



جمهوری اسلامی افغانستان
شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمان کوچک
اداره ملی تنظیم امور آب
ریاست عمومی مالی و اداری
ریاست تدارکات

پروژه اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب

آدرس اداره: ریاست تدارکات - اداره ملی تنظیم امور آب

شماره تشخیصیه داوطلبی: **NWARA/PD/W072-1400/NCB**

تعداد بخش ها (LOTS): قابل تطبیق نیست.

بودجه: نوع (1) کود (250)

تاریخ صدور: **سرطان 1400**

محتویات

مقدمه

فورم اظهارنامه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری، توسط اداره تدارکات ملی بانظرداشت اسناد تقنینی کشور، قانون و طرزالعمل تدارکات و اسناد مشابه داوطلبی مورد استفاده نهاد های بین المللی بازرگاری و ترتیب گردیده است و در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی آن الی (700) میلیون افغانی بوده و از وجوه عامه¹ تمویل می گردد، در انواع روش های تدارکات (داوطلبی باز، مقید و منبع واحد) مورد استفاده قرار می گیرد. در صورت تناقض میان مفاد این شرطنامه و احکام قانون و طرزالعمل تدارکات، به احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ارجحیت داده میشود.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست پلیسی تدارکات

اداره تدارکات ملی

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

جوار قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af / <https://ageops.net>

قابل توجه شرکت های محترم!

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول وجوه کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

به اطلاع تمام داوطلبان رسانیده میشود اینکه، سیستم داوطلبی های الکترونیکی (e-Tendring) راه اندازی گردیده و پروسه طی مراحل داوطلبی های الکترونیکی به طور آنلاین از طریق سیستم متذکره صورت میگیرد.

بنابراین جهت اشتراک در داوطلبی های الکترونیکی داشتن شماره تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) الزامی بوده عرضه کننده گان مکلف اند تا شرکت های خویش را ثبت سیستم AVRCS نموده و vPIN را بدست آرند تا به طور آنلاین در داوطلبی های الکترونیکی اشتراک نموده بتوانند.

نوت: شماره تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) شماره 8 عددی بوده که سند آن بعد از ثبت شرکت ها در سیستم AVRCS برای عرضه کنندگان از طریق سیستم ترتیب میگردد و شرکت ها با استفاده از آن میتوانند در تمام داوطلبی های الکترونیکی اشتراک نمایند.

بخش معلومات:

با استفاده از لینک ذیل میتوانید شرکت خویش را ثبت و vPIN شرکت تانرا بدست آرید.

<https://vendors.ageops.net>

با استفاده از لینک ذیل میتوانید رهنمود و ویدیو های آموزشی سیستم را بدست آرید.

https://bit.ly/AETS_Videos- Manual

جهت معلومات بیشتر: به ایمیل آدرس و شماره های تلیفون ذیل به تماس شوید:

vendors@npa.gov.af

WhatsApp +93 (0) 748-595-826

+93 (0) 748-595-70

فورم اظهارنامه

مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد

نام پروژه: اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب

نمبر تشخیصیه: **NWARA/PD/W072-1400/NCB**

به: اداره ملی تنظیم امور آب

ما اشخاصیکه در ذیل امضا نمودیم، اظهار میداریم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید در مطابقت با قسمت اول و چهارم شرطنامه (دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد) که ذریعه اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.30/1399 مؤرخ 20/11/1399 ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی در وبسایت آن اداره نشر گردیده و جز لاینفک این شرطنامه میباشد ارائه گردد.

ما دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد فوق الذکر را بطور دقیق مطالعه و آفر خویش را وفق احکام و مندرجات آن ترتیب و ارائه می نمایم و احکام و هدایات مندرج آن در تمام مراحل تدارکاتی قابل تطبیق میباشد. ما می پذیریم که در صورت نقض احکام و شرایط مندرج آن آفر ما غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

قسمت اول

دستورالعمل برای داوطلبان

احکام دستورالعمل برای داوطلبان شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک که جهت تسهیل و تسریع پروسه های تدارکاتی به اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.30/1399 مؤرخ 20/11/1399 ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی در ویب سایت آن اداره نشر گردیده است، جز لاینفک این شرطنامه بوده، ادارات مکلف اند هدایات مندرج آن را حین ترتیب شرطنامه مدنظر داشته باشند.

علاوئاً، داوطلبان مکلف اند، قبل از تهیه آفر، دستورالعمل متذکره را طور دقیق مطالعه و وفق احکام آن آفرهای خویش را تهیه و ارائه نمایند. هدایات مندرج دستورالعمل برای داوطلبان در تمام مراحل داوطلبی قابل تطبیق میباشد.

قسمت دوم

صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره ملی تنظیم امور آب می باشد.
	نام و شماره این داوطلبی پروژه: اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب {NWARA/PD/W072-1400/NCB} می باشد.
	امور ساختمانی پروژه اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب
	نوع قرارداد بالمقطع میباشد.
	پروژه اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب می باشد.
ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان	تاریخ اجراء و تطبیق امور ساختمان سه ماه تقویمی بعد از صدور مکتوب آغاز کار می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان ²	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: قابل تطبیق نیست.
جزء 11 ماده 5.3 ³ دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی 20٪ فیصد می باشد. در مطابقت به حکم 105 طرزالعمل تدارکات
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: قابل تعدیل نیست.
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: قابل تعدیل نیست.

²در صورت ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان این ماده حذف گردد.

³ اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

در داوطلبی های داخلی) حد اقل لازم حجم معاملات امور ساختمانی اجرا شده (2) سال داوطلب در خلال (5) سال اخیر . قابل تطبیق نیست.		جزء 1 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان		
حد اقل لازم تجربه مشابه منحيث قراردادی اصلی با فرعی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال مدت (10) سال اخیر: قابل تطبیق نیست		جزء 2 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان		
تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد:		جزء 3 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان		
شماره	نوع وسیله/ماشین آلات	ظرفیت	تعداد	
1	اکسکواتور	1 m ³	1	
2	رولر با ویبره جوره ئی	2.5 Ton	1	
3	تپک کننده دستی	200 Kg	1	
4	ویبراتور	1HP	1	
5	میکسر کانکریت	1 M ³	1	
6	جنراتور	10 kw	1	
7	لیول ماشین	SOKIA	1	
8	فیتنه	50m	1	
یادداشت مهم: شرکت باید تمام وسایل و تجهیزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی لست شده و یا ضروری پنداشته می شود را باید مهیا نماید و باید کاپی سند کرایه گیری، اجاره و اسناد که ملکیت آن را نشان بدهد (اسناد خرید) ارائه گردد.				
کارمندان کلید مورد ضرورت:		جزء 4 ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان		
وظیفه	تعداد	رشته تحصیل	تجارب کاری(به شکلی عمومی)	تجارب خصوصی
مدیر پروژه	1	لسانس سیول	4	3
انجنیر سروی	1	لسانس سیول	3	2
انجنیر ساحه	1	ساختمان و آبیاری	3	2
انجنیر کنترول و کیفیت	1	لسانس مواد ساختمانی	3	2
فورمین	2	14 پاس	3	2
مسئول اجتماعی	1		3	2
مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه) و سایر تعهدات داوطلب 120,000 یکصد و بیست هزار افغانی				
}داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را که از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر توسط مراجع ذیربط صادر گردیده، انضمام آفر نموده، حین ارزیابی				
جزء 5 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان ^۴				

⁴ در صورت ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان این ماده حذف گردد.

	بیان صورت حساب بانکی مد نظر گرفته میشود.}
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: . اداره ملی تنظیم امور آب ریاست تدارکات منزل اول تعمیر بند شاه و عروس میر آغا الکوزی alokozay29@gmail.com نوت: طبق حکم 30 طرزالعمل تدارکات، داوطلبان می توانند طی 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی آفرها، توضیحات خویش را طور کتبی تقاضا نمایند.
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی برگزار نمیگردد. تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی محل برگزاری جلسه قبل از داوطلبی: شخص ارتباطی:
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان دری / پشتو ارائه میگردد.
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل میباشد: (1) جواز با اعتبار شرکت، توانایی مالی، احجام کاری، خانه پُری مکمل فورم تسلیمی آفر، فورم معلومات اهلیت داوطلب، فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع و هر نوع معلومات و موارد دیگری که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پُری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد. هم چنان داوطلبان مکلف اند که فورم تسلیمی آفر، فورم معلومات اهلیت داوطلب، فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع و بل احجام کاری خویش را چسپ شفاف نمایند. (2) تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار نداشته . (3) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع (4) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. (5) تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا ویکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است. (6) شرکت مکلف است فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع که ضم شرطنامه میباشد بعد از خانه پُری مهر و امضا ضم آفر خویش ارائه بدارد. { داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده باصلاحیت آن) مکلف است، لست متذکره را طور کامل خانه پُری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.

ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	قیم قرارداد: قابل تعدیل نیست.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار واحد پول افغانی می باشد.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادله اسعار د افغانستان بانک روز آفرگشائی می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر 90 روز تقویمی سر از تاریخ تسلیمی آفر می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر شامل مبلغ : 29000 بیست و نه هزار می باشد. واحد پولی تضمین آفر افغانی می باشد. در صورت که داوطلب شرکت مشترک JV باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک JV باشد. نوت : تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی وسکن آن قابل قبول نیست
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل قابل قبول نیست.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	همراه با اصل آفر {یک کاپی} تسلیم می گردد.
ج. تسلیمی آفرها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی قابل قبول نیست.
جزء 1 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: میر آغا الکوزی 0778027079 alokozay29@gmail.com آدرس: منزل و شماره اطاق: ریاست تدارکات، تعمیر بند شاه و عروس، منزل چهارم، اتاق کنفرانس سرک: ریاست تدارکات، اداره ملی تنظیم امور آب واقع سرک دارالامان، مقابل سناتوریم کابل افغانستان شهر: کابل
جزء 2 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	نام و نمبر تشخیصیه این داوطلبی: پروژه اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب شماره داوطلبی: NWARA/PD/W072-1400/NCB
جزء 3 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1400/05/26} ساعت 10:00 قبل از ظهر باز نگردد،
ماده 21.1 دستورالعمل	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها {1400/05/26} ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.

برای داوطلبان	
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: ریاست تدارکات، تعمیر بند شاه و عروس، منزل چهارم، اتاق کنفرانس زمان و تاریخ: 1400/05/26 ساعت 10:00 قبل از ظهر در صورتیکه تاریخ معین شده برای تسلیمی افرها به روز رخصتی تصادف نماید افرها در روز بعدی کاری در همان ساعت قبلی تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ترجیح تدارکات از منابع داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد. 2 شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛ 3 شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Venture Joint) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه با سایر شرکت های خارجی (5) فیصد؛ 4 داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد. 5 منظور از "داو طلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داو طلب داخلی زن مندرج جز 3 فقره فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد. شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید علائاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی ، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، اداره تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد: تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد. با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند: 1. اداره جهت تشویق افزایش مییزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منجیث معیار تجربه مشابه وی مد مد نظر قراردهند. البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قراردهد. 2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشود.

4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل قرارداد در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد. حسب متحد المال شماره NPA/PPD/No.29/1399 چنین صراحت دارد: بند چهارم: در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده، اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد از قیمت مجموعی قلم یا اقلام مربوط، میگردد. بند پنجم: داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های مبنی بر ارائه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوط ارائه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوط قراردادی الی ارائه اسناد تصدیق شده، معطل قرار داده می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقیماً قرارداد را عقد می نمایند از این حکم مستثنی می باشد. یادداشت مهم: داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از ترجیح داخلی در تعهد نامه خویش نام پروژه، کود نمبر پروژه، مرجع تولید کننده و اسم جنس را مشخصاً ذکر نمایند و یا در بل احجام نشانی شد نماید در غیر آن از ترجیح دخیل مستفید نمیگردد.	
ه اعطا قرارداد	
تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی می باشد. تضمین بانکی غیر مشروط و مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد بوده 5 الی 10 فیصد قیمت قرارداد می باشد.	ماده 35.1 دستور العمل برای داوطلبان
پیش پرداخت : قابل تطبیق نیست	ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان
اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: محمد ابراهیم ابرم ریس تدارات آدرس: ریاست تدارکات ناحیه هفتم سرک دارالامان سناتوریم کابل افغانستان در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (7) روز تقویمی و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.	ماده 38.1 دستور العمل برای داوطلبان

قسمت سوم

فرم‌ها

فرم‌های داوطلبی

شماره فرم	عنوان فرم
فرم‌های ساختمانی/01	فرم‌های تسلیمی آفر
فرم‌های ساختمانی/02	فرم‌های معلومات اهلیت داوطلب
فرم‌های ساختمانی/03	فرم‌های نامه قبولی آفر
فرم‌های ساختمانی/04	فرم‌های اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: اداره ملی تنظیم امور آب

شماره داوطلبی:

عنوان تدارکات:

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:

{.....} نداشته و پیشنهاد اجرای

دارای نمبر تشخیصیه در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت

مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است

از: {.....} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {.....} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق میداریم که این آفر در مطابقت با معیاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

همچنان تعهد میداریم اینکه؛ احکام مندرج دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد مربوط شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک را که در وب سایت اداره تدارکات ملی نشر گردیده است، قبل از تهیه این آفر بطور دقیق مطالعه و با آن موافق بوده، بانظرداشت احکام آن آفر خویش را ترتیب و ارائه نموده و مکلف به رعایت و تطبیق تمام احکام آنها میباشیم.

آفر ما برای معیاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام : امضاء:

وظیفه: تاریخ:

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه نموده و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1. داوطلب

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {ریک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {صلاحیت نامه (در صورتیکه آفر توسط نماینده خانه پری و امضاء گردیده باشد) ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با مبلغ و ماهیت مشابه اجرا شده منجیت قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 4 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد طور ذیل **جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد.** **معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 6 بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد** می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط قرار ذیل: **جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد** می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه

1.7 گزارش تفتیش **تعداد به ارقام و حروف درج گردد** سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تأیید شده توسط مفتش مستقل **لست و کاپی ها ضمیمه گردد**.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی **فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد** می باشد. داوطلب مکلف است، لیست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته شود:

نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد

1.10 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: **جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد**

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه

1.11 لیست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستورالعمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید]

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: **فهرست ترتیب گردد**

1.13 توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیارات شرطنامه: **فهرست ترتیب گردد**

2. شرکت مشترک (JV)

- 2.1. معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.11 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.2. معلومات مندرج 1.12 و 1.13 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.3. صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.
- 2.4. لست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستورالعمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]
- 2.5. موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:
 1. تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرا و تکمیلی این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.
 2. یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
 3. تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

- 3.1. داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام : امضاء:.....
 وظیفه: تاریخ:.....

فورم نامه قبولی آفر^۵

فورمه امور ساختمانی/03

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}
{نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج

از: وزارت شهرسازی و اراضی

آدرس: مکتوبان سوم مقابل مطبوعه آزادی ناحیه ۹ شهر کابل.

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوط درج و ذیلاً تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نبوده و واجد شرایط برای عقد قرارداد نمیباشید. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است، بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

امضاء:

نام و تخلص: {نام شخص درج گردد}

تاریخ:

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

^۵ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعاتیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

^۶ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمائم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه منحیت یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فورمه امور ساختمانی /04
فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:			
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.			
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.			
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.			
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.			
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.			
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.			
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.			
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
نام شرکت	دری:		
	پشتو:		
	انگلیسی:		
شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:		
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:		
ماهیت شرکت:	تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:		
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)			

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) (بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) (بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) (بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
(د) شهرت سهامداران:												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیر مستقیم) (بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) (بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) (بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
(ه) شهرت مالکین ذینفع:												

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر		مقدار و فیصدی سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی	مقدار	فیصدی	
1												
2												
3												
ی) تعهد نامه: اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
							اسم: _____ مهر و امضا: _____					
							موقف: _____ تاریخ: _____					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

قسمت چهارم

شرایط عمومی قرارداد

احکام شرایط عمومی قرارداد شرطنامه معیاری تدارکات امور ساختمانی کوچک که جهت تسهیل و تسریع پروسه های تدارکاتی به اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.30/1399 مؤرخ 20/11/1399 ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی در وب سایت آن اداره نشر گردیده است، جز لاینفک این شرطنامه بوده، ادارات مکلف اند شرایط عمومی قرارداد را حین ترتیب شرطنامه و قرارداد مدنظر داشته باشند.

داوطلبان مکلف اند، قبل از تهیه آفر شرایط عمومی قرارداد را به دقت مطالعه و وفق احکام آن آفرهای خویش را تهیه و ارائه نمایند. علاوه، این شرایط جزء لاینفک قرارداد محسوب شده اداره حین تدوین اسناد قرارداد، آنرا چاپ و درج موافقتنامه قرارداد می نماید.

قسمت پنجم

شرایط خاص قرارداد

اداره/این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند.

نوت: باتوجه به شرایط، حالات و ماهیت تدارکات؛ اداره می تواند سایر موارد را که در مغایرت با شرایط عام قرارداد مندرج این شرطنامه نباشد، مدنظر قرار داده در شرایط خاص قرارداد درج نماید. {

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص یک سال بعد از تسلیمی ابتدائی پروژه میباشد.
جز 15 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره : اداره ملی تنظیم امور آب میباشد.
جز 18 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ متوقعه تطبیق برای تمام کار امور ساختمانی: سه ماه تقویمی بعد از صدور مکتوب آغاز کار می باشد.
جز 21 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه : مدیر پروژه بعد از امضای قرارداد توسط ریاست محترم کنترل و کیفیت پروژه های آب تعیین میگردد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی: پروژه اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب میباشد.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از عقد قرارداد ، صدور مکتوب آغاز کار و تسلیمی ساحه می باشد..
جز 31 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل پروژه : پروژه اعماری چهار باب تشناب در مقر اداره ملی تنظیم امور آب میباشد.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار قابل تطبیق نمی باشد.

بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد					اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: الف (توافقنامه؛ (ب) نامه قبولی؛ (ج) آفر قراردادی؛ (د) شرایط خاص قرارداد؛ (هـ) شرایط عمومی قرارداد؛ (و) مشخصات؛ (ز) نقشه ها (س) بل احجام کار و سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است؛ شامل قرارداد می باشند.																																								
بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد					زبان قرارداد دری/پشتو میباشد. زبان قرارداد همان زبان آفر میباشد. قانون نافذ بر این قرارداد قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان می باشد.																																								
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد					جدول فعالیت های سایر قراردادی ها قابل تطبیق نیست میباشد.																																								
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد					کارمندان کلیدی:																																								
					<table><tr><td>تجارب تخصصی</td><td>تجارب کاری (به شکلی عمومی)</td><td>رشته تحصیل</td><td>تعداد</td><td>وظیفه</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>لسانس سیول</td><td>1</td><td>مدیر پروژه</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لسانس سیول</td><td>1</td><td>انجنیر سروی</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>ساختمان و آبیاری</td><td>1</td><td>انجنیر ساحه</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>لسانس مواد ساختمانی</td><td>1</td><td>انجنیر کنترول و کیفیت</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>14 پاس</td><td>2</td><td>فورمین</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td></td><td>1</td><td>مسئول اجتماعی</td></tr></table>					تجارب تخصصی	تجارب کاری (به شکلی عمومی)	رشته تحصیل	تعداد	وظیفه	3	4	لسانس سیول	1	مدیر پروژه	2	3	لسانس سیول	1	انجنیر سروی	2	3	ساختمان و آبیاری	1	انجنیر ساحه	2	3	لسانس مواد ساختمانی	1	انجنیر کنترول و کیفیت	2	3	14 پاس	2	فورمین	2	3		1	مسئول اجتماعی	
تجارب تخصصی	تجارب کاری (به شکلی عمومی)	رشته تحصیل	تعداد	وظیفه																																									
3	4	لسانس سیول	1	مدیر پروژه																																									
2	3	لسانس سیول	1	انجنیر سروی																																									
2	3	ساختمان و آبیاری	1	انجنیر ساحه																																									
2	3	لسانس مواد ساختمانی	1	انجنیر کنترول و کیفیت																																									
2	3	14 پاس	2	فورمین																																									
2	3		1	مسئول اجتماعی																																									
					یادداشت مهم: حین تعویض و منفکی کارمندان کلید لطفأ موارد مواد مندرج ماده 9 بند 1 ماده 9 بند 2 و ماده 9 بند 3 شرایط عمومی قرارداد را جدأ مد نظر گیرید. شرکت باید کاپی خلص سوانح کارمندان کلیدی مندرج جدول فوق را ضم آفر خویش نماید. لست تجهیزات:																																								
					<table><tr><td>شماره</td><td>نوع وسیله/ماشین آلات</td><td>ظرفیت</td><td>تعداد</td></tr><tr><td>1</td><td>اکسکواتور</td><td>1 m³</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>رولر با ویبره جوره ئی</td><td>2.5 Ton</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>تپک کننده دستی</td><td>200 Kg</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>ویبراتور</td><td>1HP</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>میکسر کانکریت</td><td>1 M³</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>جنراتور</td><td>10 kw</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>لیول ماشین</td><td>SOKIA</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>فینه</td><td>50m</td><td>1</td></tr></table>					شماره	نوع وسیله/ماشین آلات	ظرفیت	تعداد	1	اکسکواتور	1 m ³	1	2	رولر با ویبره جوره ئی	2.5 Ton	1	3	تپک کننده دستی	200 Kg	1	4	ویبراتور	1HP	1	5	میکسر کانکریت	1 M ³	1	6	جنراتور	10 kw	1	7	لیول ماشین	SOKIA	1	8	فینه	50m	1
شماره	نوع وسیله/ماشین آلات	ظرفیت	تعداد																																										
1	اکسکواتور	1 m ³	1																																										
2	رولر با ویبره جوره ئی	2.5 Ton	1																																										
3	تپک کننده دستی	200 Kg	1																																										
4	ویبراتور	1HP	1																																										
5	میکسر کانکریت	1 M ³	1																																										
6	جنراتور	10 kw	1																																										
7	لیول ماشین	SOKIA	1																																										
8	فینه	50m	1																																										

بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات شامل اما نه محدود به ذیل ناشی از خطرات خود را طبق سند تقنینی مربوط از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبالغ قابل وضع مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد و شماره 1، 2 و 4 به اساس نوعیت پروژه قابل تطبیق میباشد. بیمه حریق، بیمه امور ساختمانی، تجهیزات، بیمه کارمندان و یا مسئولیت کارفرما و بیمه خساره حرفه ای پروژه ها: 1. بیمه خطرات همه، پروژه های ساختمانی(Construction All Risk Insurance) (1) زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات و مواد خام؛ (2) زیان یا خساره به تجهیزات و ماشین آلات؛ (3) زیان یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ (4) صدمه شخصی یا مرگ و امثال آن به شخص سوم (خساره جانی و مالی). 2. بیمه مسولیت کارفرما (Workmen Compensation Insurance) (1) پرداخت خساره حد اعظم در صورت فوت و ناتوانی کلی (2) ناتوانی دایمی جزئی ناشی از حادثه که باعث قطع شدن یا ضیاع مکمل از اعضای بدن. (3) پرداخت مصارف مداوی از اثر حادثه. بیمه مطابق ماده 13.1 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق میباشد جهت اخذ بیمه به شرکت محترم بیمه ملی افغان مراجعه نماید. یادداشت: داوطلب مکلف است از شرکت بیمه تعهد کتبی را مبنی بر ارایه خدمات بیمه در صورت برنده شدن شرکت در پروسه داوطلبی تحت قرارداد ارایه می نماید.																				
بند 2 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی مکلف به ارائه پالیسی بیمه های ذیل میباشد <table><tr><th>شم اره</th><th>نوع بیمه</th><th>زمان ارائه پالیسی بیمه</th><th>تاریخ آغاز</th><th>تاریخ ختم</th></tr><tr><td>۱</td><td>نوع بیمه با تمام مشخصات آن درج گردد.</td><td>زمان ارائه بیمه درج گردد.</td><td>تاریخ درج گردد.</td><td>تاریخ درج گردد.</td></tr><tr><td>۲</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۳</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> و باید به اساس هدایت شماره (1248-AOP-EPD مورخ ۲۳-۱۰-۱۳۹۷) مقام عالی ریاستجمهوری در نظر داشت طرح بیمه پروژه ها با شرکت بیمه ملی افغان از طرف قرار دادی تهیه گردد.	شم اره	نوع بیمه	زمان ارائه پالیسی بیمه	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	۱	نوع بیمه با تمام مشخصات آن درج گردد.	زمان ارائه بیمه درج گردد.	تاریخ درج گردد.	تاریخ درج گردد.	۲					۳				
شم اره	نوع بیمه	زمان ارائه پالیسی بیمه	تاریخ آغاز	تاریخ ختم																	
۱	نوع بیمه با تمام مشخصات آن درج گردد.	زمان ارائه بیمه درج گردد.	تاریخ درج گردد.	تاریخ درج گردد.																	
۲																					
۳																					

بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات تحقیق و بررسی ساحه موجود نمیباشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	در صورت لزوم مشخصات تخنیکی و نقشه ها ضم است برای اعمار امور ساختمانی توسط قراردادی. قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت با مشخصات تخنیکی، نقشه ها، شرایط و معیارات مندرج شرطنامه اجرا و تطبیق می نماید
بند 1 ماده 20 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه بعد از صدور مکتوب آغاز می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان 30 سی روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.
بند 2 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان 30 روز تقویمی میباشد مشروط بر اینکه اداره چنین تقاضای را از قراردادی نماید.
	در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت 100,000 افغانی (یک صد هزار افغانی) الی ارایه برنامه تجدید شده کاری معطل قرار میگیرد.
ج. کنترل کیفیت	
بند 2 ماده 31 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص یکسال بعد از تسلیمی ابتدایی پروژه میباشد.
بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد	شیوه و شرایط ارائه تصدیقنامه کار انجام شده توسط قراردادی قرار ذیل می باشد : مطابق حکم 107 طرز العمل تدارکات
بند 1 ماده 39 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها طبق بل ارائه شده قراردادی در مقابل فیصدی کار انجام شده قرار ذیل اجرا میگردد: - پرداخت جریان کار در مقابل گزارش های پیشرفت کار انجام شده بعد از تصدیق مراقبت کننده حداکثر در ظرف مدت سی (30) روز بعد از وصول گزارش جانب فرمایش دهنده صورت میگیرد. - بعد از ارایه گزارش 30٪ فیصد حجم کار پروژه و تصدیق مراقبت کننده 30٪ پرداخت می گردد. - بعد از ارایه گزارش 50٪ فیصد حجم کار پروژه و تصدیق مراقبت کننده 50٪ پرداخت می گردد. - آخرین تادیه 20٪ بعد از 100٪ تطبیق موفقانه کار توسط فرمایش گیرنده و تسلیم گیری موقت پروژه صورت میگیرد.
	پیش پرداخت از پرداخت های قابل تطبیق نیست پیش پرداخت از هر پرداخت از پرداخت قابل تطبیق نیست.
بند 3 ماده 39 شرایط عمومی قرارداد	پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت میگیرد

د. کنترل مصرف	
قرارداد مطابق ماده 43 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل نیست و معلومات ذیل در مورد ضرایب "قابل تطبیق است" یا "قابل تطبیق نیست" درج گردد می باشد. ضرایب تعدیل قیم قرارداد ذیل میباشند: برای واحد پول افغانی: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل رقم به ارقام و حروف درج گردد می باشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل رقم به ارقام و حروف درج گردد می باشد. به واحد پول واحد پولی درج گردد: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل رقم به ارقام و حروف درج گردد می باشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل رقم به ارقام و حروف درج گردد می باشد. شاخص 1 به واحد پول افغانی شاخص درج گردد می باشد. شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده شاخص درج گردد می باشد. این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد شاخص 1 اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی شاخص درج گردد می باشد. این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد	بند 1 ماده 43 شرایط عمومی قرارداد
فیصدی تناسب پرداخت های تامينات: 10٪ از هر بل (انوايس) قابل پرداخت به قراردادی تامينات وضع میگردد. تامينات، بعد از تکميل کامل قرارداد از جانب قراردادی يا ختم معياد گرتی، ورائتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	بند 1 ماده 44 شرایط عمومی قرارداد
اندازه جریمه تأخیر 0.5٪ قیمت مجموعی قرارداد در مقابل فی هفته می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد شده حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر نقدی برای امور ساختمانی 10٪ فیصد قیمت نهایی قرارداد می باشد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق جزء 6 بند 2 ماده 54 شرایط عمومی قرارداد فسخ شده میتواند. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد.	بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد
انعام برای انجام تمام امور ساختمان قابل تطبیق نیست فیصد قیمت نهایی قرارداد در فی روز می باشد. حد اعظمی انعام برای انجام تمام امور ساختمان قابل تطبیق نیست فیصد قیمت نهایی قرارداد می باشد. قابل تطبیق نیست.	بند 1 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد

بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت 10 الی 30 فیصد قیمت قرارداد بوده در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط پرداخت میگردد، ميعاد مبلغ قابل پیش پرداخت الی 30 روز تقویمی بعد از امضاء قرارداد و ارائه تضمین پیش پرداخت صورت گرفته میتواند. قابل تطبیق نیست
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرای قرارداد 5٪ فیصد قیمت قرارداد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی: 5٪ فیصد میباشد و باید (28) روز تقویمی بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیلی ویا تطبیق قرارداد اعتبار داشته باشد و غیر مشروط باشد. نوت: تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از ارایه تضمین اجرا معاف میباشند.
هـ ختم قرارداد	
جز 4 بند 1 ماده 51 شرایط عمومی قرارداد	اداره مکلف است مطابق جزء 4 بند (1) ماده 51 شرایط عمومی قرارداد مبلغ باقیمانده را بعد از تائیدی مدیر پروژه در 30 روز تقویمی به قراردادی پرداخت نماید.
بند 1 ماده 53 شرایط عمومی قرارداد	نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت توسط قراردادی طبق بند (1) ماده 53 شرایط عمومی قرارداد در مدت: 20 روز
بند 2 ماده 53 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 53 شرایط عمومی قرارداد، 3٪ مجموع قرارداد از پرداخت های باقی مانده قراردادی وضع می گردد.
جز 6 بند 2 ماده 54 شرایط عمومی قرارداد	حد اکثر تاخیر (20) هفته میباشد. تعداد روز ها در مطابقت به بند 1 ماده 45 جریمه تاخیر شرایط عمومی قرارداد میباشد
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت فسخ قرارداد بالاتر تخطی قراردادی، مقدار فیصدی قابل وضع غرض مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باقی مانده مطابق حکم 109 طرز العمل تدارکات فیصد قیمت کار باقیمانده تعیین و تطبیق خواهد گردید. .
بند 2 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان یا نهاد که توسط طرفین موافقه گردد، درج گردد. میباشد. محل حکمیت جمهوری اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.

قسمت ششم

مشخصات تخنیکي و شرایط اجراء

در صورت نیاز از مدیریت پروژه درخواست گردد .

قسمت هفتم

نقشه ها

یادداشت ها و نقشه ها

ضمیمه میباشد

قسمت هشتم

بل احجام کار^۷

ضمیمه می باشد .

/

⁷ {در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.}

قسمت نهم

فورمه های قرارداد و تضمینات

عنوان فورمه ها	فورمه ها
تضمین آفر: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان /05
اظهار نامه تضمین آفر	فورمه امور ساختمان /06
تضمین اجراء (غیر مشروط)	فورمه امور ساختمان /07
تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورمه امور ساختمان /08
موافقتنامه قرارداد	فورمه امور ساختمانی/09

فرم های نمونه قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فرم های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فرم را ارائه می نمایند

تضمین آفر: تضمین بانکی

فرم امور ساختمان 05/

بانک: نام و آدرس بانک درج گردد

ذینفع: نام و آدرس اداره درج گردد

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره تضمین بانکی آفر شماره درج گردد

اطلاع یافتیم که نام مکمل داوطلب درج گردد، منبع به نام "داوطلب" آفر خویش را که به تاریخ تاریخ درج گردد برای اجرای نام قرارداد درج گردد تحت اعلان تدارکات شماره شماره اعلان (تشخیصیه) تدارکات درج گردد به شما ارائه می نماید.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

به اساس درخواست داوطلب، ما نام بانک درج گردد بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهار و نهم قانون تدارکات.
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:
- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت نقل قرارداد امضا شده و فراهم سازی تضمین اجرا توسط

داوطلب طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد

اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر تاریخ ختم آفر درج گردد

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: امضای و تاریخ مسئول مربوط درج گردد

مهر: مهر گردد

اظهار نامه تضمین آفر

فورمه امور ساختمان /06

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 شماره شرطنامه داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر، ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم.

وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
- 2- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 3- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 4- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد، امضای قرار داد با داوطلب برنده و یا 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر مان فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

تضمین اجراء بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان /07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد/درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ^۸ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز تقویمی بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی (28) روز تقویمی بعد از تاریخ {روز، ماه و سال^۹ درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

⁸ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادله قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید

⁹ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فرم امر ساختمان /08

ربه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

بانک: نام و آدرس بانک درج گردد

ذینفع: نام و آدرس اداره درج گردد

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره تضمین بانکی آفر شماره درج گردد

ما نام قانونی و آدرس بانک درج گردد اطلاع حاصل نمودیم که نام و آدرس قراردادی درج گردد، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره شماره قرارداد درج گردد مؤرخ روز، ماه و سال درج گردد را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز و اجرای قرارداد صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هر نوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد شماره و محل حساب درج گردد.

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی از پرداخت های قرارداد که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، وضع میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه که بیانگر وضع مبلغ مکمل پیش پرداخت از قراردادی باشد، یا به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد فاقد اعتبار میگردد.

امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

مهر بانک

مهر اكمال کننده

¹⁰ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تطبیق امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار این تضمین درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فرم درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فرم موافقتنامه قرارداد

فرم امور ساختمان/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات کوچک با نظر داشت ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

در حضور: {اسم شاهد/ شاهدین درج گردد}

امضاء، مهر، و تسلیم گردید {امضا شاهد/ شاهدین}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط آمر اعطاء/ نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط رئیس/ معاون/ نماینده با صلاحیت قراردادی}