



# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مأمورین	خدمات	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	فعالیت ها ریاست
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	نارم	چک لست و اعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران منزل</li> <li>• اصلاح سیستم جذبی فاضلاب (در صورت موجودیت)</li> <li>• نصب میتر بر چاه حفاری شونده</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت مشکل تأمین آب مورد نیاز آشامیدنی و معیشت متقاضی</li> <li>• عدم موجودیت شبکه آبرسانی امارتی و یا خصوصی فعال در ساحه</li> <li>• عدم تأمین آب مورد نیاز متقاضی توسط شرکت آبرسانی امارتی و یا خصوصی موجوده در ساحه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوط و یا ریاست عمومی حوزه دریایی مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> </ul>	<p>۱</p> <p>ریاست عمومی تنظیم امور آب</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای مقاصد آشامیدنی و معیشت خانواده در مرکز و ولایات</p>
	نارم	چک لست و اعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران و استفاده مجدد از فاضلاب تصفیه شده برای مقاصد غیر آشامیدنی (آبیاری ساحات سبز، فلش تانک ها و ...)</li> <li>• جلوگیری از تخلیه زباله و فاضلاب به منابع آب و خاک از طریق چاه های جذبی فاضلاب</li> <li>• نصب میتر بر چاه حفاری شونده</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعمار سیستم معیاری تصفیه فاضلاب</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی آب در مصرف</li> <li>• در صورت موجودیت ساحه سبز تطبیق سیستم آبیاری عصری</li> <li>• رعایت اصول محیط زیستی و حفظ الصحوی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	<p>۲</p> <p>ریاست عمومی تنظیم امور آب</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای مقاصد آشامیدنی و معیشت استفاده کنندگان عمده (بلند منزل ها، شهرک های رهايشی، مساجد، مدارس، وزارت خانه ها، ادارات عام المنفعه، پوهنتون ها، مکاتب امارتی و خصوصی.... ) در مرکز و ولایات</p>

# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مأمورین	خدمات	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	ریاست	فعالیت ها
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	نماد	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران و استفاده اعمار سیستم معیاری تصفیه فاضلاب طبی</li> <li>• جلوگیری از تخلیه زباله های و فاضلاب طبی به منابع آب و خاک از طریق چاه های جذبی فاضلاب</li> <li>• نصب میتر بر چاه حفاری شونده</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعمار سیستم معیاری تصفیه فاضلاب طبی (طبی، سیاه و خاکستری)</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی آب در مصرف</li> <li>• در صورت موجودیت ساحه سبز تطبیق سیستم آبیاری عصری</li> <li>• رعایت اصول محیط زیستی و حفظ الصحوی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۳</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای شفاخانه های امارتی و خصوصی در مرکز و ولایات</p>
	نماد	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران ( در ساحات تحت پوشش</li> <li>• تأمین منظم آب مورد نیاز نوشیدن و معیشت مشترکین</li> <li>• جلوگیری از توسعه شبکه آبرسانی بصورت خودسر</li> <li>• جلوگیری از تغییر در مقدار اجرت خدمات بدون اخذ توافق کتبی وزارت آب و انرژی</li> <li>• نصب میتر بر چاه های آب موجوده و ارائه گزارش منظم استخراج آب به وزارت آب و انرژی</li> <li>• داشتن پرسونل مجرب تخنیکی برای حفظ و مراقبت شبکه</li> <li>• تطبیق قرارداد عقد شده با مشترکین</li> <li>• جلوگیری از ضایعات آب در شبکه</li> <li>• کسب رضایت مشترکین و جلوگیری از بروز مشکلات اجتماعی در ساحه فعالیت شبکه آبرسانی</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منبع آب پایدار</li> <li>• تهیه اسناد سروی و دیزاین تخنیکی شبکه آبرسانی از سوی شرکت متقاضی</li> <li>• داشتن انجمنیان مسلکی و مجرب</li> <li>• اخذ توافق مشترکین و عقد قرارداد با مشترکین در هماهنگی با وزارت</li> <li>• نبود شبکه آبرسانی فعال در ساحه مورد نظر</li> <li>• حصول اطمینان از کیفیت آب آشامیدنی صحی</li> <li>• رعایت اصول محیط زیستی و حفظ الصحوی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۴</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای استفاده شرکت های عرضه آبرسانی در مرکز و ولایات</p>

# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مأمورین	خدمات	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	فعالیت ها
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	وزارت	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم آبیاری عصری</li> <li>• کشت نباتات اقتصادی و مقاوم در برابر خشکسالی</li> <li>• جلوگیری از آلودگی منابع آب و خاک</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منابع کافی آبهای سطحی در ساحه</li> <li>• موجودیت بیلانس مثبت منابع آب های زیر زمینی</li> <li>• عدم متضرر شدن اهالی چهار اطراف در حال و آینده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	<p>۵</p> <p>ریاست عمومی تنظیم امور آب</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای آبیاری زمین های امارتی اجاره ای بکر، بایر و للمی</p>
	وزارت	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران برای تأسیسات شرکت</li> <li>• اعمار تصفیه خانه فاضلاب صنعتی و استفاده مجدد از فاضلاب تصفیه شده</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی در مصرف آب</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب صنعتی تصفیه نشده به منابع آب و خاک</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منابع کافی آبهای سطحی</li> <li>• موجودیت بیلانس مثبت منابع آب های زیر زمینی</li> <li>• عدم متضرر شدن اهالی چهار اطراف در حال و آینده</li> <li>• خارج از ساحات مسکونی با شد</li> <li>• اعمار سیستم معیاری تصفیه فاضلاب صنعتی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه و ارسال گزارش به مرکز</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	<p>۶</p> <p>ریاست عمومی تنظیم امور آب</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای استفاده صنعتی و تجارتی (شرکت های مشروبات غیر الکولی و آب معدنی بوتلی، تولید یخ و انواع مختلف فابریکات...) در مرکز و ولایات</p>

# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مامورین	خدمات	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	ریاست	فعالیت ها
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	نماد	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران</li> <li>• اعمار تصفیه خانه فاضلاب برای قالین شویی، حمام</li> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب تصفیه نشده به منابع آب و خاک</li> <li>• تطبیق سیستم ریسایکل معیاری برای موتر شویی ها و استفاده مجدد از آن</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی در مصرف آب</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منابع کافی آبهای سطحی</li> <li>• در صورت عدم موجودیت منابع آبهای سطحی موجودیت بیانس مثبت منابع آب های زیر زمینی</li> <li>• عدم متضرر شدن مردم چهار اطراف در حال و آینده</li> <li>• تطبیق سیستم ریسایکل (دورانی) در موتر شویی ها</li> <li>• اعمار سیستم تصفیه فاضلاب معیاری در قالین شویی ها، حمام ها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۷</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای موتر شویی های، قالین شویی ها و حمام ها در مرکز و ولایات</p>
	نماد	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران</li> <li>• اعمار تصفیه خانه معیاری برای فاضلاب (سیاه، خاکستری) و استفاده مجدد از فاضلاب تصفیه شده</li> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب تصفیه نشده به منابع آب و خاک</li> <li>• تطبیق سیستم معیاری تصفیه و ریسایکل آب پاک حوض</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی در مصرف آب</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منابع کافی آبهای سطحی</li> <li>• موجودیت بیانس مثبت منابع آب های زیر زمینی</li> <li>• عدم متضرر شدن مردم چهار اطراف در حال و آینده</li> <li>• اعمار تصفیه خانه معیاری فاضلاب ( سیاه، خاکستری) و استفاده مجدد از آن</li> <li>• نصب فلتر معیاری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۸</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای حوض های آب بازی در مرکز و ولایات</p>

# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مأمورین	خدمات	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	ریاست	فعالیت ها
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	وزارت	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق پروژه های تغذیوی منابع آب</li> <li>• اعمار تصفیه خانه معیاری برای فاضلاب (سیاه، خاکستری) و استفاده مجدد از فاضلاب تصفیه شده در پروسه های استخراج و پروسس و مواد معدنی</li> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب تصفیه نشده به منابع آب و خاک</li> <li>• جلوگیری از تخلیه مواد خطرناک کیمیاوی و انفجاری و تخلیه آن به منابع آب و خاک</li> <li>• جلوگیری از استخراج آبهای زیر زمینی</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی در مصرف آب</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منابع کافی آبهای سطحی</li> <li>• موجودیت بیلانس مثبت منابع آب های زیر زمینی</li> <li>• عدم متضرر شدن مردم چهار اطراف در حال و آینده</li> <li>• تطبیق پروژه های تغذیوی منابع آب</li> <li>• عدم آلودگی منابع آب و خاک در اثر فعالیت معدنکاری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۹</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای معدنکاری (استخراج و پروسس) در مرکز و ولایات</p>
	وزارت	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب تصفیه نشده به منابع آب و خاک</li> <li>• اعمار سیستم معیاری تصفیه فاضلاب فارم ماهی پروری</li> <li>• جلوگیری از استفاده بی رویه مواد کیمیاوی و تخلیه آن به منابع آب و خاک</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی در مصرف آب</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• در بند های آب ممنوع میباشد.</li> <li>• موجودیت دائمی منابع آبهای سطحی</li> <li>• تصفیه فاضلاب فعالیت قبل از تخلیه به منابع آب و خاک</li> <li>• عدم متضرر شدن حبابه های پائین دست</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت ، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۱۰</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای استفاده فارم های ماهی پروری</p>

# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مأمورین	خدمات	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	فعالیت ها ریاست
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	نظام	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبیق سیستم جمع آوری آب باران اعمار تصفیه خانه معیاری فاضلاب تأسیسات مربوطه</li> <li>• استفاده مجدد از فاضلاب تصفیه شده جهت مقاصد غیر آشامیدنی ( آبیاری ساحات، فلش تانک ها....)</li> <li>• محافظت بستر و حریم منابع آب</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از آلودگی منابع آب و خاک</li> <li>• جلوگیری از مصرف آب بیش از مقدار تخصیص داده شده</li> <li>• رعایت اصول محیط زیستی و حفظ الصحوی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موجودیت منابع کافی آبهای سطحی</li> <li>• موجودیت بیلانس مثبت منابع آب های زیر زمینی</li> <li>• تطبیق سیستم عصری آبیاری</li> <li>• اعمار تصفیه خانه فاضلاب و استفاده مجدد از آن</li> <li>• تعیین ساحات مشخص برای زباله ها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	<p>۱۱</p> <p>ریاست عمومی تنظیم امور آب</p> <p>صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب برای استفاده تفریحگاه ها، پارک ها، ورزشگاه ها.....</p>
	نظام	چک لست و استعلام های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام متخصصین مجرب و ورزیده تصفیه فاضلاب</li> <li>• اعمار تصفیه خانه های فاضلاب طبق نورم های ملی و بین المللی</li> <li>• ارائه تضمین از کیفیت فاضلاب تصفیه شده جهت استفاده مجدد برای مقاصد غیر آشامیدنی (آبیاری ساحات سبز، فلش تانک ها....)</li> <li>• ارائه تضمین از کارکرد درست ماشینری تصفیه خانه فاضلاب برای حد اقل ده سال</li> <li>• ترتیب پلان حفظ و مراقبت از سیستم های تصفیه فاضلاب اعمار شده</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• آموزش و ارتقای ظرفیت کارمندان تخنیکی تصفیه خانه اعمار شونده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• داشتن دانش و تجربه کافی در مورد طرق مختلف تصفیه فاضلاب</li> <li>• موجودیت انجیران مجرب مسلکی در بخش تصفیه فاضلاب</li> <li>• تضمین کیفیت فاضلاب تصفیه شده مطابق نورم های ملی و بین المللی</li> <li>• اعمار تصفیه خانه فاضلاب عصری و معیاری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	<p>۱۲</p> <p>ریاست عمومی تنظیم امور آب</p> <p>صدور اجازه نامه فعالیت برای شرکت های انجیری تصفیه فاضلاب</p>

# رهنمود صدور اجازه نامه استفاده از منابع آب

چگونگی ثبت شکایت در صورت تخلفات و غفلت مأمورین	خدمات سی	اسناد مورد ضرورت	مکلفیت های مراجعین	شرایط صدور اجازه نامه	طی مراحل صدور اجازه نامه	ریاست	فعالیت ها
مراجعه به وزارت آب و انرژی، ریاست های عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایات مربوطه	ناراد	چک لست و استعمال های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام تخصصین مجرب ورزیده جهت حفظ و مراقبت سیستم تصفیه فاضلاب</li> <li>• اخذ تست های لابراتواری بطور دوامدار (روزانه، هفتوار، ماهوار...)</li> <li>• ایجاد دیتابیس معیاری تخلیه فاضلاب</li> <li>• تغییر و تبدیل وسایل و ماشینری فرسوده در اسرع وقت</li> <li>• اعمار سیستم معیاری تهویه هوا</li> <li>• جلوگیری از تصفیه فاضلاب بیش از حد ظرفیت تصفیه خانه</li> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب تصفیه نشده به منابع آب و خاک</li> <li>• در نظر گرفتن ساحه مشخص برای لجن باقی مانده</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• جلوگیری از آلودگی منابع آب و خاک</li> <li>• آگاهی دهی عامه در رابطه به صرفه جویی مصرف آب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصفیه خانه فاضلاب در ساحات تغذیوی منابع آبی نباشد</li> <li>• خارج از ساحه مسکونی باشد</li> <li>• به منابع آب ضرر نداشته باشد</li> <li>• لابراتواری ساحوی داشته باشد.</li> <li>• داشتن انجنیر مسلکی و مجرب</li> <li>• رضایت اهالی ساحه مربوطه</li> <li>• دیزاین و اعمار طبق نورم های ملی و بین المللی صورت گیرد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۱۳</p> <p>صدور اجازه نامه فعالیت برای تصفیه خانه های فاضلاب (تانکری)</p>
	ناراد	چک لست و استعمال های مربوطه ضم میباشد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• داشتن وسایط معیاری انتقال فاضلاب مجهز با جی پی اس</li> <li>• ثبت تانکر های تخلیه در دیتابیس</li> <li>• درج موقعیت تخلیه فاضلاب در بیل ها و گزارش های رسمی</li> <li>• تکمیل معلومات و اسناد مورد نیاز مندرج چک لست ها</li> <li>• رعایت اصول محیط زیستی و حفظ الصحوی (یونیفورم، ماسک، دستکش...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• داشتن وسایط معیاری انتقال فاضلاب</li> <li>• داشتن جواز محیط زیستی و تشبث</li> <li>• جلوگیری از تخلیه فاضلاب به ساحات مسکونی و منابع آب و خاک</li> <li>• داشتن دیتابیس مشترکین و بیل تخلیه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه درخواستی به مقام محترم وزارت، ریاست عمومی حوزه دریایی و یا ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• بررسی موضوعات تخنیکی، حقوقی و اجتماعی توسط هیئت مؤلف ریاست حوزه فرعی دریایی ولایت مربوطه</li> <li>• ابراز موافقه و یا عدم موافقه از سوی وزارت آب و انرژی</li> </ul>	ریاست عمومی تنظیم امور آب	<p>۱۴</p> <p>صدور اجازه نامه فعالیت شرکت های انتقال و تخلیه فاضلاب</p>