهداف

مادهٔ دوم:

اهداف این طرزالعمل عبارت اند از:

۱- تنظیم امور مربوط به کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز.

۲- بهبود مدیریت کاهش خطرات و خسارات سیلاب و

کمولو د مدیریت بڼه کول.

۳- په اوبخور کې د سېلابي زونونو او د وچکالی سیمو مدیریت.

<u>اصطلاحگانې</u>

دریيمه ماده:

په دې کړنلاره کې بڼکتنی اصطلاحگانی لاندې مفهومونه څرګندوي:

۱- سېلاب: د اوبو هغه بهیر دی چې کچه یې د اوبو د طبیعي مجراوو له څنډو آوړي او شاوخوا پرتو سیمو ته خوریږي.

۲- وچکالي: د اوږد مهال لپاره د اورښت د کمښت څخه عبارت ده چې په خاوره کې د لندبل کموالي، د اوبو د بهیر کمښت او د انسانانو، څارویو او بوټو د ژوند د فعالیتونو او طبیعي پروسې د ګډوډۍ لامل وګرځي.

۳- د اوبو مجرا: هغه مقطع ده چې هلته اوبه د اتموسفیر تر فشار

خشکسالی در حوزه آبریز.

۳- مدیریت زون های سیلابی و ساحات خشکسالی در حوزه آبریز.

<u>اصطلاحات</u>

مادۀ سوم:

در این طرزالعمل اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

۱- سیلاب: عبارت از جریان آب است که از بستر طبیعی مجرای آبی لبریز شده و به اراضی مجاور سرازیر می گردد.

۲- خشکسالی: خشکسالی عبارت از کمبود بارندگی در دوره طولانی به نحوی که باعث کمبود رطوبت در خاک، کاهش منابع آب، مختل شدن روند طبیعی فعالیت های انسانی، حیوانی و حیات گیاهی گردد.

۳- مجرای آبی: عبارت از مقطع است که آب تحت فشار اتمسفیر

دافغانستان اسلامي جمهوريت
Islamic Republic of Afghanistan
National Water Affairs Regulation Authority
ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

لاندې په ګراویټي بڼه پکې بهیر لري.

۴- چکډېم: د اوبو تاسیساتو له ډلې څخه دی چې د اوبو ذخیره کولو، کنټرول او د سیلاب جریان کمولو په موخه ودانیږي.

۵- سیلابي زونونه: د سیندونو د مجراوو شاوخوا پرتو سیمو ته ویل کیږي کوم چې د سیلاب د بیا راتګ په ټاکلې دوره کې تر اوبو لاندې کیږي.

۶- د وچکالی سیمې: هغه سیمې دي چې د اورښت کچه د نورمال حالت څخه په یوه مشخصه (لنډ مهاله یا اوږد مهاله) دوره کې لږ وي او د ژوندیو، ژوند ته ګواښ او یا د هغوی د بیځایه کېدو لامل ګرځي.

۷- د سیلاب ځنډوونکي، کنټرولوونکي، لیږدوونکي، ذخیره کوونکي او خپروونکي تاسیسات: د اوبو د هغو تاسیساتو له ډلې

بشکل گراویتی در آن جریان داشته باشد.

۴- چکدم: از جمله تاسیسات آب بوده که به منظور ذخیره آب، کنترول و کاهش جریانات سیلاب احداث می گردد.

۵- زون های سیلابی: به سطح از اراضی مجرای دریا یا حاشیه مجاور آن گفته می شود که توسط سیلاب با دوره برگشت معین غرق آب گردد.

۶- ساحات خشکسالی: به ساحاتی گفته می شود که بارندگی در آن کمتر از حد نورمال در یک دوره مشخص (کوتاه مدت و یا طولانی) بوده و باعث تهدید حیات زنده جان ها و یا مهاجرت آنها می گردد.

۷- تاسیسات تأخیری، کنترولی، انتقالی، ذخیروی و پخش سیلاب: از جمله تاسیسات آب بوده که به منظور کاهش

څخه دي چې د سېلاب په زونونوکې د سېلاب ګواښونو او زیانونو کمولو په پار ودانیږي.

<u>اصول</u>

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کولو کې دې لاندې اصول مراعات شي:

۱- د اړونده تقنیني سند حکمونه، او

۲- د اوبو سرچینو هر اړخیز مدیریت.

<u>د پلي کېدو ساحه</u>

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه په اوبخور کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

دوه یم څپرکی
دندې، واکونه او مسوولیتونه

<u>د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداری دندې او واکونه</u>

شپږمه ماده:

خطرات و خسارات سیلاب در زون های سیلابی احداث می گردد.

<u>اصول</u>

مادهٔ چهارم:

در تطبیق احکام این طرزالعمل اصول ذیل رعایت گردد:

۱- احکام سند تقنینی مربوط، و

۲- مدیریت همه جانبه منابع آب.

<u>ساحه تطبیق</u>

مادهٔ پنجم:

احکام این طرزالعمل در امور کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز قابل تطبیق می باشد.

فصل دوم
وظایف، صلاحیت ها ومسئولیت ها

<u>وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب</u>

مادهٔ ششم:

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو په هکله د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د سېلاب د خنډونکوو، کنټرولوونکو، لېږدوونکو، ذخیره کوونکو او خپروونکو تاسیساتو د ودانولو لپاره د مالي سرچینو سمون او د هغه رهبري او مدیریت.

۲- په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ ګواښونو او زیانونو کمولو په موخه د ظرفیت لوړونې او عامه پوهاوي د برنامو رهبري.

<u>د پلان، پالیسۍ او څارنې د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه</u>

اوومه ماده:

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو په موخه د پلان، پالیسۍ او څارنې

ادارهٔ ملی تنظیم امور آب در خصوص کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- انسجام منابع مالی جهت احیاء و احداث تاسیسات تأخیری، کنترولی، انتقالی، ذخیروی و پخش سیلاب، رهبری و مدیریت آن.

۲- رهبری برنامه های ارتقای ظرفیت و آگاهی دهی عامه به هدف کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت</u>

مادهٔ هفتم:

ریاست عمومی پلان، پالیسی و نظارت به منظور کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در

عمومي ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د سیلاب او وچکالی ګواښونو او زیانونو کمولو لپاره د اوبو تاسیساتو پروژو د معلوماتو راټولول، لومړیتوب، پلانګذاري او همغږي.

۲- په سیندیزو حوزو کې د سیلاب او وچکالی د ګواښونو او زیانونو کمولو په موخه د اوبو اړونده تاسیساتو د پلي کېدو له اغېزمنتیا څخه څارنه او ارزونه.

<u>د اوبو سرچینو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه</u>

اتمه ماده:

په اوبخور کې د سیلاب او وچکالی د ګواښونو او زیانونو کمولو په موخه د اوبو سرچینو عمومي ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- په اوبخور کې د سیلابي زونونو تشخیص، تثبیت او د وچکالی د سیمو پېژندل.

حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- جمع آوری ارقام، اولویت بندی، پلان گذاری و سازماندهی پروژه های تاسیسات آب جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی.

۲- نظارت و ارزیابی از تاثیرات تطبیق تاسیسات آب مربوطه جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه های دریائی.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی منابع آب</u>

مادهٔ هشتم:

ریاست عمومی منابع آب به منظور کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- تشخیص و تثبیت زون های سیلابی و شناسایی ساحات خشکسالی در حوزه های آبریز.

۲- د سېلاب بهیر ماډل کول او د سېلاب او وچکالۍ سیمو زون بندي.

۳- د هایدرولوژیکي ستیشنونو او تیلیمتري ستیشنونو لګول او پراختیا.

۴- د هراړخیزه پلان جوړونې په موخه د سېلاب او وچکالۍ د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۵- په اوبخور کې د اقلیمي اغېزو (سېلاب او وچکالۍ) تجزیه او شننه.

۶- د سېلاب او وچکالۍ د بیا تکراریدو شننه.

۷- د اوبو اندول د واورې او یخ په موخه، سروې او موډل کول.

۸- د PMF او SPF نورمونو په پام کې نیولو سره د هایدرتخنیکي ودانیو شننه.

۹- د اړوندو سیندیزو حوزو په مرسته د سېلاب د جذبولو په موخه د اوبولرونکو طبقو څېړنه.

۲- مدل سازی جریانات سیلاب و زون بندی ساحات سیلاب و خشکسالی.

۳- نصب و توسعه استیشن های هایدرولوژیکی و سیستم های تلی متری.

۴- جمع آوری ارقام و معلومات سیلاب و خشکسالی جهت پلانگذاری همه جانبه.

۵- تجزیه و تحلیل اثرات اقلیمی (سیلاب و خشکسالی) در حوزه های آبریز.

۶- تحلیل وقوع تکراریت سیلاب و خشکسالی.

۷- سروی و مدل سازی به منظور میزان آب معادل برف و یخ.

۸- تحلیل ساختمان های هایدروتخنیکی با درنظرداشت نورم های SPF و PMF.

۹- مطالعات طبقات آبدار به منظور جذب سیلاب به همکاری حوزه های دریائی مربوط.

۱۰- د سېلاب او وچکالۍ سیمو د ماډل کولو او زون بندۍ په موخه د وړتیا لوړولو د برنامو جوړول.

۱۱- د اړونده ریاستونو او ادارو سره د سېلابي زونونو او وچکالۍ سیمو د نقشو او ماډلونو شریکول.

د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه

نهمه ماده:

په اوبخوړ کې د سېلاب او وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو په اړه د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري د پلان سره سم د سېلاب او وچکالۍ د بیا خل پېښېدو او تکرارېدو د پېښو د ارقامو او معلوماتو په پام کې نیولو سره د سېلاب د خنډوونکو، کنټرولوونکو، زیرمه کوونکو،

۱۰- تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت به منظور مدل سازی و زون بندی ساحات سیلاب و خشکسالی.

۱۱- شریک سازی مدل ها و نقشه های زون های سیلابی و ساحات خشکسالی با ریاست های مربوطه و ادارات ذیربط.

وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری

مادۀ نهم:

ریاست عمومی خدمات انجنیری در خصوص کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- سروی و دیزاین تاسیسات تأخیری، کنترولی، ذخیروی، انتقال و پخش سیلاب با درنظرداشت ارقام و معلومات وقوع و تکراریت سیلاب و خشکسالی مطابق

لیږدوونکو او خپروونکو تاسیساتو سروې او ډیزاین.

د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه

لسمه ماده:

(۱) په اوبخور کې د سېلاب د ګواښونو او زیانونو کمولو په اړه د سیندیزو حوزو عمومي ریاستونه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د سېلاب د پیښېدو او تکرارېدو لپاره د ارقامو او معلوماتو راټولول او لومړنی شننه.

۲- له اړونده سیندیزو حوزه سره د سېلاب په زونونو او د اوبو تاسیساتو په حریم کې د خپل سرو ودانیو جوړولو د مخنیوي لپاره مرسته او همغږي.

۳- له اړوندو سیندیزو حوزو سره د سېلابي زونونو او وچکالي سیمو په سروې او پېژندنه کې مرسته.

پلان اداره ملی تنظیم امور آب.

وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه دریائی

مادهٔ دهم:

(۱) ریاست های عمومی حوزه دریائی در خصوص کاهش خطرات و خسارات سیلاب در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- جمع آوری ارقام و معلومات سیلاب و تحلیل ابتدائی به منظور وقوع تکراریت سیلاب.

۲- هماهنگی و همکاری با حوزه های دریایی مربوطه به منظور جلوگیری از احداث ساختمان های خود سر در زون های سیلابی و حریم تاسیسات آب.

۳- همکاری در سروی و تشخیص زون های سیلابی و ساحات خشکسالی با حوزه های دریائی ذیربط.

۴- له اړونده سیندیزو حوزو سره د سیلاب مجراوو د تثبیتولو په اړه مرسته او د سیلاب گواښونو او زیانونو کمولو لپاره د تدبیرونو نیول.

۵- په اوبخور کې د سیلاب گواښونو او زیانونو کمولو لپاره له اړونده ریاستونو سره د همغږۍ پیاوړتیا.

۶- له اړونده فرعي سیندیزو حوزو سره د سیلاب گواښونو او زیانونو کمولو په چارو کې له اوبو څخه د گټې اخیستونکو ټولني او میرابانو ته د ظرفیت لوړولو په موخه د ورکشاپونو په جوړولو کې مرسته.

۸- په اړونده اوبخور کې د سیلاب د گواښونو او زیانونو کمولو په اړه عامه پوهاوی.

(۲) په اوبخور کې د وچکالی د گواښونو او زیانونو کمولو په

۴- همکاری در تثبیت مجرا های سیلاب و اتخاذ تدابیر جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب با حوزه های فرعی دریائی مربوطه.

۵- تقویت هماهنگی با ریاست های مربوطه جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب در حوزه های آبریز.

۶- همکاری در تدویر ورکشاپ ها به منظور ارتقای ظرفیت انجمن استفاده کنندگان آب و میراب ها در امور کاهش خطرات و خسارات سیلاب با حوزه فرعی دریائی مربوطه.

۸- آگاهی دهی عامه در خصوص کاهش خطرات و خسارات سیلاب در حوزه آبریز مربوطه.

(۲) ریاست های عمومی حوزه دریائی در خصوص کاهش

اره د سیندیزو حوزو عمومي ریاستونه لاندې دندې او مسؤلیتونه لري:

۱- له اړونده ادارو سره په همغږۍ د اوبو تخصیص ټاکلو په موخه د وچکالی له اغېزو څخه د زیان موندونکو سیمو پېژندل.

۲- په اوبخور کې د څمکې لاندې اوبو سرچینو د ساتنې لپاره له اړونده فرعي حوزو سره مرسته.

۳- د وچکالی زیانونو کمولو لپاره له اړونده سیندیزو حوزو سره د همغږۍ پیاوړتیا.

۴- له فرعي سیندیزو حوزو سره د وچکالی ماډلونو، نقشو او تحلیل شوي ارقامو پایلي شریکول.

۵- د اوبو سپما په اړه عامه پوهاوی.

<u>د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندی او مسوولیتونه</u>

یوولسمه ماده:

خطرات خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- همکاری در شناسایی ساحات آسیب پذیر از اثرات خشکسالی به منظور تعیین تخصیص آب در هماهنگی با ادارات ذیربط.

۲- همکاری با حوزه فرعی دریائی جهت حفاظت از منابع آبهای زیرزمینی در حوزه های آبریز.

۳- تقویت هماهنگی با حوزه های دریائی مربوطه جهت کاهش خطرات و خسارات خشکسالی.

۴- شریک سازی مدل ها، نقشه ها و نتایج ارقام تحلیل شده خشکسالی با ریاست های حوزه فرعی دریائی.

۵- آگاهی دهی عامه در خصوص صرفه جوئی آب.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریائی</u>

مادهٔ یازدهم:

(۱) په اوبخور کې د سیلاب ګواښونو او زیانونو کمولو په اړه د فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د سټېشنونو او اړونده مجراوو څخه د سیلاب د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۲- د سیلابي زونونو او د اوبو تاسیساتو په حریم کې د خپلسرو ودانیو جوړولو د مخنیوي لپاره د اړینو تدبیرونو نیول.

۳- په اوبخور کې د سیلاب د ګواښونو او زیانونو کمولو په اړه د کانالونو او مجراوو پاکولو په موخه، میرابانو او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې ته د تخنیکي مشورو ورکول او د تدبیرونو نیول.

۴- د اړونده ادارو سره د سیلابي زونونو د سروې او پېژندنې په موخه همغږي.

(۱) ریاست های حوزه فرعی دریائی در خصوص کاهش خطرات و خسارات سیلاب در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- جمع آوری ارقام و معلومات سیلاب از استیشن ها و مجرا های مربوطه.

۲- اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از احداث ساختمان های خودسر در زون های سیلابی و حریم تاسیسات آب.

۳- اتخاذ تدابیر و ارایه مشوره تخنیکی به میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب به منظور پاکاری و لایروبی کانالها و مجراهای آب جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب در حوزه آبریز.

۴- سروی و تشخیص زون های سیلابی در هماهنگی با ادارات مربوط.

۵- د سېلابي مجراوو پېژندنه او د سېلاب گواښونو او زیانونو کمولو لپاره د اړینو کړنو تر سره کول.

۶- د سېلاب د څنډوونکو، کنترولوونکو، لېږدوونکو، زېرمه کوونکو، او خپروونکو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې څخه څارنه.

۷- د اړونده ادارو او ټولنیزو نهادونو (میرابانو، د اوبو څخه د ګټې اخیستنکو ټولنو، پراختیایي شوراګانو او نورو بنسټونه) سره د سېلابي زونونو د ماډلونو او نقشو شریکول.

۸- د سېلاب گواښونو او زیانونو کمولو په چارو کې د میرابانو او اوبو څخه د ګټې اخیستوونکو ټولنې ته د ظرفیت لوړولو لپاره د روزنیزو ورکشاپونو دایرول.

(۲) په اوبخور کې د وچکالۍ گواښونو او زیانونو کمولو په اړه د فرعي سیندیزو حوزو

۵- شناسائی مجرا های سیلاب و اتخاذ تدابیر جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب.

۶- نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات تأخیری، کنترولی، انتقالی، ذخیروی و پخش سیلاب.

۷- شریک سازی مدل ها و نقشه های زون های سیلابی با ادارات ذیدخل و نهاد های مردمی (میراب ها، انجمن استفاده کنندگان، شورا های انکشافی) و سایر نهاد ها.

۸- تدویر ورکشاپ ها جهت ارتقای ظرفیت انجمن استفاده کنندگان آب و میراب ها در امور کاهش خطرات و خسارات سیلاب.

(۲) ریاست های حوزه فرعی دریائی در خصوص کاهش خطرات و خسارات خشکسالی در

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

ریاستونه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- له اړونده ادارو سره په همغږۍ د اوبو تأمینولو په موخه د وچکالۍ د اثراتو څخه د اغېز موندونکو سیمو پېژنده.

۲- په اوبخور کې د ځمکې لاندې اوبو سرچینو د ساتنې لپاره د اړینو تدبیرونو نیول.

۳- د وچکالۍ د ګواښونو او زیانونو کمولو لپاره د اړونده اداراتو سره د همغږۍ پیاوړتیا.

۴- له اړونده ادارو او ټولنیزو نهادونو (میراب، د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې، پراختیایي شوراګانو او واړه بنسټونه) سره د وچکالۍ ساحو د نقشو شریکول.

۵- په اوبخور کې د واورې او باران د اوبو راټولولو او د اوبو په لګښت کې د سپما په اړه عامه پوهاوی.

حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- شناسایی ساحات آسیب پذیر از اثرات خشکسالی جهت تأمین آب در هماهنگی با ادارات ذیربط.

۲- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفاظت از منابع آبهای زیرزمینی در حوزه های آبریز.

۳- تقویت هماهنگی با ادارات ذیربط جهت کاهش خطرات و خسارات خشکسالی.

۴- شریک سازی نقشه های ساحات خشکسالی با ادارات ذیدخل و نهاد های مردمی (میراب، انجمن استفاده کنندگان آب، شورا های انکشافی و سایر نهاد ها).

۵- آگاهی دهی عامه در جمع آوری آب برف و باران و صرفه جوئی در مصرف آب در حوزه آبریز.

د میرابانو دندی او مکلفیتونه

دوولسمه ماده:

(۱) په اوبخوړ کې د سېلاب ګواښونو او زیانونو کمولو په اړه، میرابان لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

۱- په کانالونو او اوبولګولو شبکو کې د اوبو تنظیم د کنترولي دروازو مدیریت.

۲- د اړونده فرعي سیندیزو حوزه د تخنیکي مشورو سره سم د کانالونو او اوبولګولو شبکو ساتنه او پاملرنه.

۳- د کانالونو او اوبولګولو شبکو د پاکولو، ساتنې او څارنې په موخه د بشري سرچینو (د خلکو حشر) بسیج کول.

۴- د اړوندو ادارو په مرسته د سېلاب په زونونو کې د خپلسرو ودانیو د جوړولو څخه مخنیوی.

(۲) په اوبخوړ کې د وچکالی د ګواښونو او زیانونو کمولو لپاره،

وظایف و مکلفیت های میراب ها

مادۀ دوازدهم:

(۱) میراب ها جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب در حوزه آبریز دارای مکلفیت های ذیل می باشند:

۱- مدیریت دروازه های کنترولی تنظیم آب در کانال ها و شبکات آبیاری.

۲- حفظ و مراقبت کانال ها و شبکات آبیاری به مشوره تخنیکی حوزه فرعی دریائی مربوطه.

۳- بسیج منابع بشری (حشر مردمی) جهت پاککاری، لایروبی و حفظ و مراقبت کانال ها و شبکات آبیاری.

۴- جلوگیری از اعمار ساختمان های خود سر در زون های سیلابی در همکاری با ادارات ذیربط.

(۲) میراب ها جهت کاهش خطرات و خسارات خشکسالی در حوزه آبریز

میرابان اړ دي چې د اوبو لګولو په شبکو کې د اوبو ضایعاتو مخنیوی او حقابې په عادلانه ډول تنظیم کړي.

له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې دندې او مکلفیتونه

دیارلسمه ماده:

(۱) په اوبخور کې له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې د سېلاب د ګواښونو او زیانونو کمولو په اړه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- په سېلابي زونونو کې د اړونده ادارو سره د نیالګیو په کېنولو کې مرسته.

۲- د اړونده تقنیني سند د حکمونو په پام کې نیولو سره د سېلاب د خنډوونکو، کنترولوونکو، لېږدوونکو، ذخیره کوونکو او خپروونکو تاسیساتو ساتنه او پاملرنه.

مکلف اند، تا از ضایعات آب در شبکات آبیاری جلوگیری و حقابه ها را طور عادلانه تنظیم نمایند.

وظایف و مکلفیت های انجمن های استفاده کنند گان آب

مادهٔ سیزدهم:

(۱) انجمن های استفاده کنندگان آب در خصوص کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- همکاری با ادارات ذیربط جهت غرس نهال در زون های سیلابی.

۲- حفظ و مراقبت تاسیسات تأخیری، کنترولی، انتقالی، ذخیروی، و پخش سیلاب با در نظر داشت احکام سند تقنینی مربوطه.

۳- د سېلاب او وچکالی د ګواښونو او زیانونو کمولو په موخه عامه پوهاوی.

(۲) له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې د دې کړنلارې د دولسمې مادې د (۱ او ۲) فقرو په رعایت کولو اړ دي.

درېیم څپرکی
نهایي حکمونه

د سېلابي زونونو تشخیصول

څوارلسمه ماده:

د سېلابي زونونو په تشخیصولو کې دې لاندې موضوعات په نظر کې ونیول شي:

۱- د اورښت شدت، دوام او اندازه.

۲- فزیکي او هایدرولوژیکي ځانګړتیاوې.

د وچکالی سیمو پېژندنه

پنځلسمه ماده:

د وچکالی سیمو په پېژندنه کې دې لاندې موضوعات په پام کې ونیول شي:

۳- آگاهی دهی عامه جهت کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی.

(۲) انجمن های استفاده کنندگان آب مکلف به رعایت فقره (۱ و ۲) ماده دوازدهم این طرزالعمل می باشند.

فصل سوم
احکام نهایی

تشخیص زون های سیلابی

مادهٔ چهاردهم:

در تشخیص زون های سیلابی موضوعات ذیل مد نظر گرفته شود:

۱- میزان شدت، دوام و مقدار بارندگی.

۲- خصوصیات فزیکی و هایدرولوژیکی.

شناسایی ساحات خشکسالی

مادهٔ پانزدهم:

در شناسایی ساحات خشکسالی موضوعات ذیل مد نظر گرفته شود:

۱- د اوربښت د کمښت اندازه.

۲- د تطبيقی شاخص ډول.

۳- د اړونده سيمې د تبخير او تعرق اندازه.

۴- د وچکالی شدت، موده او دوام. او

۵- نور اقليمی بدلونونه او نوسانات.

د سېلاب د ګوابنونو او زيانونو کمول

شپاړسمه ماده:

د سېلاب د ګوابنونو او زيانونو کمولو په موخه د سېلاب کنټرولوونکي، ځنډوونکي لېږدوونکي، ذخيروکوونکي او خپروونکي تاسيسات د لاندې موضوعاتو په پام کې نيولو سره دې جوړ شي.

۱- په اوبخور کې د هايدرولوژيکي پارامترونو موډل کول.

۲- د سيندونو/ رودونو موډل جوړول.

۱- میزان کمبود بارندگی.

۲- نوعیت شاخص تطبیقی.

۳- میزان تبخیر و تعرق ساحه مربوط.

۴- شدت، مدت و دوام خشکسالی، و

۵- سایر تغییرات و نوسانات اقلیمی.

کاهش خطرات و خسارات سیلاب

مادهٔ شانزدهم:

به منظور کاهش خطرات و خسارات سیلاب تاسیسات تأخیر، کنترولی، انتقالی، ذخیروی، و پخش سیلاب با در نظرداشت موارد ذیل احداث گردد.

۱- مدل سازی پارامتر های هایدرولوژیکی در حوزه آبریز.

۲- مدل سازی دریاها.

۳- له پورته څخه د اوبو راتلو د اندازه موډل کول.

۴- د سېلابي زونونو شننه او موډل کول.

۵- د سېلابي زونونو ساحوي سروې.

د وچکالۍ د گواښونو او زیانونو کمول

اووه لسمه ماده:

د وچکالی د گواښونو اوزیانونو کمولو لپاره دې لاندې کړنې ترسره شي:

۱- په اوبخور کې د متیورولوژیکي او هایدرولوژیکي پارامترونو موډل کول.

۲- د شدت او دوام په پام کې نیولو سره د وچکالی د شاخصونو شننه.

۳- د وچکالی څخه د زیان موندونکو سیمو موډل کول.

۳- مدل سازی میزان آب ورودی از بالا دست.

۴- تحلیل زون های سیلابی و مدل سازی آن.

۵- سروی ساحوی زون های سیلابی.

کاهش خطرات و خسارات خشکسالی

مادهٔ هفدهم:

به منظور کاهش خطرات و خسارات خشکسالی اقدامات ذیل صورت گیرد:

۱- مدل سازی پارامتر های متیورولوژیکی و هایدرولوژیکی در حوزه آبریز.

۲- تحلیل شاخص های خشکسالی با درنظر داشت شدت و دوام آن.

۳- مدل سازی ساحات آسیب پذیر خشکسالی.

پوهاوی

اتلسمه ماده:

د اروندو کړنلارې د حکمونو په پام کې نیولو سره د سیلاب او وچکالی د ګواښونو او زیانونو کمولو لپاره د عامه پوهاوی ترسره کیږي.

خبرداری

نولسمه ماده:

د اروند کړنلارې د حکمونو په پام کې نیولو سره د سیلاب او وچکالی له راتلو څخه د هغه د ګواښونو او زیانونو کمولو په موخه وړاندوینه او خبرداری ترسره کیږي.

د لایحو او لارښودونو وضع کول

شلمه ماده:

د اوبو د سرچینو عمومي ریاست د دې سند د ښه پلي کېدو لپاره کولای شي چې د اروندو ادارو په مرسته د اړتیا وړ لایحې

آگاهی دهی

مادهٔ هژدهم:

اگاهی دهی عامه به منظور کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی با در نظر داشت احکام طرزالعمل مربوطه صورت می گیرد.

هشدار دهی

مادهٔ نزدهم:

پیشگوئی و هشدار دهی از وقوع سیلاب و خشکسالی به منظور کاهش خطرات و خسارات آن با در نظرداشت احکام طرزالعمل مربوطه صورت می گیرد.

وضع لوایح و رهنمودها

مادهٔ بیستم:

ریاست عمومی منابع آب جهت تطبیق بهتر احکام این سند می تواند لوایح و رهنمود های مورد نیاز را در همکاری با

او لاربښودونه وضع کړي.

انفاذ

یوویشتمه ماده:

دا کړنلاره تر منظورۍ وروسته نافذه ده.

په اوبخور کې د سېلاب ګواښونو او زیانونو د کمولو کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۲۱ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

ادارات ذیربط وضع نماید.

انفاذ

مادهٔ بیست و یکم:

این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل کاهش خطرات و خسارات سیلاب و خشکسالی در حوزه آبریز که در ۳ فصل و ۲۱ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل . هـ کال سلواغې میاشت

تاریخ منظوری: ماه دلو سال ۱۳۹۹ هـ . ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې کړنلاره

طــرزالعمل پلانگـــذاری، نظـــارت از حفظ و مــراقبــت تاسیســـات آب

د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې کړنلاره

لومړی څپرکی

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:
دا کــړنلاره د اوبــو تاسیســاتو د پــلان جــوړونې، ســاتنې او پــاملرنې څخــه د څــارنې چــارو د ښــه تنظـيم پــه موخــه د اوبـــو د چـــارو د تنظـــيم قـــانون د څلوېښـتمې مـادې د حکـم پـه رڼـا کـې وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:
د دې کـــړنلارې مـــوخې عبـــارت دي له:

۱ـ د اوبـــــو تاسيســـــاتو د پـــــلان جـــوړونې، ســـاتنې او پـــاملرنې څخـــه د څارنې بهیر پياوړتيا.

۲ـ د اوبـــو تاسيســـاتو د کټـــور عمـــر ســـــاتنه او لـــــه ورانيـــــدو څخـــــه مخنيوی.

طرزالعمل پـــلان گذاری، نظارت از حفــظ و مــراقبـــت تاسیســـات آب

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول:
ایـــن طرزالعمـــل بـــه منظـــور تنظـــیم بهتـــر امـــور پـــلان گـــذاری، نظـــارت از حفـــظ و مراقبـــت تاسیســـات آب در روشـــنی حکـــم مـــــادهٔ چهلـــم قـــانون تنظـــیم امـــــور آب وضـــع گردیـــده است.

اهداف

مادهٔ دوم:
اهـداف ایـن طرزالعمـل عبـارت اسـت از:

۱ـ تقویـــت رونـــد پـــلان گـــذاری، نظـــــارت از حفـــــظ و مراقبـــــت تاسیسات آب.

۲ـ حفـــظ عمـــــر مفیـــده تاسیســـات آب و جـــــــلوگیری از تخریـــــب آن.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۳- د اوبـــو تاسیســـاتو د ســـاتنې او پـاملرنې پـروژو لــه پلــې کېـدلو څخـه ډاډ ترلاسه کول.

۴- د گواښـــونو کمښـــت او د اوبـــو د ضایعاتو مخنیوی.

اصطلاحگانې او لنډیزونه

درېیمه ماده:

(۱) د اوبـــو د چـــارو د تنظـیم قـــانون، د اوبـــو تاسیســـاتو د کوچنیـــو پـــروژو د تخنیکـــي ســـروي کـــړنلارې او د اوبـــو تاسیســـاتو د تخنیکـــي ډیـــزاین کـــړنلارې اصـــطلاحگانې چـــې پـــه دې کـړنلاره کـې تـرې ذکـر شـوی، ورتــه مفهـــومونه څرگنـــدوي.

(۲) پـــه دې کـــړنلاره کـــې ښـــکتنۍ اصـــطلاحگانې او لنډیزونـــه لانـــدې مفهومونه څرگندوي:

۱- څارنـــه: د پـروژې څخــه د معلومــاتو لاســه تــه راوړلـو، تجزیـې او شـننې او اړونـده مرجع تـه د راپـور ورکولـو لپـاره د دوامـداره سیسـتماتیکې پروسـې څخـه عبارت ده.

۳- حصـــول اطمینـــان از تطبیـــق پـــروژه هـــای حفـــظ و مراقبتـــی تاسیسات آب.

۴- کـــاهش خطـــرات و جلـــوگیری از ضایعات آب.

اصطلاحات و اختصارات

مادهٔ سوم:

(۱) اصـــطلاحات منـــدرج قـــانون تنظـیم امـور آب، طرزالعمـل سـروی تخنیکـی تاسیسـات آب و طرزالعمـل دیـــزاین پـــروژه هـــای کوچـــک تاسیســـات آب کـــه در ایـــن طرزالعمـــل از آن تـذکر بعمـل آمـده همـان مفـاهیم را افاده می نماید.

(۲) اصـــطلاحات و اختصـــارت آتـــی در ایـــن طرزالعمـــل مفـــاهیم ذیـــل را افاده می نماید:

۱- نظـــارت: عبـــارت از پروســـه سیســـتماتیک دوامـــدار اســـت جهـــت بدســـت آوردن معلومـــات از پـــروژه، تجزیـــه و تحلیـــل آن و گـــزارش دهـــی به مرجع مربوطه می باشد.

۲- ارزونه: د پروژې د موخو د تحقق په اړه د معلوماتو د لاسته راوړلو لپاره د یوه مقطعي پروسې څخه عبارت ده.

۳- راپور: هغه سند دی چې په منظم فارمت کې د ځانګړي موضوع په هکله معلومات اړونده مرجع ته وړاندې کوي.

۴- ساتنه او پاملرنه: د نورمونو او یا تخنیکي سندونو سره سم له سیتاماتیکي ساتني او پاملرنې څخه عبارت ده چې د شتمنیو د ساتنې او حفاظت په مقصد د عمومي کتنې، اساسي او یا قسمي ترمیماتو او بدلونونو او له وخت مخ کې استهلاک د مخنیوي په مقصد لازم تدبیرونه او د شتمنیو د له منځه تللو څخه د مخنیوي او دهغو د رغنده او معقولې ساتنې او حفاظت تدبیرونه صورت نیسي.

۲- ارزیابی: عبارت از یک پروسه مقطعی است جهت کسب معلومات از پروژه به منظور تحقق اهداف آن.

۳- گزارش: سند است که اطلاعات را در یک فارمت منظم برای مراجع ذیربط راجع به یک موضوع ارایه می نماید.

۴- حفظ و مراقبت: عبارت از مراقبت و نظارت سیستماتیک طبق نورم ها و یا اسناد تخنیکی که به مقصد حفظ و نگهداشت دارائی ها، تدابیر لازم جهت معاینه عمومی، ترمیمات و تعویضات اساسی و یا قسمی، اقدامات وقایوی به مقصد جلوگیری از استهلاک قبل از وقت، تدابیر به منظوری اتلاف دارای ها و حفظ و نگهداشت معقول و صحی آن صورت می گیرد.

۵- سکواتور، بلډوزر، موټر، دمتېرک، ګلیډر، کرن، شاول، لوډر او لنګر په دې کړنلاره کې د اوبو تاسیساتو د ماشینرۍ په نوم یادیږي.

<u>د پلي کېدو ساحه</u>

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې په چارو کې د پلي کېدو وړ دي.

<u>د پلي کېدو مرجع</u>

پنځمه ماده:

د انجنیري چوپړتیاوو عمومي، د اوبو تاسیساتو او شبکو د ساتنې، پاملرنې او کتنې اخیستنې، د عمومي او فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه د دې کړنلارې د حکمونو پلي کوونکي دي.

دوه یم څپرکی

دندې، واکونه، او مسوولیتونه

<u>د اوبو د چارو د تنظیم د ملي اداری دندې او واکونه</u>

شپږمه ماده:

۵- اسکواتور، بلدوزر، موتر، دمترک، گلیدر، کرن، شاول، لودر و لنگر در این طرزالعمل بنام ماشینری تاسیسات آب یاد می گردد.

<u>ساحه تطبیق</u>

مادۀ چهارم:

احکام این طرزالعمل در امور پلان گذاری، نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب قابل تطبیق است.

<u>مرجع تطبیق</u>

مادۀ پنجم:

ریاست های عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب، حفظ، مراقبت، بهره برداری تاسیسات و شبکات، حوزه های عمومی دریائی و فرعی دریائی تطبیق کننده احکام این طرزالعمل می باشند.

فصل دوم

وظایف، صلاحیت ها و مسئولیتها

<u>وظایف و صلاحیت های اداره ملی تنظیم امور آب</u>

مادۀ ششم:

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداره د اوبو تاسیساتو د پلان جوړوني، ساتني او پاملرني څخه د څارني په برخه کې لاندې دندې او واکوونه لري:

۱ـ د اوبو تاسیساتو د پلان جوړوني، ساتني او پاملرني څخه د څارني د چارو ښه والي په موخه د ملي او نړیوالو سرچینو سمون.

۲ـ د چارو ښه والي لپاره اړونده څانګو ته د آسانتیاوو رامنځته کول.

۳ـ د ملي بودیجې په سند کې د ګډون په موخه د اوبو تاسیساتو د ساتني او پاملرني د پلان شریکول.

۴ـ د اوبو تاسیساتو د ساتني او پاملرني لپاره د خصوصي سکتور د پانګې اچوني جلب او جذبول.

<u>د اوبو تاسیساتو د انجنیري چوپړتیاوو د عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه</u>

اوومه ماده:

اداره ملی تنظیم امور آب در خصوص پلان گذاری و نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱ـ انسجام منابع ملی و بین المللی به منظور بهبود امور پلان گذاری و نظارت از حفظ و مراقب تاسیسات آب.

۲ـ فراهم آوری تسهیلات برای بخش های مربوطه جهت بهبود امور.

۳ـ شریک سازی پلان حفظ و مراقبتی تاسیسات آب به منظور شمولیت در سند بودجه ملی.

۴ـ جلب و جذب سکتور خصوصی جهت سرمایه گذاری در خصوص حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب</u>

مادهٔ هفتم:

د اوبو تاسیساتو د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې په برخه کې لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- له اړوندو ادارو سره د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې په چارو کې د همغږۍ رامنځته کول.

۲- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې سیمه ییزو ټیمونو ته د اړتیا وړ آسانتیاوو رامنځته کول او د هغوئ د وړتیاوو لوړول.

۳- له اړوندو ادارو سره په همغږۍ د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې پروسې پیاوړتیا.

۴- د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري له مشرتابه سره د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې څخه

ریاست عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب در خصوص پلان گذاری، نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- هماهنگی با ادارات مربوطه در امور پلان گذاری، نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

۲- فراهم آوری تسهیلات لازم به تیم های ساحوی جهت نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب و ارتقای ظرفیت آن ها.

۳- تقویت پروسه نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب در هماهنگی با ادارات ذیربط.

۴- شریک سازی گزارشات نتایج نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب با

د څارنې پایلو د راپورونو شریکول.

۵- د دې کړنلارې د حکمونو له پلي کېدو څخه څارنه.

د اوبو تاسیساتو او شبکو د ساتنې، پاملرنې او ګټې اخیستنې ریاست دندې او مسوولیتونه

اتمه ماده:

(۱) د اوبو تاسیساتو او شبکو د ساتنې، پاملرنې او ګټې اخیستنې ریاست د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې په برخه کې لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د اوبو تاسیساتو د حالت څرنګوالي لپاره د ارقامو او معلوماتو راټولولو په موخه لیدنه.

۲- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او خوندیتوب د کلنۍ پلان جوړونې په موخه د راټول شوو معلوماتو شننه او لومړیتوب ټاکل.

رهبری اداره ملی تنظیم امور آب.

۵- نظارت از تطبیق احکام این طرزالعمل.

وظایف و مسئولیت های ریاست حفظ، مراقبت، بهره برداری تاسیسات و شبکات آب

مادهٔ هشتم:

(۱) ریاست حفظ، مراقبت، بهره برداری تاسیسات و شبکات آب در خصوص پلان گذاری و نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- بازدید به منظور جمع آوری ارقام و معلومات از چگونگی وضعیت تاسیسات آب.

۲- تحلیل ارقام و معلومات جمع آوری شده و اولویت بندی آن به منظور پلان گذاری امور حفظ و مراقبتی تاسیسات آب بطور سالانه.

Water Policy Department

۳- د اوبو تاسیساتو د ارقامو او معلوماتو د ډیټابیس جوړول.

۴- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې د چارو ښه والي په موخه د سیمه ییزو دفترونو کارکوونکو ته لارښوونه.

۵- د اوبو تاسیساتو له توکو، تجهیزاتو او ماشینرۍ څخه څارنه.

۶- د سیمه ییزو دفترونو د انجنیرانو او کارکوونکو د پلانونو او وړتیاوو ارزونه.

۷- د اوبو لویو تاسیساتو لپاره د سیمه ییزو دفترونو د بیړنیو تدبیرونو او اضطراري پلان ارزونه.

۸- د عمومي او فرعي سیندیزو حوزو د اوبو تاسیساتو له ډیټابیس سیسټم څخه څارنه.

۹- د بودیجې څخه د غوره ګټې اخیستنې په موخه د لارښودونو جوړول او د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې د وړاندوینې د کلنۍ پلان جوړول او د عمومي او

۳- ایجاد دیتابیس ارقام و معلومات تاسیسات آب.

۴- رهنمایی پرسونل دفاتر ساحوی جهت بهبود امور حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

۵- نظارت از وسایل، تجهیزات و ماشینری تاسیسات آب.

۶- ارزیابی ظرفیت، پلان کاری انجنیران و پرسونل دفاتر ساحوی.

۷- ارزیابی تدابیر عاجل و پلان اضطراری دفاتر ساحوی تاسیسات بزرگ آبی.

۸- نظارت از سیستم دیتابیس تاسیسات آب در حوزه های عمومی و فرعی دریائی.

۹- وضع رهنمود ها در خصوص استفاده موثر از بودجه و ترتیب پلان های پیش بینی شده سالانه حفظ و مراقبتی تاسیسات آب و ارسال آن به ریاست های

فرعي سیندیزو حوزو ریاستونو ته استول.

۱۰- د اوبو تاسیساتو د حالت په تړاو د سیندیزو حوزو څخه د را رسیدلو راپورونو څېړل.

(۲) د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې د پروژو له پلي کېدلو د څارنې او پلان جوړونې په موخه د اوبو تاسیساتو او شبکو د ساتنې، پاملرنې او ګټې اخیستنې ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو له پلي کېدو څخه د څارنې د چارو سمون او همغږي.

۲- د ساتنې او څارنې پروژو د پلي کېدو له بهیر څخه د ډاډ ترلاسه کولو په موخه سیندیزو حوزو ته د څارنې د ټیم ورپېژندل.

۳- د اوبو تاسیساتو د څارنې چارو په موخه د سیندیزو حوزو سره د همغږۍ پیاوړتیا.

حوزه های عمومی و فرعی دریائی.

۱۰- بررسی گزارشات واصله حوزه های دریائی در رابطه به وضعیت تاسیسات آب.

(۲) ریاست حفظ، مراقبت، بهره برداری تاسیسات و شبکات آب به منظور پلان گذاری و نظارت از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- انسجام و هماهنگی امور نظارت از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب.

۲- معرفی تیم نظارتی به حوزه های دریائی جهت حصول اطمینان از روند تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی.

۳- تقویت هماهنگی با حوزه های دریائی در امور نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

۴- له سیندیزو حوزو څخه د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې چارو د پلان غوښتنه، شننه، لومړیتوب او د اداري له مقام څخه د منظورۍ اخیستل.

۵- د سیندیزو حوزو د منظور شوي پلان له مخې د ساتنې او پاملرنې د تصویب شوي بودجې تخصیص ورکول او د اړوندو ادارو په مرسته د هغې څخه د موثرې ګټې اخیستنې څارنه.

۶- د ساتنې او پاملرنې پروژو د تدارکاتي، مالي او قراردادي شرکتونو ته د قسطونو د ورکړې په چارو کې سیندیزو حوزو ته د واک ورکوونې د وړاندیزونو ترتیبول او د اداري مقام ته تر منظورۍ وروسته یې اړونده حوزو ته استول.

۷- په میاشتنی توګه د سیندیزو حوزو د تدارکاتي بهیر، فزیکي پرمختګ او د ساتنې او پاملرنې

۴- مطالبه پلان امور حفظ و مراقبت تاسیسات آب از حوزه های دریائی، تحلیل، اولویت بندی و اخذ منظوری آن از مقام اداره.

۵- تخصیص بودجه تصویب شده حفظ و مراقبتی مطابق به پلان منظور شده حوزه های دریائی در همکاری با ادارات ذیدخل و نظارت از مصرف موثر آن.

۶- ترتیب پیشنهادات تفویض صلاحیت به حوزه های دریائی در امور تدارکاتی، مالی و پرداخت اقساط به شرکت های قراردادی پروژه های حفظ و مراقبتی و ارسال آن بعد از منظوری مقام اداره به حوزه های مربوطه.

۷- اخذ گزارش از روند تدارکاتی، پیشرفت فزیکی و مالی پروژه های حفظ و مراقبتی بطور

پروژو د مالي چارو په تړاو د راپور ترلاسه کول.

۸- د پلانونو، ستندردونو او تخنیکي لارښوونو سره سم د اوبو تاسیساتو د ساتنې او څارنې پروژو د پلي کېدو له کمیت او کیفیت څخه مقطعي څارنه.

۹- د اړوندو ادارو په مرسته د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې د څارنیز بهیر د فورمونو جوړول او د هغوی له پلي کېدو څخه څارل.

۱۰- د ګواښونو د کمښت په پام کې نیولو سره د شته بندونو د حالت شننه او له اړوندو سیندیزو حوزو سره یې د پایلو شریکول.

۱۱- د ساتنې او پاملرنې پروژو په پلي کولو کې د قراردادي شرکتونو د کارکوونکو ارزونه د ودانیزو توکیو، ماشینرۍ، پلي کېدونکیو پلانونو او نورو اړوندو چارو

ماهوار از حوزه های دریائی.

۸- نظارت وقفه یی از کمیت و کیفیت تطبیق پروژه های حفظ و مراقبت تاسیسات آب مطابق با پلان، ستندرد ها و رهنمود های تخنیکی.

۹- ترتیب فورم های نظارتی از روند حفظ و مراقبت تاسیسات آب در همکاری با ادارات ذیربط و نظارت از تطبیق آن.

۱۰- تحلیل وضعیت بندهای موجوده با در نظرداشت کاهش خطرات آن و شریک سازی نتایج آن با حوزه های دریائی مربوطه.

۱۱- ارزیابی کارمندان، چک و بررسی مواد ساختمانی، ماشینری، پلان تطبیقی، سایر مسایل مربوط و رهنمایی پرسونل شرکت های قراردادی در

ریاست پالیسی آب
Department

چک، پلټنه او کارکونکوو ته یې لاربښوونه.

۱۲- له جوړو شوو نقشو، د کاري حجمونو برآورد، د ساتنې او پاملرنې پروژو له پلي کېدلو او څارنې څخه چې د سیندیزو حوزو له لوري ترسره شوي د ډاډ ترلاسه کول.

۱۳- د سیندیزو حوزو هغو انجنیرانو ته لاربښوونه چې د ساتنې او پاملرنې له پروژو څخه څارنه کوي.

۱۴- په سیمه ییز ژورنال کې د ساتنې او پاملرنې پروژو د څار بهیر موندنو لیکل، د شرکت او سیندیزو حوزو څارونکو انجنیرانو او سیمه ییزو دفترونو ته د لیکل شوو سپارښتنو ورانډې کول.

۱۵- د څارنې له فارمټ سره سم د ساتنې او څارنې پروژو له پلي کېدو څخه د راپور چمتوکول او د

تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی.

۱۲- حصول اطمینان از نقشه های ترتیب شده، برآورد احجام کاری، تطبیق و نظارت پروژه های حفظ و مراقبتی که توسط حوزه های دریائی انجام گردیده است.

۱۳- رهنمایی انجنیران حوزه های دریائی که از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی نظارت می نمایند.

۱۴- درج یافته های پروسه نظارت از جریان پروژه های حفظ و مراقبتی در ژورنال ساحوی و ارائه سفارشات کتبی به شرکت و انجنیران نظارت کننده حوزه های دریائی و دفاتر ساحوی.

۱۵- ترتیب گزارش مطابق به فارمت نظارت از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی و ارسال آن

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

اداري د مقام تر منظورۍ اخیستلو وروسته د پلي کېدو په موخه یې سیندیزو حوزو ته استول او څارل.

<u>د سیندیزو حوزو د عمومي ریاستونو دندې او مسوولیتونه</u>

نهمه ماده:

د اوبو تاسیساتو د پلان جوړوني، ساتني او پاملرني څخه د څارني په برخه کې د سیندیزو حوزو عمومي ریاستونه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د اړتیاوو راټولول، لومړیتوب ټاکنه، د اوبو تاسیساتو د کلني پلان جوړول او د اوبو تاسیساتو د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته یې استول.

۲- د فرعي سیندیزې حوزې سره د ساتني او پاملرنې تاسیساتو په پلان جوړونه کې مرسته کول.

۳- د اوبو تاسیساتو د معلوماتي ډیتابیس جوړول او په کلنۍ ډول یې Update کول.

بعد از منظوری مقام اداره جهت تطبیق به حوزه های دریائی و پیگیری آن.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست های عمومی حوزه های دریائی</u>

مادهٔ نهم:

ریاست های عمومی حوزه های دریائی در خصوص پلان گذاری، نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- جمع آوری نیازمندی ها، اولویت بندی، ترتیب پلان سالانه حفظ و مراقبتی تاسیسات آب و ارسال آن به ریاست عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب.

۲- همکاری در ترتیب پلان حفظ و مراقبتی تاسیسات آب حوزه فرعی دریائی.

۳- ایجاد سیستم دیتابیس معلوماتی تاسیسات آب و Update آن طور سالانه.

۴- د اداري د مقـــام لــــه لــوري د واک ورکولــو پـــه صــورت کــې د ســاتنې او پــاملرنې پــروژو د تــدارکاتي او مـــالي پراوونو سرته رسول.

۵- د ســـاتنې او پـــاملرنې پـــروژو د تــدارکاتي او مـــالي پراوونـــو د ســر تـــه رســولو پـــه موخـــه د فرعـــي ســيندیزو حوزو د کارکوونکو د وړتیاوو لوړول.

۶- د اوبـــو تاسیســـاتو د ســـاتنې او پـــاملرنې څخـــه د څـــارنې پـــه موخـــه د فرعـي سـيندیزو حـوزو او سـيمه ييـزو دفترونو د انجنیرانو د وړتیاوو لوړول.

۷- د فرعـــي ســيندیزو حــوزو او ســيمه ييزو دفترونـو لـه پلانونـواو کړنـو څخـه د سـاتنې او پـاملرنې پـه چـارو کـې دوامـدار کنترول او څارنه.

۸- د فرعـــي ســيندیزو حــوزو او ســيمه ييـــزو دفترونـــو د ســـاتنې او پـــاملرنې چـــارو د تخنيکـــي، ماشـــينرۍ او مـــالي برخو ته پر وخت رسيدنه.

۴- طـــــی مراحـــــل تـــــدارکاتی و مـــــالی پـــــروژه هـــــای حفـــظ و مراقبتـــــی در صـــــورت تفـــــویض صـــلاحیت از طرف مقام اداره.

۵- ارتقـــــای ظرفیـت کارمنـدان حـوزه هـــای فرعـــی دریـــائی جهـــت طـی مراحـل تـدارکاتی و مالـــی پـروژه هـای حفظ و مراقبتی.

۶- ظرفیـــت سـازی انجنیـران حـــوزه هـای فرعـی دریـائی و دفاتـــر سـاحوی جهــت نظـــارت از حفـــظ و مـــــراقبت تاسیســـات آب.

۷- کنتــــرول و نظـارت از پـلان هـا و فعالیـت هـای حـوزه هـای فرعـی دریـائی و دفـــاتر ســـاحوی در امـــور حفـــظ و مراقبت بطور دوامدار.

۸- رســیدگی بموقـع بـه بخـش تخنیکـی، ماشـینری و مـالی در امـور حفــــظ و مراقبـت حـوزه هـای فرعـی دریـائی و دفـــاتر ساحـــوی.

۹- د فرعي سیندیزو حوزو او سیمه ییزو دفترونو د انجنیرانو د ورتیاوو لوړول او لارښوونه.

۱۰- د اوبو تاسیساتو د انجنیري چوپړتیاوو له عمومي ریاست سره د ګواښونو د کمښت په پام کې نیولو سره د شته بندونو د حالت شننې په موخه مرسته.

۱۱- د اړونده عمل پلان سره سم د اوبو زیرمو بندونو ښکته میشتو خلکو ته د پېښو تر رامنځته کېدلو وړاندې خبرداری ورکول.

۱۲- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو او اړوندو تخنیکي لارښودونو له پلي کېدلو څخه څارنه.

۱۳- د ملي مالي سرچینو جذبول او د فرعي سیندیزو حوزو سره په همغږۍ د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې په پروژو کې لګول او د اوبو تاسیساتو د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته یې راپور ورکول.

۹- ارتقای ظرفیت و رهنمایی انجنیران حوزه های فرعی دریائی و دفاتر ساحوی.

۱۰- همکاری با ریاست عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب در تحلیل وضعیت بندهای موجوده با در نظرداشت کاهش خطرات آن.

۱۱- هشداردهی قبل از وقوع حوادث به ساکنین پائین دست بندهای ذخیروی آب مطابق به پلان عمل مربوطه.

۱۲- نظارت از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی، تاسیسات آب و رهنمود های تخنیکی مربوطه.

۱۳- جذب منابع مالی ملی و مصرف آن در تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب در هماهنگی با حوزه های فرعی دریائی و ارائه گزارش آن به ریاست عمومی خدمات انجنیری تاسیسات آب.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۱۴- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو د پلي کېدو پر وخت مدیریت.

۱۵- د څارنې مرکزي تیم سره د ساتنې او پاملرنې پروژو د پلي کېدو څخه د ډاډ ترلاسه کولو لپاره مرسته کول.

۱۶- د میرابانو او د اوبو څخه د گټې اخیستونکو ټولنو څخه د ورسپارل شوو اوبو تاسیساتو د دوامداره ساتنې او پاملرنې په پار د ژمنې اخیستل.

۱۷- د فرعي سیندیزو حوزو له ریاستونو سره د ساتنې او پاملرنې پروژو په پلي کولو کې همغږي.

۱۸- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو د پلي کېدلو له بهیر څخه د اوبو تاسیسات د انجنیري چوپړتیاوو عمومي ریاست ته په میاشتني توگه راپور استول.

۱۴- مدیریت بموقع تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب.

۱۵- همکاری با تیم نظارتی مرکز جهت حصول اطمینان از امور نظارت از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی.

۱۶- اخذ تعهدات از میراب ها و انجمن های استفاده کنندگان آب جهت حفظ و مراقبت دوامدار از تاسیسات آب محول شده.

۱۷- هماهنگی با ریاست های حوزه های فرعی دریائی در تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی.

۱۸- ارسال گزارش بطور ماهوار از روند تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب به ریاست عمومی خدمات انجنیری.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۱۹- د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ته د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې په تړاو پوهاوی ورکول.

د فرعي سیندیزو حوزو د ریاستونو دندې او مسوولیتونه

لسمه ماده:

د فرعي سیندیزو حوزو ریاستونه د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې په برخه کې لاندې دندې او مسولیتونه لري:

۱- په اړونده حوزه کې د اوبو تاسیساتو د حالت څرنګوالي لپاره سروې او د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۲- د ساتنې او پاملرنې د کلنې پلان جوړول او د اړونده سیندیزې حوزې عمومي ریاست ته یې وړاندې کول.

۳- د اوبو تاسیساتو د معلوماتي ډیټابیس جوړول او په کلنۍ ډول یې Update کول.

۴- د ساتنې او پاملرنې پروژو سروې، ډیزاین او د کاري

۱۹- آگاهی دهی برای استفاده کنندگان آب در رابطه به حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

وظایف و مسئولیت های ریاست های حوزه فرعی دریایی

مادۀ دهم:

ریاست های حوزه های فرعی دریائی در خصوص پلان گذاری و نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- سروی و جمع آوری ارقام و معلومات از چگونگی وضعیت تاسیسات آب در حوزه مربوطه.

۲- ترتیب پلان حفظ و مراقبت سالانه و ارایه آن به ریاست عمومی حوزه دریائی.

۳- ایجاد سیستم دیتابیس معلوماتی تاسیسات آب و Update آن طور سالانه.

۴- سروی، دیزاین و ترتیب بل احجام کاری پروژه حفظ و

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

حجمونو د بل جوړول او سیندي عمومي حوزې ته یې استول.

۵- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو د پلي کېدو په موخه د خلکو او قراردادي شرکت سره همغږي.

۶- له ورانندې جوړ شوي پلان سره سم د ساتنې او پاملرنې پروژو پلي کول او په اړه مهاله توګه یې څارنه.

۷- د اړوند عمل پلان سره سم د اوبو تر بندونو ښکته میشتو خلکو ته د پېښو د رامنځته کېدلو وړاندې خبرداری ورکول.

۸- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو او اړوندو لارښودونو له پلي کېدلو څخه اوږد مهاله څارنه.

۹- په موسمي سېلاب کې د تدبیرونو نیول او د سېلاب د ګواښونو او زیانونو کمولو لپاره د پلان جوړول او سیمه ییزو دفترونو ته یې استول.

مراقبتی و ارسال آن به حوزه عمومی دریائی.

۵- هماهنگی با مردم و شرکت قرار دادی جهت تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب.

۶- تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی مطابق پلان از قبل ترتیب شده و نظارت دایمی از آن.

۷- هشداردهی قبل از وقوع حوادث به ساکنین پائین دست بندهای آب مطابق به پلان عمل مربوطه.

۸- نظارت دایمی از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی، تاسیسات آب و رهنمود های مربوطه.

۹- اتخاذ تدابیر در فصل سیلابی و ترتیب پلان کاهش خطرات و خسارات سیلاب و ارسال آن به دفاتر ساحوی.

۱۰- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې په چارو کې د میرابانو او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې د ورتیاوو لوړول.

۱۱- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې لپاره د مرکزي تخنیکي ټیم سره مرسته.

۱۲- د سیمه ییزو دفترونو سره مرسته او همغږي او د هغوی ستونزو ته رسېدنه.

۱۳- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې په چارو کې د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې سره مرسته.

۱٤- میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې ته د اوبو لګولو سربندونو او کانالونو د ساتنې او پاملرنې د چارو سپارل.

۱۵- د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې څخه د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې لپاره د ژمنې اخیستل.

۱۰- ارتقای ظرفیت میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب در امور حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

۱۱- همکاری تخنیکی با تیم مرکز جهت نظارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

۱۲- همکاری و هماهنگی با دفاتر ساحوی و رسیدگی بموقع به مشکلات آنها.

۱۳- همکاری با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب در امور حفظ و مراقبت تاسیسات آب.

۱۴- واگذاری امور حفظ و مراقبت سربند ها و کانال های آبیاری به میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب.

۱۵- اخذ تعهدات از میرابها و انجمن های استفاده کنندگان آب جهت حفظ و مراقبت تاسیسات آب بهره برداری شده و نظارت از آن.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۱۶- د ســــیندیزې حــــوزې عمــــومي ریاست ته د راپور وراندې کول.

د سیمه ییزو دفترونو مکلفیتونه

یوولسمه ماده:

د اوبــو تاسیســاتو د پــلان جــوړوني، ســاتني او پــاملرني څخــه د څــارني پــه اړه ســـیمه ییـــزو دفترونـــه لانـــدې مکلفیتونه لري:

۱- د کلنـــي پـــلان جـــوړول او د هغـــې فرعي سیندیزې حوزې ته استول.

2- د اوبـــو تاسیســـاتو د ســـاتني او پـــاملرني پـــروژو کـــې د تخنیکـــي اصولو څخه څارنه.

۳- د اړونـده تخنیکـي لارښـودونو پـه پـام کـې نیولـو سـره د اوبـو تاسیسـاتو څخـه په دایمي توگه لیدنه.

۴- د اړونـــده تاسیســـاتو د محرمـــو سندونو حفاظت او ساتنه.

۵- د ســـاتني او پـــاملرني پـــروژو د پلي کېدو څخه څارنه.

۶- پــــه اړونــــده تاسیســــاتو کــــې د تــــرمیم وړ برخــــو ســــروې او دیزاین.

۱۶- ارائـــه گـــزارش بـــه ریاســـت عمومی حوزه دریائی.

مکلفیت های دفاتر ساحوی

مادۀ یازدهم:

دفـاتر سـاحوی در خصـوص پـلان گـذاری و نظـــارت از پـــروژه هـــای حفـــظ و مراقبتـــی تاسیســـات آب دارای مکلفیـــت های ذیل می باشند:

۱- ترتیـــب پـــلان ســـالانه و ارســـال آن به ریاست حوزه فرعی دریائی.

۲- نظـــارت از رعایـــت اصـــول تخنیکـــی در تطبیـــق پـــروژه هـــای حفظ و مراقبتی تاسیسات آب.

۳- بازدیـــد دایمـــی از تاسیســـات آب مربوطـــه بـــا در نظرداشـــت رهنمـــود های تخنیکی.

۴- حفـــظ و نگهـــداری معلومـــات محرم تاسیسات مربوطه.

۵- نظـــارت از تطبیـــق پـــروژه هـــای حفظ و مراقبتی.

۶- ســـــروی و دیـــــزاین بخـــــش هـــای قابـــل تـــرمیم در تاسیســـات مربوطه.

۷- اړونده فرعي سیندیزې حوزې ته د نا اټکل شوو پېښو په بیړه خبر ورکول.

۸- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې په چارو کې د میرابانو او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو تولنې سره مرسته او همغږي.

۹- د اړونده فرعي سیندیزې حوزې ریاست ته د ساتنې او پاملرنې پروژو د پلي کېدو د حالت او د اوبو تاسیساتو په هکله د راپور او اړین وړاندیز وړاندې کول.

<u>د میرابانو او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو تولنې مکلفیتونه</u>

دوولسمه ماده:

میرابان او له اوبو څخه د ګټې اخیستونکو تولنې د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې په هکله چې دوی ته د ګټې اخیستنې لپاره سپارل شوي لاندې مکلفیتونه لري:

۷- اطلاع عاجل از حوادث غیر مترقبه به حوزه فرعی دریائی مربوطه.

۸- همکاری و هماهنگی با میراب و انجمن استفاده کنندگان آب در امور حفظ و مراقبتی تاسیسات آب.

۹- ارائه گزارش و پشنهادات لازم از تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی و وضعیت تاسیسات آب به ریاست حوزه فرعی دریائی مربوطه.

<u>مکلفیت های میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب</u>

مادهٔ دوازدهم:

میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب در خصوص حفظ و مراقبت تاسیسات آب که جهت بهره برداری به آنها محول گردیده دارای مکلفیت های ذیل می باشند:

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۱- د فرعـي سـیندیزي حـوزې پـه مرسـته د ساتني او پاملرنې د پلان جوړول.

۲- د بزگرانـو او لـه اوبـو څخـه د گټـې اخیسـتونکو تـولنې څخـه د سـاتني او پاملرنې د بودیجې چمتو کول.

۳- د اوبـو تاسیسـاتو د سـاتني او پاملـرنې پـه اړه د خلکـو پیاوړتیا.

۴- د اړتیـا پـه صـورت کـې د فرعـي سـیندیزي حـوزې ریاسـت او سـیمه ییز دفتر څخه د مشورو غوښتنه.

۵- د سـاتني او پـاملرنې پـه چـارو کې د مجلسونو جوړول.

۶- د نـا څـاپي پېښـو څخـه د فرعـي سـیندیزي حـوزې ریاسـت تـه پـه وخت خبر ورکول.

۷- د اوبـو پـه تاسیسـاتو کـې د سـیلاب زیـانونو او گواښـونو د کموالي په موخه د تدبیرونو نیول.

۸- بزگرانـو او لـه اوبـو څخـه گټـې اخیسـتونکو تـه د سـاتني او پـاملرنې

۱- ترتیب پلان حفظ و مراقبتی در همکاری تخنیکی ریاست حوزه فرعی دریائی.

۲- تـدارک بودجـه حفـظ و مراقبتـی از دهـاقین و اسـتفاده کننـدگان آب.

۳- تقویـت مـردم در عرصـه حفـظ و مراقبـت و بهـره بـرداری تاسیسـات آب.

۴- مطالبـه مشـوره هـای تخنیکـی از ریاسـت حـوزه فرعـی دریـائی و دفتـر ساحوی در صورت نیاز.

۵- تـدویر جلسـات در امـور حفـظ مراقبتی به طور ماهوار.

۶- اطـلاع از حـوادث غیـر مترقبـه عنـدالموقع بـه ریاسـت حـوزه فرعـی دریائی و دفاتر ساحوی.

۷- اتخـاذ تـدابیر جهـت کـاهش خطـرات و خسـارات سـیلاب در تاسیسـات آبی مربوطه.

۸- گـزارش دهـی از انجـام فعالیـت هـای حفـظ و مراقبتـی و مصـرف

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

چارو د سرته رسیدنې او د بودیجې د لګښت په هکله راپور ورکول.

<u>د قراردادي شرکتونو مکلفیتونه</u>

دیارلسمه ماده:

۱- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو د پلي کېدو په هکله قرار دادی شرکتونه لاندې مکلفیتونه لري:

۲- د تخنیکي ځانګړتیا او د تړون د شرطونو سره سم د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژو پلي کول.

۲- د پروژې د پلي کېدو په ساحه کې د ساحوي انجنیر، د اړتیا وړ ماشینری او لاندې تخنیکي سندونه شتون:

- د ډیزاین نقشې او کاري حجمونه.
- د ساحې ژورنال.
- کاري پلان، او
- د اړتیا وړ نور سندونه.

بودجه برای دهاقین و استفاده کنندگان آب.

<u>مکلفیت های شرکت های قرار دادی</u>

مادهٔ سیزدهم:

شرکت های قرار دادی در خصوص تطبیق پروژه های حفظ و مراقبت تاسیسات آب دارای مکلفیت های ذیل می باشند:

۱- تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب مطابق مشخصات تخنیکی و شرایط قرار داد.

۲- موجودیت انجنیر ساحوی، ماشینری مورد نیاز و اسناد تخنیکی ذیل در ساحه کار پروژه:

- نقشه های دیزاین و برآورد احجام کاری.
- ژورنال ساحه.
- پلان کار، و
- سایر اسناد مورد ضرورت.

۳- د پراختیایي پروژو د فورمونو سره سم تادیاتو اجرا کیږي او لاندي سندونه پکي شامل دي:

- سیمه ییز ژورنال.
- جي پي اس انځورونه.
- د سپارلو فورم.

د اړتیا سره سم تعدیل شوي سندونه.

درېیم څپرکی
نهایي حکمونه

<u>د ساتنې او پاملرنې پلان</u>

څوارلسمه ماده:

(۱) د ساتني او پاملرني په پلان کي د لاندي موضوعات شامل شي:

۱- د اوبو د تنظیم او کنترولي دروازو د رغوني چاري.

۲- هغه ماشینري چي رغوني ته اړتیا لري.

۳- د اوبو کنترولوونکي دروازي او د سند غاړو ټینګښت وداني.

۴- د بند د بدني، کاسي او د بند دي پاسه پلونو ویجاړي شوي برخي.

۳- پرداخت ها مطابق فورم های پروژه های انکشافی صورت گرفته و شامل اسناد ذیل:

- ژورنال ساحه.
- عکس ها جی پی اس دار.
- اکت تسلیمی.
- اسناد تعدیل در صورت نیاز.

فصل سوم
احکام نهایی

<u>پلان حفظ و مراقبتی</u>

مادهٔ چهاردهم:

(۱) موضوعات ذیل شامل پلان حفظ و مراقبتی گردد:

۱- امور ترمیم دروازه های کنترولی و تنظیم آب.

۲- ماشین آلات که نیاز به ترمیم دارند.

۳- دروازه های کنترولی آب و ساختمان های تحکیمات سواحل دریاها.

۴- قسمت های تخریب شده جسم بند، کاسه و پل های بالای بند.

ریاست پالیسی آب

۵- د کنټرولي او د اوبو د تنظیمونکو دروازو غوړول.

(۲) د دغه مادې د (۱) فقرې د ۱ او ۲ جز د بدلون چارې او هغو ودانیو چې د ساتنې او پاملرنې چارې یې میرابانو او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولنې ته سپارل شوې، د دې حکم څخه مستثنی دي.

(۳) د ناڅاپي ویجاړې د نښو لیدلو په صورت کې د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې چارې د دې حکم څخه مستثنی دي.

(۴) د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې چارې د ګټې اخیستلو د ډول او اهمیت پر بنسټ د پلان کې شامل شي.

<u>د پروژې د پړاونو تیرول</u>

پنځلسمه ماده:

(۱) د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې لپاره مالي چارې د تخصیص شوې بودیجې سره سم

۵- چرب کاری دروازه های کنترولی و تنظیم آب.

(۲) امور تبدیل اجزای ۱ و ۲ مندرج فقره (۱) این ماده و ساختمان های که امور حفظ و مراقبتی آن به میراب ها و انجمن های استفاده کنندگان محول گردیده از این حکم مستثنی است.

(۳) در صورت مشاهده علامات تخریبات آنی تاسیسات آب امور حفظ و مراقبتی آن از این حکم مستثنی است.

(۴) امور حفظ و مراقبتی تاسیسات آب به اساس نوع استفاده و اهمیت آن شامل پلان گردد.

<u>طی مراحل پروژه</u>

مادهٔ پانزدهم:

(۱) امور مالی حفظ و مراقبت تاسیسات آب مطابق بودجه تخصیص یافته تنظیم و طی

تنظیم او د هغې د پړاونو بهیر د دې تدارکاتو قانون پر بنسټ ترسره شي.

(۲) هغه پروژې چې د ساتني او پاملرني چارې یې د خصوصي سکټور سره قرارداد شوې، خصوصي سکټور اړ دی چې په ټاکلي وخت کې یې پلي کړي.

(۳) د ساتني او پاملرني پلان کې دې هغه پروژو شاملې شي چې د (سروې، ډیزاین، او د کاري حجم) سندونه یې تکمیل او د اړونده اداري لخوا تصدیق شوي وي.

(۴) د اوبو هغه تاسیسات چې میرابانو او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولني ته سپارل شوي، مالي چارې یې د بزګرانو او د اوبو څخه د ګټې اخیستونکو ټولني لخوا تمویلیږي.

مراحل آن با در نظرداشت قوانین تدارکاتی صورت گیرد.

(۲) پروژه های که امور حفظ و مراقبت آن با سکتور خصوصی قرار داد گردیده، سکتور خصوصی مکلف است تا در وقت معینه آن را تطبیق نماید.

(۳) آنعده پروژه های حفظ مراقبتی شامل پلان گردد که اسناد تخنیکی (سروی، دیزاین و بل احجام کاری) آن تکمیل و توسط اداره مربوطه تائید شده باشد.

(۴) تاسیسات آب که به منظور حفظ و مراقبت به میراب ها و انجمن استفاده کنندگان آب محول گردیده امور مالی آن از طریق دهاقین و استفاده کننده گان آب تامین می گردد.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

څارنه

شپاړسمه ماده:

(۱) د لاندې پروژو د پلي کېدو څخه دې په دوامداره توگه څارنه وشي:

۱- د بندونو د کنټرولي، مېنځونکو او پرچاوه کونکو دروازو تبدیلولو چارې.

۲- د کنټرولي دروازې د غوړولو چارې.

۳- په بندونو کې د لگول شوو ماشینونو د ترمیم چارې.

۴- د اوبو د کنټرولي دروازو د غاړو دیوالونو د ترمیم چارې.

۵- د سند غاړو د ټینگښت ودانۍ.

۶- د بند د بدنې، کاسې او دې پاسه پلونو ویجاړ شوې برخې.

(۲) د ساتنې او پاملرنې پروژو څارنه د پلان شوې موخو او تړون د شرایطو سره سم ترسره کېږي.

نظارت

مادهٔ شانزدهم:

(۱) نظارت از تطبیق پروژه های ذیل به صورت دوامدار صورت گیرد:

۱- امور تبدیل دروازه های کنترولی، شتستشویی و پرچاوه ای بند ها.

۲- امور چرب کاری دروازه های کنترولی.

۳- امور ترمیم ماشین آلات نصب شده در بند ها.

۴- امور ترمیم دیوار های جانبی و دروازه های کنترولی آب.

۵- ساختمان های تحکیمات سواحل دریا ها.

۶- قسمت های تخریب شده جسم، کاسه بند و پل های بالای بندها.

(۲) نظارت پروژه های حفظ و مراقبتی مطابق اهداف پلان شده و شرایط قرارداد صورت می گیرد.

<u>د څارنې سیستم</u>

اووه لسمه ماده:

(۱) د څــــارنې پـــه پروســـه کــــې د لانـدې موضـوعات پــه پـام کــې ونیــول شي:

۱- د معلوماتو راټولول.

۲- د راټــول شـــوو معلومـــاتو تجزیـــه او شننه.

۳- راپور ورکول.

۴- پرېکړه کول، او

۵- تعقیبول.

(۲) د انجینـــري چوپړتیـــاوو عمــــومي ریاســـــت لخـــوا د دې مــــادې د (۱) فقرې د ښــــه پلـي کولـو پـه موخــــه د اړونـــــده فـورمونه چمــــتو شي.

<u>د پروژې سپارنه</u>

اتلسمه ماده:

قــرارداد کـــوونکی شـــرکت مکلـــف دی، چـې پــه تـړون کـې د درج شـوو مـوادو او د سپارنې فـورم پــه پـام کـې نیولـو سره د ساتنې او پـاملرنې پـروژې لــه پلـي کولـو وروســته اړونــده سـیندیزې حـوزې تــه وسپاري.

<u>سیستم نظارت</u>

مادۀ هفدهم:

(۱) در پروســـــــه نظـــــــارت موضـــوعات ذیـــل مـــــــد نظـــر گــــــرفته شود:

۱- جمع آوری معلومات.

۲- تجزیـــه و تحلیـــل معلومـــات جمـــع آوری شده.

۳- گزارش دهی.

۴- تصمیم گیری، و

۵- پیگیری.

(۲) جهـــــت تطبیـــق فقـــره (۱) ایـــن مــــاده فــــورم هـای مربوطـه توسط ریاسـت عمـومی خدمـــات انجنـــیری ترتیب گردد.

<u>تسلیمی دهی پروژه</u>

مادۀ هژدهم:

شـــرکت قـرارداد کننـــده مکلـف اسـت بعـد از تطبیــــق پــروژه هــای حفـظ و مراقبتـی آنـرا بـا در نظـر داشـت مـــواد منـدرج قـرار داد و اکـت تسـلیمی پـروژه بـه حـوزه دریـــائی مربوطـه تســــلیم نمـــاید.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

سرغړونې

نوولسمه ماده:

۱- د اداري د مقام له منظورۍ ترلاسه کولو پرته د اوبو تاسیساتو د ارقامو او معلوماتو شریکول.

۲- د اداري د مقام له اجازې پرته د بندونو د خوندیتوب لپاره د مالي او تخنیکي سرچینو تر لاسه کول.

۳- د اوبو تاسیساتو د ساتنې او پاملرنې پروژې د تدارکاتي او مالي پراوونو په تیرولو کې ځنډ.

۴- په کلنۍ پلان کې د ساتنې او پاملرنې پروژو تر نامه لاندې نوې پروژو ور پیژندل.

۵- د ساتنې او پاملرنې د هغو پروژې د تدارکاتي پراونو تیرول چې د بودیجې ژمنتیا ونلري.

د لایحو او لارښودونو وضع کول

شلمه ماده:

د اوبو تاسیساتو او شبکو د ساتنې، پاملرنې او ګټې اخیستنې ریاست د اړونده ریاستونو په مرسته د دې کړنلارې

تخلفات

مادهٔ نزدهم:

۱- شریک سازی ارقام و معلومات تاسیسات آب بدون اخذ منظوری مقام اداره.

۲- جلب منابع مالی و تخنیکی در مورد مصئونیت بندها بدون اجازه مقام اداره.

۳- تاخیر در طی مراحل تدارکاتی و مالی پروژه های حفظ و مراقبتی تاسیسات آب.

۴- معرفی پروژه های جدید تحت نام پروژ های حفظ و مراقبتی در پلان سالانه.

۵- طی مراحل تدارکاتی پروژه های حفظ و مراقبتی که تعهد بودجوی نداشته باشند.

وضع لوایح و رهنمود ها

مادهٔ بیستم:

ریاست حفظ و مراقبت، بهره برداری تاسیسات و شبکات آب در همکاری با ریاست های مربوطه جهت تحقق بهتر

د ښــــه پلي کېـدو لپــــــاره د اړتیــــا وړ لایحې او لارښودونه وضــــع کــــړي.

انفاذ

یوویشتمه ماده:
دا کــړنلاره تــــر منظـــوری وروســــته نافذه ده.

د اوبو تاسیساتو د پلان جوړونې، ساتنې او پاملرنې څخه د څارنې کړنلاره چې په ۳ څپرکــــــــــو او ۲۱ مادو کــې تنــظیم شــــوې، منظور ده.

احکام ایـــــن طرزالعمل می تواند لوایح و رهنمود های مورد نیاز را وضع نماید.

انفاذ

مادهٔ بیست ویکم:
ایــن طرزالعمــل بعــد از منظــوری نافــذ است.

طرزالعمـل امور پلان گـذاری، نظـارت از حفظ و مراقبت تاسیسات آب که در ۳ فصل و ۲۱ ماده تنــــــــــــظیم گردیده، منظور اســـت.

د منظورۍ نېټه: ۱۳۹۹ ل . هـ کال د کب میاشت
تاریخ منـــظوری: ماه حوت سال ۱۳۹۹ هـ . ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري لوی رئیس

ضمایم:

- فورم اکت تسلیمی پروژه
- فورم پرداخت اقساط پروژه ها
- فورم گزارش دهی از پیشرفت کار فزیکی پروژه
- فورم گزارش دهی نظارت تاسیسات آب
- کتابچه ژورنال پروژه
- فورم عکس های جی پی اس
- فورم ستندرد پلان حفظ و مراقبتی
- فورم ستندرد دیتابیس کانالها و بندها

د څـــــارنې او ارزونــــې کړنــــلاره

طــرزالعمل نظــــارت و ارزیابـــی

د څارني او ارزونې کړنلاره
لومړی څپرکی
عمومي حکمونه

<u>مبنى</u>

لومړۍ ماده:

دا کــړنلاره د تقنینــي ســندونو، تخنیکــي کــړنلارو د حکمونــو، د اوبــو پالیســیو، برنــامو، پلانونــو او پــروژو د پلــي کېــدو لــه اغېــزو څخــه د څـــــارنې او ارزونــې چـــــارو د ښــه تنظــیم پــه مـــــوخه د اوبـــــو د چـــــارو د تنظـــیم قـــانون د څلویښــتمې مــادې د حکــم پــه رڼــا کــې وضـــع شوې ده.

<u>موخې</u>

دوه یمه ماده:

د دې کـــــړنلارې مـــــوخې عبــــارت دي له:

۱- د تقنینـــــي ســــــندونو، تخنیکــــــي کــــــړنلارو د حکمونــــــو، د اوبــــــو پالیســـیو، برنـــامو، پلانونـــو او پـــروژو د پلـــي کېـــدو لـــــه اغېـــــزو څخـــــه د

طرزالعمل نظارت و ارزیابی
فصل اول
احکام عمومی

<u>مبنی</u>

مادهٔ اول:

ایـن طرزالعمـل بــه منظـور تنظـیم بهتـر امـور مربـوط بــه نظـارت و ارزیــابی از تطبیــق احکــام اســناد تقنینــی، طرزالعمــل هــای تخنیکــی و تــاثیرات تطبیــق اهــداف پالیســی هــا، برنامــه هــا، پــلان هــا و پــروژه هــای آب در روشــنی حکــم مــادهٔ چهلــم قــانون تنظــیم امــور آب وضــع گردیده است.

<u>اهداف</u>

مادهٔ دوم:

اهــداف ایــن طرزالعمــل عبــارت اســت از:

۱- تنظـیم امـور مربـوط بـه نظـارت و ارزیـــابی از تطبیـــق احکـــام اســـناد تقنینـــی، طرزالعمـــل هـــای تخنیکـــی و تـــاثیرات تطبیـــق اهـــداف پالیســـی هـــا،

څارني او ارزوني د چارو تنظيمول.

۲- د تقنيني سندونو، تخنيکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پاليسيو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه ډاډ ترلاسه کول.

۳- د روڼتيا او حساب ورکوني پياوړتيا او د اوبو برنامو او پراختيايي پلانونو د پلي کېدلو بهير چټکتيا.

۴- د څارني او ارزوني د سيستم پياوړتيا.

اصطلاحگانې

دريېمه ماده:

په دې کړنلاره کې کښېنتنۍ اصطلاحگانې لاندې مفهومونه څرګندوي:

۱- څارنه: د تقنيني سندونو، تخنيکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پاليسيو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د دوامداره

برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب.

۲- حصول اطمینان از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب.

۳- تقویت شفافیت، حسابدهی و تسریع روند تطبیق برنامه ها و پلان های انکشافی آب.

۴- تقویت سیستم نظارت و ارزیابی.

اصطلاحات و اختصارات

مادهٔ سوم:

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- نظارت: عبارت از مشاهده متداوم و جمع آوری معلومات و از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها،

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

کتنې او معلوماتو راټولولو ته ویل کیږي.

۲- ارزونه: د یوې پروژې د پایلو او اغېزمنتوب د اندازه اخیستنې او د تقنیني سندونو د حکمونو، تخنیکي کړنلارو، پالیسیو او د اوبو برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو لپاره له زده کړل شوو روښونو څخه د کتنې اخیستنې عملیه ده چې د پلان شوو موخو د پلي کولو او په اغېزمن توګه د تمې وړ پایلو د ترلاسه کولو په موخه ترسره کیږي.

۳- شاخص: شاخص د یوې پروژې یا کړنې پرمختګ د اندازه اخیستنې واحد دی چې پر بنسټ یې ترلاسه شوې پایلې او اغېزې د پلان شوو موخو پر پرتله، اندازه کیږي.

۴- پایلې: د یوې پروژې یا کړنې وروستنۍ نتیجه ده.

پلان ها و پروژه های آب می باشد.

۲- ارزیابی: عملیه اندازه گیری نتیجه و موثریت یک پروژه و استفاده از روش های آموخته شده در مورد تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب می باشد که بمنظور تحقق اهداف پلان شده و حصول نتایج متوقعه بصورت درست و موثر صورت می گیرد.

۳- شاخص: شاخص عبارت از واحد اندازه گیری میزان پیشرفت یک فعالیت و یا پروژه است که به اساس آن پیامدها و تاثیرات در مقایسه با اهداف پلان شده سنجش می گردد.

۴- پیامد: عبارت از نتیجه نهایی یک فعالیت و یا یک پروژه می باشد.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۵- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدلو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې تیمونه په دې کړنلاره کې د څارنې او ارزونې تیم په نوم یادېږي.

<u>اصول</u>

څلورمه ماده:

د دې کړنلارې د حکمونو په پلي کولو کې دې لاندې اصول مراعات شي:

۱- د نافذو تقنیني سندونو حکمونه.

۲- رونتیا او حساب ورکوونه.

۳- عدالت او بې پرېتوب.

<u>د پلي کېدو ساحه</u>

پنځمه ماده:

د دې کړنلارې حکمونه د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو،

۵- تیم های نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب در این طرزالعمل بنام تیم نظارت و ارزیابی یاد می گردد.

<u>اصول</u>

مادهٔ چهارم:

در تطبیق احکام این طرزالعمل اصول ذیل رعایت گردد:

۱- احکام اسناد تقنینی نافذه.

۲- شفافیت و حسابدهی.

۳- عدالت و بی طرفی.

<u>ساحه تطبیق</u>

مادهٔ پنجم:

احکام این طرزالعمل در عرصه نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل

برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې په برخه کې د پلي کېدو وړ دي.

د پلي کېدو مرجع

شپږمه ماده:

د څارنې او ارزونې ریاست د اوبو پالیسۍ ریاست په مرسته د دې کړنلارې د حکمونو د پلي کولو مرجع ده.

دوه یم څپرکی

دندې او مسوولیتونه

د پلان، پالیسۍ، څارنې عمومي ریاست دندې او مسوولیتونه

اوومه ماده:

د پلان، پالیسۍ، څارنې او ارزونې عمومي ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د څارنې او ارزونې ټیمونو ته د اړینو آسانتیاوو چمتو کول او د هغوی د وړتیاوو لوړول.

های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب قابل تطبیق می‌باشد.

مرجع تطبیق

مادۀ ششم:

ریاست نظارت و ارزیابی در همکاری با ریاست پالیسی آب مرجع تطبیق احکام این طرزالعمل می باشد.

فصل دوم

وظایف و مسئولیت ها

وظایف و مسئولیت های ریاست عمومی پلان، پالیسی، نظارت

مادۀ هفتم:

ریاست عمومی پلان، پالیسی، نظارت و ارزیابی دارای وظایف و مسئولیت‌های ذیل می باشد:

۱- فراهم آوری تسهیلات لازم به تیم های نظارت و ارزیابی و ارتقای ظرفیت آن ها.

ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

۲- له اړوندو ریاستونو سره د څارنې او ارزونې د کړنو همغږي کول.

۳- له اړوندو ادارو سره په همغږۍ د څارنې او ارزونې د پروسې پیاوړي کول.

۴- د اوبو د چارو د تنظیم ملي ادارې له مشرتابه سره د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې د راپورونو او پایلو شریکول.

۵- د دې کړنلارې له پلي کېدلو څخه څارنه.

<u>د څارنې او ارزونې د ریاست دندې او مسوولیتونه</u>

اتمه ماده:

د څارنې او ارزونې ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۲- هماهنگ ساختن فعالیت نظارت و ارزیابی با ریاست های مربوطه.

۳- تقویت پروسه نظارت و ارزیابی در هماهنگی با ادارات ذیربط.

۴- شریک سازی گزارشات نتایج نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب با رهبری اداره ملی تنظیم امور آب.

۵- نظارت از تطبیق احکام این طرزالعمل.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست نظارت و ارزیابی</u>

مادهٔ هشتم:

ریاست نظارت و ارزیابی دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- له مرکزي ریاستونو او سیندیزو حوزو سره په همغږۍ د بیس لاین سروې ترسره کول.

۲- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې په موخه د معیاري فارمتونو او نورو اړتیا وړ سندونو جوړول.

۳- د سروې د پوښتنلیکونو جوړول، د اوبو پروژو د ترلاسه شوو موخو له څارنیزو چک لیستونو سره سم د ارقامو او معلوماتو راټولول.

۴- د راتلونکو پروژو د ټاکنې او پلي کولو په اړه د تصمیم نیونې په موخه له ولسي بنسټونو څخه د نظرونو راټولول.

۵- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو

۱- انجام سروی بیس لاین در هماهنگی با ریاست های مرکزی و حوزه های دریائی.

۲- ترتیب فارمت های معیاری و سایر اسناد مورد نیاز به منظور نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب.

۳- ترتیب پرسشنامه های سروی، جمع آوری ارقام و معلومات مطابق چک لیست های نظارتی از تحقق اهداف پروژه های آب.

۴- جمع آوری نظریات از نهاد های مردمی جهت تصمیم گیری در انتخاب و تطبیق پروژه های بعدی.

۵- تعیین تیم ها جهت نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد

پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د موخو پلي کېدو له اغېزو د څارنې او ارزونې په موخه د تیمونو جوړول.

۶- له څارنې او ارزونې څخه د ترلاسه شوو اغېزو او پایلو ارزونه.

۷- له وړاندې ټاکل شوو شاخصونو په پام کې نیولو سره په اقتصادي تولنیزه او چاپېریالي وده باندې د ترسره شوې ارزونې د پایلو شننه.

۸- په ربعواره او کلنۍ توګه تر څارنې او ارزونې لاندې موخو د پلي کېدونکو پرمختګونو او خنډونو د پیژندنې په اړه د تحلیلي او تخنیکي راپورونو جوړول.

۹- د ډیټابیس سیستم جوړول او د تحلیل شوو ارقامو او معلوماتو پکې درج کول.

تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب.

۶- ارزیابی تاثیرات و نتایج حاصله از تحقق اهداف نظارت و ارزیابی شده.

۷- تحلیل نتایج ارزیابی انجام شده و اثر گذاری آن بالای رشد اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی با در نظرداشت شاخص های از قبل تعیین شده.

۸- ترتیب گزارشات تحلیلی و تخنیکی از اهداف تحت نظارت و ارزیابی بطور ربعوار و سالانه جهت شناسایی پیشرفت ها و چالش ها در روند تطبیق آن.

۹- ایجاد سیستم دیتابیس و درج ارقام و معلومات تحلیل شده در آن.

۱۰- د تقنيني سندونو، تخنيکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې د تخنیکي راپورونو د اوبو پالیسۍ، د برنامو د انسجام ریاستونو او نورو اړوندو اداراتو سره شریکول.

۱۱- اړوندو ریاستونو ته د څارنې او ارزونې پایلو د سپارښتنو استول او دهغې څارنه.

د اوبو پالیسۍ ریاست دندې او مسوولیتونه

نهمه ماده:

د اوبو پالیسۍ ریاست لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- له اړوندو ریاستونو سره د تصویب شوو تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو، لایحو، د اوبو پالیسیو او ستراتیژیو شریکول.

۱۰- شریک سازی گزارشات تحلیلی و تخنیکی نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب با ریاست های پالیسی آب، انسجام برنامه های آب و سایر ادارات ذیربط.

۱۱- ارسال سفارشات از نتایج نظارت و ارزیابی به ریاست های ذیربط و پیگیری آن.

وظایف و مسئولیت های ریاست پالیسی آب

مادهٔ نهم:

ریاست پالیسی آب دارای وظایف و مسئولیت‌های ذیل می باشد:

۱- شریک سازی اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی، لوایح، پالیسی ها و استراتیژی های تصویب شده آب با ریاست های مربوطه.

۲- د اوبو پالیسیو د موخو له پلي کېدو څخه د راپورونو راټولول.

۳- د اوبو پالیسیو، ستراتیژیو، کړنلارو، تقنیني سندونو د راپورونو د نیمګړتیاوو شننه او ارزونه او له هغوی څخه په بیا کتنه کې ګټه اخیستل.

<u>تر څارنې او ارزونې لاندې ریاستونو دندې او مسوولیتونه</u>

لسمه ماده:

تر څارنې او ارزونې لاندې مرکزي او سیندي عمومي او فرعي حوزو ریاستونه لاندې دندې او مسوولیتونه لري:

۱- د څارنې او ارزونې له ټیم سره د پلان شووو کړنو شریکول.

۲- د څارنې او ارزونې ټیم سره د تر سره شوو موخو د راپورونو شریکول.

۳- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو

۲- جمع آوری گزارشات از تطبیق اهداف پالیسی های آب.

۳- ارزیابی و تحلیل گزارشات از نواقص، کاستی ها و مشکلات پالیسی ها، استراتیژی ها، طرزالعمل‌های تخنیکی، اسناد تقنینی آب و استفاده از آن در بازنگری.

<u>وظایف و مسئولیت های ریاست های تحت نظارت و ارزیابی</u>

مادۀ دهم:

ریاست های مرکزی، حوزه های عمومی و فرعی دریائی تحت نظارت و ارزیابی دارای وظایف و مسئولیت های ذیل می باشند:

۱- شریک سازی فعالیت های پلان شده با تیم نظارت و ارزیابی.

۲- شریک سازی گزارش از تحقق اهداف پلان شده با تیم نظارت و ارزیابی.

۳- شریک سازی گزارش با تیم نظارت و ارزیابی از تطبیق

پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې د تیم سره د راپور شریکول.

۴- د ستونزو او نیمګړتیاوو د له منځه وړلو په موخه د څارنې او ارزونې ریاست د سپارښتنو پلي کول او په اړه یې اړونده ریاست ته ډاډ ورکول.

۵- د څارنې او ارزونې تیم ته د اړتیا وړ سندونو په واک کې ورکول.

<u>د څارنې او ارزونې تیم مکلفیتونه</u>

یوولسمه ماده:

د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدلو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې په اړه لاندې دندې او مکلفیتونه لري:

احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب.

۴- تطبیق سفارشات ریاست نظارت و ارزیابی جهت رفع کاستی ها و مشکلات و ارائه اطمینان از تطبیق آن به ریاست مربوطه.

۵- در اختیار گذاشتن اسناد مورد ضرورت به تیم نظارت و ارزیابی.

<u>مکلفیت های تیم نظارت و ارزیابی</u>

مادهٔ یازدهم:

تیم تخنیکی نظارت و ارزیابی در خصوص نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- د پام وړ موخو د څارنې او ارزونې لپاره د منظم پلان جوړول.

۲- د تقنيني سندونو، تخنيکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې په پروسه کې په رڼه او بې پرې توګه د علمي او مسلکي اصولو په پام کې نيول.

۳- د محرمو سندونو او معلوماتو خوندي ساتل.

۴- د بيس لاين سروې سره سم د تقنيني سندونو، تخنيکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو د اغېزو ارزونه.

۵- د اوبو پالیسیو او پروژو د موخو لنډ مهالو، منځ مهالو او اوږد مهالو اقتصادي، ټولنيزو او چاپېريالي اغېزو او پايلو ارزونه.

۱- ترتیب پلان منظم جهت نظارت و ارزیابی از اهداف مورد نظر.

۲- رعایت اصول علمی و مسلکی در پروسه نظارت از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب بطور شفاف و بیطرف.

۳- حفظ و نگهداری اسناد و معلومات محرم.

۴- ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب مطابق بیس لاین سروی.

۵- ارزیابی تاثیرات و پیامد های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی اهداف پالیسی ها و پروژه های آب.

۶- د اوبو پروژو د موخو په اغېزمنه توګه د ترلاسه کولو لپاره د نیمګړتیاوو او ستونزو پېژندنه، شننه او د حل ور لارو وړاندې کول.

۷- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د ارقامو او معلوماتو را ټولول او شننه.

۸- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو او اوبو پالیسیو د غوره والي په موخه د نظرونو راټولول.

۹- د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د تحلیل شوو راپورونو، ارقامو او معلوماتو یوځای کول، د

۶- تشخیص و تحلیل نواقص، کاستی ها و مشکلات پروژه های آب و ارائه راه حل های مناسب تخنیکی به منظور تحقق مؤثر اهداف آن.

۷- جمع آوری و تحلیل ارقام و معلومات از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب.

۸- جمع آوری نظریات در رابطه به غنامندی اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و اهداف پالیسی های آب.

۹- توحید گزارشات ارقام و معلومات تحلیل شده از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب، شریک

اړوندو څانګو سره شريکول او ورسره مرسته.

۱۰- د مراتبو سلسې د اصل په پام کې نيولو سره د تقنيني سندونو، تخنيکي کړنلارو د حکومتونو، د اوبو پاليسيو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه د څارنې او ارزونې د راپور وړاندې کول.

درېيم څپرکی
متفرقه حکمونه

همغږي او مرسته

دوولسمه ماده:

(۱) تر څارنې او ارزونې لاندې رياستونه مکلف دي چې د څارنې او ارزونې ټيم ته له سيمې څخه د ليدنې پر مهال او د نورو اړوندو کړنو د څارنې او ارزونې لپاره د اړتيا وړ سندونه په واک کې ورکړي.

(۲) تر څارنې او ارزونې لاندې رياستونه مکلف دي چې د څارنې او ارزونې ټيم ته د پلان شوو

سازی و همکاری با بخش های مربوط.

۱۰- ارائه گزارش نظارت و ارزیابی از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب با رعایت اصل سلسله مراتب.

فصل سوم
احکام متفرقه

همکاری و هماهنگی

مادۀ دوازدهم:

(۱) ریاست های تحت نظارت و ارزیابی مکلف اند، حین باز دید تیم نظارت و ارزیابی از ساحه تطبیق پروژه و سایر فعالیت های مربوط کاپی اسناد مورد ضرورت را بدسترس تیم نظارت و ارزیابی قرار دهند.

(۲) ریاست های تحت نظارت و ارزیابی مکلف اند، شرایط کاری را برای تیم های نظارت و ارزیابی

سیمو د لیدني په موخه کاري شرایط برابر کړي.

<u>د تقنيني سندونو د حکمونو، پالیسیو او د اوبو پروژو له پلي کېدو څخه د ډاډ ترلاسه کول</u>

دیارلسمه ماده:

د څارني او ارزوني تیم اړ دی چې د پلان او چمتو شوو سندونو سره سم تر پام لاندې کاري سیمو کې د تقنیني سندونو، تخنیکي کړنلارو د حکمونو، د اوبو پالیسیو، برنامو، پلانونو او پروژو د پلي کېدو له اغېزو څخه څارنه او ارزونه وکړي.

<u>د ګټو ټکر</u>

څوارلسمه ماده:

که چېرې د ارزوني په پروسه کې د څارني او ارزوني تیم یو غړی کومه شخړه او یا ګټه ولري، مکلف دی چې خپل آمر ته په لیکلي توګه خبر ورکړي او د څارني پروسه کې د

جهت بازدید از ساحات تحت پلان مهیا سازند.

<u>حصول اطمینان از تطبیق احکام تقنینی، پالیسی‌ها و پروژه های آب</u>

مادۀ سیزدهم:

تیم نظارت و ارزیابی مکلف است جهت حصول اطمینان از تطبیق احکام اسناد تقنینی، طرزالعمل های تخنیکی و تاثیرات تطبیق اهداف پالیسی ها، برنامه ها، پلان ها و پروژه های آب مطابق پلان و اسناد ارائه شده در ساحات کاری مورد نظر، نظارت و ارزیابی نماید.

<u>تضاد منافع</u>

مادۀ چهاردهم:

در صورتیکه یکی از اعضای تیم نظارت و ارزیابی در پروسۀ نظارتی، به نحوی تضاد و یا منفعت داشته باشد، مکلف است طور کتبی به آمر خویش اطلاع و از اشتراک در پروسۀ نظارتی

د افغانستان اسلامي جمهوريت
ریاست پالیسی آب
Water Policy Department

کدون، هر ډول څرګندونې او یا هم په پروسه باندې د نورو اغېز ناکه کړنو څخه ډډه وکړي.

د څارنې او ارزونې ټیم مکافات

پنځلسمه ماده

د څارنې او ارزونې ټیم چې د دې سند د حکمونو په پلې کېدو کې د څارنې او ارزونې پروسې په سرته رسولو کې نوښت او وړتیا وښيي، د اړوند ریاست د وړاندیز پر بنسټ د پلان، پالیسۍ او څارنې عمومي ریاست د تصدیق او د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداري، د منظورۍ سره سم مکافات ورکول کیږي.

د څارنې او ارزونې ټیم مجازات

شپاړسمه ماده:

هر کله چې د څارنې او ارزونې ټیم د دې کړنلارې د ۱۱ او ۱۲ مادو په حکمونو کې د یادو شوو دندو په ترسره کولو کې ځنډ وکړي د ملکي خدمتونو د تقنیني سندونو د حکمونو سره سم تادیب کیږي.

مورد نظر، ابراز هرگونه نظر و یا اعمال دیگری که بالای روند نظارتی تأثیر گذار باشد، اجتناب ورزد.

مکافات تیم نظارت و ارزیابی

مادهٔ پانزدهم:

تیم نظارت و ارزیابی که در انجام پروسه نظارت و ارزیابی در تطبیق احکام این طرزالعمل از خود خلاقیت و شایستگی نشان دهد، به اساس پیشنهاد ریاست مربوطه و تائیدی ریاست عمومی پلان، پالیسی، نظارت و منظوری مقام اداره ملی تنظیم امور آب مکافات می گردد.

مجازات تیم نظارت و ارزیابی

مادهٔ شانزدهم:

هر گاه تیم نظارت و ارزیابی در انجام وظایف مندرج مواد ماده ۱۱ و ۱۲ احکام این طرزالعمل تعلل نماید مطابق احکام اسناد تقنینی خدمات ملکی تأدیب می گردد.

د لایحو او لارښودونو وضع کول

اووه لسمه ماده:
د څارنې او ارزونې ریاست د اوبو پالیسی ریاست په مرسته کولای شي د دې کړنلارې د ښه پلې کېدو په موخه د اړتیا وړ لایحې او لارښودونه وضع کړي.

انفاذ

اتلسمه ماده:
دا کړنلاره تر منظورۍ وروسته نافذه ده.

د څارنې او ارزونې کړنلاره چې په ۳ څپرکو او ۱۸ مادو کې تنظیم شوې، منظور ده.

وضع لوایح و رهنمود ها

مادۀ هفدهم:
ریاست نظارت و ارزیابی در همکاری با ریاست پالیسی آب به منظور تحقق اهداف این طرزالعمل می تواند رهنمود ها و لوایح مورد نیاز را وضع نماید.

انفاذ

مادۀ هژدهم:
این طرزالعمل بعد از منظوری نافذ است.

طرزالعمل نظارت و ارزیابی که در ۳ فصل و ۱۸ ماده تنظیم گردیده، منظور است.

د منظورۍ نېټه: ۱۴۰۰ ل.هـ کال د وري میاشت
تاریخ منظوری: ماه حمل ۱۴۰۰ هـ.ش

انجنیر خان محمد "تکل"

د اوبو د چارو د تنظیم ملي اداری لوی رئیس

National Water Affairs
Regulation Authority

VOL -1

Water Technical Procedures

April-2021